



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

Santa Casa da Misericórdia da  
Madalena

# Relatório de Atividades e Contas de Gerência

2023

## Índice

1. Introdução -----	3
2. Caracterização da Instituição -----	3
3. Corpos Gerentes	
3.1. Composição-----	4
3.2. Organograma -----	5
4. Quadro de Pessoal	
4.1. Quadro de Pessoal Permanente -----	6
4.2. Trabalhadores com contrato a termo certo -----	8
4.3. Trabalhadores com contrato a termo incerto -----	8
4.4. Estágios -----	8
4.5. Programas de emprego -----	9
5. Cozinha Geral da Instituição -----	10
6. Estrutura residencial para Pessoas Idosas (ERPI) -----	12
7. Centro de Dia -----	26
8. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) -----	28
9. Universidade Sénior -----	36
10. Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI) -----	36
11. Lar Residencial para Pessoas com Deficiência -----	50
12. Centro de Apoio à Criança (CAC) -----	61
13. Centro de Alojamento Temporário Masculino-----	69
14. Centro de Fisioterapia -----	84
<b>1.Contas de Gerência</b>	
A) Balanço -----	87
B) Demonstração de resultados -----	88
C) Capital próprio -----	89
D) Fluxos de caixa -----	90
E) Anexo às demonstrações financeiras	
1. Nota introdutória-----	91
<b>2. Referencial contabilístico de preparação das demonstrações</b>	
2.1. Referencial contabilístico -----	91
<b>3. Principais Políticas Contabilísticas</b>	
3.1. Bases de apresentação -----	91
3.2. Ativos fixos tangíveis -----	91
3.3. Propriedades de investimento -----	92
3.4. Ativos fixos intangíveis -----	92
3.5. Ativos biológicos -----	92
3.6. Subsídios do Governo -----	92
3.7. Provisões -----	92
3.8. Especialização dos exercícios -----	92
3.9. Imposto sobre o rendimento -----	92
3.10 Inventários -----	93
3.11 Réditos -----	93
3.12. Encargos financeiros com empréstimos obtidos -----	93

*S*  
*Ad*  
*Fun*

<b>4. Fluxos de Caixa</b>	
4.1. Caixa e depósitos bancárias -----	93
5. Ativos fixos tangíveis -----	94
6. Propriedades de investimento -----	95
7. Ativos Biológicos -----	96
8. Imposto sobre o rendimento -----	96
9. Investimentos em associadas -----	96
10. Inventários -----	97
11. Clientes e outros ativos correntes -----	98
12. Diferimentos ativos -----	98
13. Capital -----	98
14. Excedentes de revalorização -----	99
15. Subsídios do governo e outros -----	99
16. Provisões -----	100
17. Financiamentos obtidos -----	100
18. Outros passivos correntes -----	100
19. Fornecedores -----	101
20. Estados e outros entes públicos -----	101
21. Diferimentos passivos -----	101
22. Réditos -----	101
23. Fornecimentos e serviços externos -----	102
24. Gastos com o pessoal -----	102
25. Outros rendimentos e gastos -----	102
26. Outros gastos e perdas -----	103
27. Amortizações -----	103
28. Juros e rendimentos similares obtidos -----	103
29. Juros e gastos similares suportados -----	103
30. Outras informações -----	103
31. Parecer do ROC-----	104
32. Certificação das Contas-----	105
Parecer do Conselho Fiscal -----	108
Assinaturas da Mesa Administrativa -----	109

*[Handwritten signatures and initials]*

## 1. Introdução

Cumprindo com o disposto no compromisso segundo o artigo 22º ponto 2 alínea b) a Mesa Administrativa vem por este meio apresentar o relatório de atividades e contas do Exercício do ano 2023 a submeter à Assembleia Geral para conhecimento e aprovação.

Este relatório espelha as principais atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2023.

No cumprimento dos objetivos de intervenção da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, foram desenvolvidas as atividades planeadas nas áreas da infância; deficiência, terceira idade e população do sexo masculino sem-abrigo. Na salvaguarda da defesa do património foram efetuadas algumas melhorias de beneficiação dos edifícios para a sua preservação.

O acentuar das assimetrias sociais, o agravamento das situações de pobreza, bem como as necessidades cada vez mais complexas dos nossos clientes a par com o contínuo e insuficiente financiamento público continua a ser um verdadeiro desafio à gestão da instituição. É de realçar que a Santa Casa da Misericórdia da Madalena é um grande agente de desenvolvimento local não só no nosso concelho de atuação, como também em toda a ilha, onde tem a abrangência de atuação na área da deficiência e da população sem-abrigo.

Várias tem sido as medidas implementadas que tem contribuído para a promoção da melhoria das condições de trabalho, da melhoria dos serviços prestados aos nossos clientes e para a promoção da imagem e visibilidade social da instituição. Trabalho que não poderia ser feito sem empenho de todos os que constroem a Santa Casa da Misericórdia da Madalena, apelando a que continuem a sua dedicação a esta causa para responder aos desafios do futuro na área social.

## 2. Caracterização da Instituição

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico foi constituída a 22/11/1955, constituição publicada no Diário da República de 03/12/1955.

Atualmente a Misericórdia é constituída por 448 irmãos e os seus órgãos sociais são a Assembleia Geral e o Conselho Fiscal.

São treze as valências que integram a Instituição: Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), Centro de Dia (CD), Serviço de Apoio ao Domicilio (SAD), Universidade Sénior (US), Creche, Jardim de Infância, Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL), Centro de Atividades de Capacitação para a Inclusão (CACI), Lar Residencial para Pessoas com Deficiência, Bar do Centro de Saúde, Transportes Adaptados, Centro de Fisioterapia/Centro Clínico e Centro de Alojamento Temporário Masculino (CAT M).

## Missão

A missão da Santa Casa da Misericórdia da Madalena é receber, apoiar e garantir os direitos e necessidades das crianças, jovens, pessoas idosas e comunidade envolvente, de forma integral e personalizada -através de serviços estabelecidos com base nos princípios da qualidade, equidade e responsabilidade social.

## Visão

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena pretende ser um modelo de referência enquanto instituição, baseando a sua intervenção na melhoria contínua das suas práticas e na elevação da qualidade dos serviços prestados.

## Valores

- Solidariedade
- Dignidade Humana
- Confiança
- Ética
- Honestidade
- Qualidade
- Responsabilidade Social
- Dedicção
- Trabalho em equipa

## **3. Corpos Gerentes**

### **3.1. Composição**

No decorrer do ano 2023, os órgãos sociais da Santa casa da Misericórdia da Madalena foram constituídos:

#### **Assembleia Geral**

- Presidente – Jorge Bento Melo da Terra
- 1º Secretário – Padre Marco Paulo de Matos Martinho
- 2º Secretário - Eduardo Manuel Bettencourt
- 1º Suplente – César Vitorino Bettencourt Vieira
- 2º Suplente – Rui Alberto da Silva Pereira

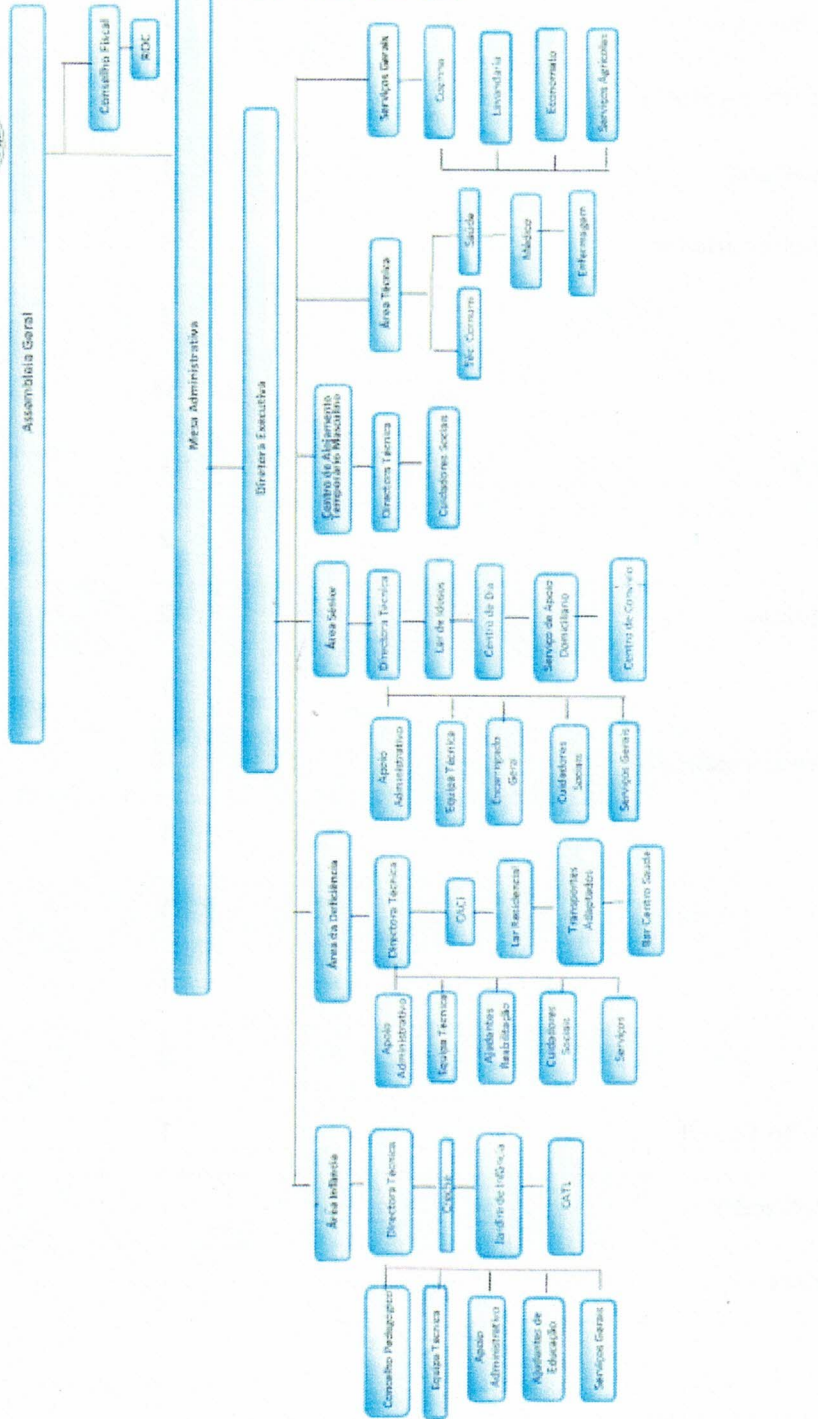
#### **Mesa Administrativa**

- Provedor – José António Oliveira Amaral
- Vice-Provedor – Sérgio Américo Morais Santos Pereira
- Tesoureiro – Álvaro José Alves Manito
- Secretário – Gilberto Manuel Goulart
- Vogal – Paulo Marcelino Silva Pereira
- 1º Suplente – José Manuel Dutra da Costa
- 2º Suplente – João Carlos da Silva Dutra

#### **Conselho Fiscal ou Definitório**

- Presidente – Mário Silva
- Vice-Presidente – Rui Luís Fernandes Martins
- Secretário – Fernando Silva Teixeira
- 1º Suplente – Manuel Lemos Oliveira
- 2º Suplente – Alberto Dutra Oliveira

### 3.2. Organograma



*[Handwritten signature and initials]*

*J AM*

#### 4. Quadro de pessoal

*h*

##### 4.1 Quadro de Pessoal Permanente

*Lu*

### 1 QUADRO DE PESSOAL

#### 3.1 QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE

CATEGORIA PROFISSIONAL	HOMENS	MULHERES	TOTAL
Ajudante de Educação	1	11	12
Ajudante de Lar e Centro de Dia	-	2	2
Ajudante de Reabilitação	1	7	8
Ajudante familiar/domiciliário	-	6	6
Animador Sociocultural	-	1	1
Chefe de compras/Ecónomo	-	1	1
Cozinheiro	-	3	3
Cuidador Social	6	34	40
Diretora Executiva	-	1	1
Diretora Técnica	-	2	2
Educador de Infância	-	2	2
Educador Social	-	1	1
Empregado cozinha/refeitório	-	10	10
Enfermeiro	-	1	1
Escriturário	1	1	2
Fisioterapeuta	-	1	1
Gerontólogo	-	1	1
Monitor de Inserção Social	-	1	1
Monitor de Reabilitação	1	-	1
Motorista de ligeiros	1	-	1

Motorista de pesados/coletivos	2	-	2
Nutricionista	-	2	2
Professora 1.º ciclo ensino básico	-	1	1
Psicólogo	1	2	3
Rececionista	-	3	3
Secretário Geral	-	1	1
Sociólogo	-	1	1
Técnico Administrativo	1	5	6
Técnico de Ciências da Educação	1	-	1
Técnico de Ciências Sociais	-	1	1
Técnico de Informática	1	-	1
Técnico de Serviço Social	-	3	3
<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	<b>HOMENS</b>	<b>MULHERES</b>	<b>TOTAL</b>
Técnico Superior de Educação Especial e Reabilitação Psicomotora	-	1	1
Trabalhador Agrícola	2	-	2
Trabalhador Auxiliar de Apoio ao Idoso	-	6	6
Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais	1	9	10
Trabalhador de manutenção	3	-	3
Tratador de gado	1	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>121</b>	<b>145</b>



4.1 TRABALHADORES COM CONTRATOS A TERMO CERTO

CATEGORIA PROFISSIONAL	HOMENS	MULHERES	TOTAL
Ajudante familiar/domiciliário	-	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

5.1 TRABALHADORES COM CONTRATOS A TERMO INCERTO

CATEGORIA PROFISSIONAL	HOMENS	MULHERES	TOTAL
Ajudante de Educação	-	2	2
Ajudante Familiar/Domiciliário	-	1	1
Ajudante de Lar e Centro de Dia	-	1	1
Cuidador Social	1	2	3
Empregado cozinha/refeitório	-	2	2
Educador de Infância	-	1	1
Escriturária	-	1	1
Fisioterapeuta	-	2	2
Monitor de Inserção Social	1	-	1
Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais	-	4	4
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>18</b>

6.1 ESTÁGIOS

Tipo de estágio	HOMENS	MULHERES	TOTAL
T - Técnico	-	4	4
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

7.1 PROGRAMAS DE EMPREGO

Tipo de programa	HOMENS	MULHERES	TOTAL
CTTS	1	2	3
PROSA	-	1	1
TOTAL	0	3	4

#### 4. Cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena

Durante o ano de 2023 a cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico confeccionou refeições para as valências da instituição: Estrutura Residencial para Idosos (ERPI), Centro de Dia (CD), Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI), Lar Residencial (LR), Centro de Apoio à Criança (CAC) e Centro de Acolhimento Temporário Masculino (CATM).

TOTAL		2213											
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
ERPI	4185	3780	4402	4260	4402	4260	4340	4061	3450	3317	3270	3410	47137
CD	110	114	161	140	200	220	210	220	200	210	200	200	2185
SAD	1488	1372	1581	1122	1581	1530	1581	1581	1530	1550	1500	1550	17966
CACI	809	657	904	648	827	880	677	767	743	843	882	483	9120
LR	935	88	966	1086	1043	1094	1042	1053	831	1017	999	1146	11300
CAC	2020	2107	2139	1900	1720	2633	3065	2634	2634	2279	2233	1510	26874
CATM	310	169	191	149	226	480	372	147	162	166	220	240	2832
TOTAL	9857	8287	10344	9305	9999	11097	11287	10463	9550	9382	9304	8539	
117414 Refeições													

Além das refeições para as Valências da Instituição foram ainda confeccionadas refeições para o Centro de Saúde da Madalena de acordo com os pedidos diários para almoço e jantar. Na tabela abaixo são apresentados os valores anuais das refeições para o internamento do Centro de Saúde da Madalena, refeitório do mesmo e ainda as refeições pedidas aquando das Doações de Sangue.

	Doentes/acompanhantes				Reforço Alimentar			Refeitório			Doação sangue		TOTAL
	Pastosas	Sem sal	Sonda	Sopa / fruta	Sopa	Fruta	Fruta	Geral	Sopa	Bifana	Fruta		
Janeiro	200	376	36	0	81	172	0	22	22	0	0	0	909
Fevereiro	187	249	57	1	66	122	0	20	20	100	80	0	902
Março	104	350	37	5	72	144	0	23	23	0	0	0	758
Abril	214	243	116	0	66	117	0	20	20	0	0	0	796
Maior	154	244	34	0	79	164	0	23	23	0	0	0	721
Junho	160	276	59	0	66	118	0	22	22	100	80	0	903
Julho	144	274	26	11	63	143	0	21	21	0	0	0	703
Agosto	166	146	28	0	66	148	0	23	23	0	0	0	600
Setembro	120	114	25	3	84	147	0	20	20	0	0	0	533
Outubro	90	220	13	0	69	144	0	22	22	0	0	0	580
Novembro	90	182	15	0	90	166	0	22	22	0	0	0	587
Dezembro	166	200	11	3	75	149	0	0	0	0	0	0	604
	1795	2874	457	23	877	1734	0	238	238	200	160	0	8596

Para além das refeições para as Valências da Instituição e para o Centro de Saúde da Madalena, foram ainda confeccionadas refeições para as crianças em período de Férias Escolares.

	Férias da Páscoa	Férias Verão	Férias Natal
Refeições entregues	261	1913	288
TOTAL		2462 Refeições	

Ad



## 6. Estrutura Residencial para pessoas Idosas (ERPI)

### 6.1. Atividades Socioculturais, Lúdico-Recreativas e Ocupacionais

A animação sociocultural é uma área de intervenção que tem como objetivo o desenvolvimento do ser humano, através de um carácter educativo ao nível social, cultural e físico. Assim sendo, este relatório é realizado tendo em conta a avaliação das atividades de animação sociocultural, durante o período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023. Este constitui um valioso instrumento para conhecer e compreender os diversos *ateliers* do serviço de animação sociocultural da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas da Santa Casa da Misericórdia de Santa Maria Madalena, permitindo acompanhar, avaliar e aferir o desempenho desta valência, na procura de crescente eficiência e eficácia nos seus serviços.

O sector de animação sociocultural engloba diversas atividades durante a semana, nomeadamente, atividades de carácter social, físico, cultural, musical, lúdico-recreativo, desenvolvimento psicossocial e pessoal, estimulação cognitiva e atividades religiosas. As atividades de animação decorreram ao longo de todo o ano, tendo sido devidamente realizadas de acordo com o Plano de Atividades. Desenvolveram-se, ainda, outras atividades complementares que foram aprovadas pela Direção Técnica. São também fornecidos indicadores que permitem avaliar a participação dos clientes durante esse período nas diversas atividades de animação, bem como a caracterização dos recursos humanos, materiais e físicos que deram suporte às atividades socioculturais.

#### Objetivos das Atividades de Animação Sociocultural

O principal objetivo prende-se em melhorar a qualidade de vida dos clientes institucionalizados tendo em conta e tentando sempre:

- Promover o desenvolvimento pessoal e social;
- Identificar o interesse dos clientes por temas, assuntos, necessidades e motivações;
- Criar e desenvolver laços afetivos entre a família e o cliente;
- Manter a independência da pessoa na realização das atividades da vida quotidiana;
- Promover o elo de ligação entre clientes, família e ERPI;
- Favorecer um bem-estar físico e psicológico;
- Ir ao encontro das suas raízes e reforçar a sua identidade;
- Promover a autonomia e a qualidade de vida do cliente;
- Respeitar o cliente quanto à sua individualidade, capacidades, hábitos, interesses e expectativas;

- Promover a participação ativa dos clientes nas diversas fases de planificação das atividades;
- Respeitar as diferenças religiosas, étnicas e culturais dos clientes.

### **Recursos Humanos**

- Clientes da ERPI;
- Técnico de Apoio à Gestão Desportiva (TAGD);
- Estagiária de Gerontologia Social (EGS);
- Outros colaboradores e técnicos que apoiaram em várias atividades realizadas durante o ano.

### **Recursos Materiais**

- Material audiovisual e informático;
- Livros/revistas/jornais;
- Material desportivo (bolas, garrafas de plástico, bastões, cadeiras, halteres, pesos de punho, bandas de resistência);
- Material de expressão plástica: lápis de cores, tubos de cola, lã, tesouras, entre outros.

### **Recursos Físicos**

- Sala de Convívio;
- Copa de Apoio;
- Espaço exterior.

## **6.2. Atividades de Desenvolvimento Psicossocial**

a) Com recurso a várias técnicas de terapia de grupo, arteterapia e de animação de grupos, foram realizadas várias atividades como dinâmicas de grupo, contribuindo para o reforço das competências individuais e sociais, bem como das capacidades cognitivas associadas à elevação dos níveis de bem-estar da pessoa idosa.

## **6.3. Atividades Espirituais e/ou Religiosas**

a) Atividades religiosas - Terço: Atividade realizada todos os dias, no período da tarde, orientada por um cliente da ERPI. Atividade com um nível de adesão muito elevado que permite a oração e a presença de Cristo.

b) Assistir e participar em cerimónias religiosas (Páscoa, Natal, Santa Maria Madalena, São Mateus e Bom Jesus Milagroso): Consiste em preservar a vivência espiritual e religiosa dos clientes e fomentar a participação social na comunidade.



### 6.3.1. Atividades Lúdicas e Recreativas

a) Realização do *Atelier* de Jardinagem: Esta atividade foi realizada pelo menos uma vez por semana, em que os clientes mantinham o contato com a terra, plantavam sementes, regavam as plantas e flores e onde podiam observar um jardim florido. É sempre satisfatório ver os clientes felizes perto das plantas que os próprios cuidam e fazem crescer, sendo assim uma atividade com um impacto muito positivo, sendo nos meses de verão ainda mais apreciada.

b) *Atelier* de Culinária: Esta atividade tem como objetivo proporcionar a partilha de saberes e de experiências, desenvolver o espírito crítico, lembrar hábitos e vivências, promover o convívio, assim como confeccionar e recriar diferentes receitas.

c) Concretização de visitas a locais históricos, religiosos, parques naturais e cemitérios: Esta atividade consiste em criar momentos de reflexão, promover um luto saudável e o contacto com o exterior.

d) Visualização de filmes/vídeos: Semanalmente, foi disponibilizada uma sessão para a realização das “Histórias da nossa Terra”, que tem como objetivo estimular as funções cognitivas remanescentes, proporcionar momentos de relaxamento e descontração, ir ao encontro das raízes dos clientes e reforçar a sua identidade. Nesta atividade, os clientes veem vários vídeos sobre a sua terra.

e) Sessão Fotográfica: Visa proporcionar aos clientes momentos de lazer, estimular a criatividade, autocuidado, imaginação e autoestima, permitindo ainda eternizar memórias.

## 6.4.

### 6.4.1. Atividades Expressão Plástica

a) Realização do *Atelier* de Expressão Plástica: estas atividades consistiram na realização de trabalhos manuais, pintura, recorte, colagens, que permitem desenvolver a motricidade fina, a precisão manual, a coordenação psico-motora, a imaginação, a criatividade, tendo assim um impacto positivo ao nível físico, social e cognitivo.

## 6.5.

### 6.5.1. Estimulação Cognitiva

a) As atividades de estimulação cognitiva foram realizadas pelo menos uma vez por mês. Foram executados exercícios de orientação, atenção, concentração, memória, linguagem, funções executivas, gnosis e praxias, e tinham como objetivos não só estimular as funções cognitivas dos clientes, nomeadamente, memória, linguagem, atenção, como também, retardar os efeitos da perda de memória, raciocínio lógico e do envelhecimento e reabilitar aspetos cognitivos inerentes a processos demenciais existentes, utilizando uma metodologia grupal que permite incrementar o

sentimento de pertença e de participação ativa. Esta atividade apresentou um nível de adesão e *feedback* muito positivo.

b) Realizaram-se jogos de mesa (dominó, cartas, bingo), que visam proporcionar momentos de treino cognitivo, qualidade de vida e de pertença ao grupo.

## 6.6.

### 6.6.1. Atividades Sociais

De modo a promover a inclusão social dos clientes, reforço da rede de suporte e o desenvolvimento das competências sociais associadas, desenvolveram-se diversas atividades:

a) Celebração de eventos efemérides com iniciativas especiais, como *Halloween*/Pão-por-Deus, Carnaval, Natal, São Martinho, Dia do Idoso, Páscoa, São João, entre outras. Estas celebrações visam proporcionar atividades diferentes do dia-a-dia da ERPI, favorecer momentos de lazer e promover a interação e convívio entre os clientes.

b) Passeios e/ou Churrascos de verão: Durante os meses de julho, agosto e setembro, os clientes saíram três vezes por semana da ERPI para um passeio de autocarro pela ilha e/ou almoço numa zona costeira. Esta atividade teve como objetivos contribuir para uma melhoria da qualidade de vida de cada cliente, promover o contacto com a natureza e contrariar o isolamento institucional. Tem-se revelado uma atividade muito positiva com um grau de adesão imensamente elevado.

c) Comemoração dos aniversários dos clientes: Foram comemorados os aniversários dos clientes da ERPI. Cantaram-se os parabéns no respetivo dia do aniversário entre clientes e colaboradores, com bolo de aniversário partilhado na hora do lanche. Demonstrou-se ser uma atividade positiva em termos de valorização pessoal, autoestima, coesão de grupo, marcar a passagem do tempo, fortalecer laços familiares e estabelecer relações sociais.

### 6.6.2. Atividades Quotidianas

Com o intuito de promover a autonomia, proporcionar aos clientes conforto, bem-estar, satisfação dos interesses pessoais, valorização pessoal do idoso, elevar a sua autoestima e potenciar os cuidados de imagem, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

a) *Atelier* de Beleza: Semanalmente, existe um tempo reservado aos cuidados de imagem e beleza para todos os clientes que assim o desejam, em que podem cuidar das suas mãos.

b) Aquisição de Bens e Serviços: Esta atividade consiste na aquisição de bens e serviços que os clientes peçam antecipadamente à Equipa Técnica e/ou acompanhamento para que os próprios adquiram os seus produtos/serviços.



### 6.6.3. Atividades de Carácter Físico

Com o intuito de promover a autonomia e o bem-estar físico e psicológico e a inclusão social, deu-se continuidade às seguintes atividades:

a) Caminhadas: Durante o ano foram realizadas várias caminhadas ao redor da ERPI, sempre que o tempo assim o permitiu e tomando todas as devidas precauções de segurança e distanciamento social; atividade esta que pretende promover um estilo de vida saudável e combater o sedentarismo.

b) Ginástica: São realizadas duas vezes por semana aulas de grupo, com o objetivo de melhorar capacidades motoras como a resistência, o equilíbrio, a flexibilidade, a coordenação motora e a força. Promove também a interação social dado o grau de adesão imensamente elevado.

c) Reabilitação motora: Individualmente, realizaram-se sessões de reabilitação com o objetivo de restabelecer eventuais funções perdidas, responsáveis pela diminuição da aptidão funcional para o desempenho das atividades diárias.

### Atividades Ocupacionais Rotineiras

Tipo de Atividades	Dias da Semana	Descrição	Objetivos	Observação/Avaliação
<u>“Histórias da nossa terra”</u>	2ª	Nesta atividade, os clientes veem vários filmes sobre a sua terra.	Estimular as funções cognitivas remanescentes, proporcionar momentos de relaxamento e descontração, ir ao encontro das suas raízes e reforçar a sua identidade.	Esta atividade foi realizada todas as semanas, de acordo com o programa. Em último caso, a atividade foi desenvolvida noutro dia, de modo a assegurar a sua execução semanal.
<u>Caminhadas e Passeios Higiénicos</u>	2ª 4ª 6ª	Caminhadas exteriores/interiores ao redor da ERPI.	Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória.	Esta atividade acabou por ser extinta, sendo substituída pela permanência na varanda exterior, consoante as condições meteorológicas.
<u>Atividade Física</u>	3ª 5ª	Esta atividade permite que os participantes estimulem uma série de aspetos, nomeadamente, a Motricidade Global (envolve a marcha, postura e coordenação de movimentos); Motricidade Fina (manipulação e preensão de objetos); Equilíbrio estático e dinâmico;	Promover amplitudes de movimento; evitar o sedentarismo; desenvolver hábitos de exercício físico; manter/melhorar a mobilidade articular e muscular; estimular a dinâmica de grupo e as relações entre pares; manter/melhorar	As aulas de atividade física estipuladas no plano de atividades foram realizadas na sua totalidade. Ao longo das semanas, comprovou-se um aumento da adesão na participação.

AM

		Consciencialização corporal (noção de corpo no Eu e no Outro).	funcionalidades e a autonomia.	
<u>Atelier de Beleza</u>	4ª	Destina-se ao cuidado da imagem visual dos clientes através de manicure (limar, cortar, pintar e decorar) e cuidado geral das mãos.	Proporcionar conforto e bem-estar, contribuir para a satisfação dos interesses pessoais dos clientes, ajudando na sua valorização pessoal; elevar a autoestima e potenciar os cuidados de imagem.	As atividades propostas foram realizadas semanalmente. Em casos esporádicos, foram realizadas noutro dia. É uma atividade com bastante adesão e em que se nota o visível interesse e gosto dos clientes, sobretudo os do sexo feminino.
<u>Atelier de Jardinagem</u>	5ª	Atividade que engloba regar, arrancar ervas daninhas, desbastar as plantações, entre outros. A interação com a natureza e seus elementos produz a sensação de bem-estar, de calma e de integração. Mexer na terra, plantar sementes, acompanhar o seu crescimento, acaba por se tornar uma terapia para o cliente.	Prevenir a depressão e a ansiedade; combater o sedentarismo; proporcionar a autonomia e a independência; contribuir para a valorização da pessoa idosa como indivíduo útil.	Tarefa frequentemente condicionada pelas condições meteorológicas e pela época do ano, sendo realizada essencialmente na primavera e verão.
<u>Atelier de Culinária</u>	6ª	Nesta atividade, os clientes tinham como tarefa descascar maçãs e peras com o intuito de estimular a motricidade fina e relembrar as rotinas quotidianas dos tempos passados. Ocasionalmente, são confeccionadas sobremesas e/ou outras iguarias, atendendo a dias comemorativos temáticos.	Partilhar conhecimentos de receitas antigas; confeccionar diferentes produtos; estimular a motricidade fina; promover o convívio.	Este tipo de atividade realiza-se na Copa ou na Sala de Apoio, consoante a tarefa que lhes é proposta, sendo que o corte e descasque de frutas/tubérculos é realizado na Copa e a confeção de receitas na Sala de Apoio.

## Atividades Anuais

<b>Dia Comemorativo</b>	<b>Atividade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Observação/Avaliação</b>
6 de janeiro	<b>Dia de Reis</b>	Comemoração do Dia de Reis.	Apesar da tarefa não ter sido concretizada, foi realizada uma das outras atividades rotineiras.
18 de janeiro	<b>Dia Internacional do Riso</b>	Realização de uma atividade destinada a trabalhar as emoções (com principal enfoque no Riso).	Apesar da tarefa não ter sido concretizada, foi realizada uma das outras atividades rotineiras.
4 de fevereiro	<b>Dia Mundial da Luta Contra o Cancro</b>	Sessão de informação e esclarecimento sobre a temática.	Apesar da tarefa não ter sido concretizada, foi realizada uma das outras atividades rotineiras.
14 de fevereiro	<b>Dia de São Valentim</b>	Elaboração de trabalhos manuais alusivos ao tema; Realização de um almoço para os casais da ERPI de modo a assinalar e celebrar este dia.	Esta atividade foi realizada, porém, optou-se por substituir o almoço pela entrega de um queque, alusivo ao tema, a cada elemento do casal.
1 de março	<b>Carnaval</b>	Realização de um concurso de máscaras; Matiné.	Devido à baixa de pessoal na Equipa Técnica pelo diagnóstico de COVID-19, não foi possível concretizar o concurso de máscaras, contudo, foi organizado um jogo temático com balões e, posteriormente, uma matiné com os clientes e colaboradores da valência.
8 de março	<b>Dia Internacional da Mulher</b>	Elaboração de cartazes sobre o dia da Mulher; Diálogo sobre a importância deste dia.	Elaboração e entrega de um vaso simbólico com uma suculenta a todas as pessoas do sexo feminino da valência, nomeadamente, clientes e colaboradoras.
20 de março	<b>Dia Mundial da Saúde Oral</b>	Sessão de esclarecimento sobre a Saúde Oral, essencialmente meios de atuação.	Não foi possível executar esta tarefa, que se encontrava estipulada no plano, uma vez que a sessão seria orientada pela Equipa de Enfermagem. Neste período de tempo, a Equipa sofreu uma rutura, sendo inconcebível disponibilizar algum elemento para dinamizar esta sessão.
21 de março	<b>Dia Mundial da Árvore</b>	Plantação de árvores.	Esta atividade não foi desenvolvida neste dia, contudo, foi posteriormente realizada no dia 22 de abril como forma de assinalar o Dia Mundial da Terra. Neste dia e, estabelecendo uma parceria com os Serviços Florestais da Ilha do Pico, os clientes plantaram várias árvores (camélias) nos jardins exteriores da ERPI, aproveitando para cuidar das restantes. Os clientes mostraram-se felizes e colaborativos, uma vez que lhes remeteu para as suas vivências do passado.
6 de abril	<b>Dia da Atividade Física</b>	Conversa sobre a importância da atividade física e os seus benefícios; Realização de jogos de caráter físico.	Realizou-se uma aula de atividade física. Neste padrão de atividades, os clientes revelam uma elevada afluência e interesse.
7 de abril	<b>Dia Mundial da Saúde</b>	Diálogo sobre os vários tipos de saúde, assim como os benefícios da sua promoção (nomeadamente, Saúde Mental e Saúde Física) e realização de rastreios específicos.	Não foi possível realizar esta atividade, uma vez que a sessão de esclarecimento seria orientada pela Equipa de Enfermagem. Neste período de tempo, a Equipa sofreu uma rutura, sendo inconcebível disponibilizar algum elemento para dinamizar esta sessão.
Maio	<b>Mês de Maria</b>	Elaboração de um quadro com a imagem de Nossa Senhora de Fátima com vários materiais; Oração do Terço diariamente.	A tarefa foi concretizada e cumprida com a frequência diária pretendida. Os clientes mostraram-se participativos e é uma atividade que encaram com respeito.

5 de maio	<b>Dia Mundial da Língua Portuguesa</b>	Quizz sobre a Língua Portuguesa.	Realizou-se uma sessão de estimulação cognitiva, que consistiu num quizz sobre a Europa, relacionado com as bandeiras e perguntas de cultura geral.
5 de junho	<b>Dia Mundial do Ambiente</b>	Limpeza da zona em redor da ERPI. Visualização de um vídeo de consciencialização para a temática.	As atividades estipuladas não foram realizadas, de modo a evitar que os clientes estivessem expostos ao COVID-19, uma vez que teriam de se deslocar para fora da ERPI.
21 de junho	<b>Dia Internacional do Yoga</b>	Aula de Yoga.	Não foi permitida a realização desta atividade, uma vez que, devido ao COVID-19, não era possível ter a presença de pessoas externas à valência.
13, 24 e 29 de junho	<b>Santo António, São João e São Pedro, respetivamente</b>	Diálogo sobre as festividades populares; Almoço ao ar livre com decoração, ementa e música alusiva à data.	Apenas foi possível celebrar o Dia de São João, sendo o dia mais simbólico, em que foi realizado um almoço típico da data, com sardinhas, febras, pão e vinho, no espaço exterior da ERPI.
1 de julho	<b>Dia Mundial das Bibliotecas</b>	Ida à Biblioteca.	A atividade estipulada não foi realizada, de modo a evitar que os clientes estivessem expostos ao COVID-19, uma vez que teriam de se deslocar para fora da ERPI.
22 de julho	<b>Dia de Santa Maria Madalena</b>	Ida à Missa.	A atividade consistiu na ida à Missa da Festa de Santa Maria Madalena. Os clientes manifestaram ser uma iniciativa interessante, uma vez que os recorda as festividades da época.
26 de julho	<b>Dia Mundial dos Avós</b>	Lanche/convívio com os netos dos clientes.	Não foi permitida a concretização desta atividade, uma vez que devido ao COVID-19, não foi autorizada a presença de pessoas externas à valência.
19 de agosto	<b>Dia Mundial da Fotografia</b>	Realização de uma sessão fotográfica com os clientes; posterior exposição da mesma.	A atividade não foi executada, uma vez que foi realizado um passeio de verão nesse dia, contudo, em todos os passeios realizados ao longo do verão, existiu um registo fotográfico dos momentos vividos.
31 de outubro	<b>Dia das Bruxas</b>	Decoração da sala de convívio alusiva ao tema "Halloween".	Desenvolveu-se a tarefa programada e os clientes receberam algumas crianças da valência CAC, em que foi distribuído pelas crianças as tradicionais bolsas do Pão-por-Deus com chocolates, feitas pelos clientes.
11 de novembro	<b>Dia de São Martinho</b>	Decoração da sala de convívio alusiva ao tema; Confeção de castanhas assadas.	Neste dia, a sala foi decorada atendendo à temática tradicional do dia e foi realizado um lanche típico com castanhas e vinho.
dezembro	<b>Preparação para o Natal</b>	Decoração da ERPI; Decoração da árvore de Natal.	Esta tarefa foi desenvolvida ao longo do mês de dezembro, desde a elaboração do presépio, da árvore de Natal, da decoração da sala de convívio, elaboração do altar do Menino Jesus e realização de uma sessão fotográfica.

## Atividades Anuais Complementares

<b>Dia Comemorativo</b>	<b>Atividade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Observação/Avaliação</b>
29 de janeiro	<b>Dia Mundial do Puzzle</b>	A atividade foi desenvolvida de modo a assinalar o Dia Mundial do <i>Puzzle</i> através da realização de <i>puzzles</i> alusivos a paisagens da Ilha do Pico e de Portugal.	Houve pouca adesão por parte dos clientes, no entanto, aqueles que participaram, completaram todas as tarefas propostas.
3 de fevereiro	<b>Dia dos Amigos</b>	De modo a celebrar este dia tradicional da Região Autónoma dos Açores direcionado às pessoas do sexo masculino, programou-se um almoço temático, alusivo aos tempos de lazer e convívio de outrora.	A tarefa foi realizada com sucesso, sendo um almoço diferente do rotineiro, sendo que os clientes se demonstraram agradecidos e satisfeitos.
10 de fevereiro	<b>Dia das Amigas</b>	De modo a celebrar este dia tradicional da Região Autónoma dos Açores direcionado às pessoas do sexo feminino, programou-se um lanche temático, alusivo aos tempos de lazer e convívio de outrora.	A tarefa foi realizada com sucesso, sendo um lanche diferente do rotineiro, sendo que as clientes se mostraram visivelmente agradecidas e satisfeitas.
25 de março	<b>Dia Mundial do Livro Português</b>	Recorrendo à Biblioteca adaptada da ERPI, os clientes tiveram a possibilidade e foram estimulados a escolher um ou mais livros relacionados com temas regionais, religiosos, culturais, entre outros.	Os clientes mostraram-se interessados na atividade, visto que acabou por se tornar rotineira.
13 de abril	<b>Dia do Beijo</b>	Comemorou-se o Dia do Beijo através da confeitaria de beijinhos (de coco) de modo a adoçar o dia dos clientes, atividade que foi incorporada no <i>Atelier</i> de Culinária.	Os clientes não demonstraram grande interesse na execução desta atividade.
18 de abril	<b>Dia Mundial dos Monumentos e dos Sítios</b>	Na impossibilidade de se visitar Monumentos e Sítios históricos da Ilha, foi feita a visita, em formato virtual, de alguns Monumentos das Ilhas dos Açores.	Os clientes gostaram desta atividade, dado que tiveram a possibilidade de visitar a igreja de Santa Maria Madalena, referindo que desejavam repetir esta atividade de forma mais assídua.
20 de abril	<b>Celebração da Páscoa</b>	Os clientes visualizaram vídeos celebrados na Ilha relativos à Recriação da Morte de Jesus e Procissão da Páscoa.	No que concerne às atividades religiosas, existe sempre uma grande afluência de intervenientes.
25 de abril	<b>Dia 25 de Abril</b>	De modo a assinalar esta data, foi apresentado o documentário "25 minutos de uma Revolução". De seguida, houve um breve debate sobre as mudanças alcançadas com esta revolução, prosseguido pela apresentação em PowerPoint de um questionário relativo ao tema. Por fim, foi visualizado um vídeo alusivo à data realizado pelos clientes no ano passado.	Os clientes mostraram-se bastante interessados em partilhar histórias e vivências desta data simbólica.
6 de maio	<b>Dia Internacional Sem Dieta</b>	Consistiu num almoço sem restrições, de modo a fugir à rotina do dia-a-dia.	Nesta atividade, os clientes foram servidos com um almoço que foge à rotina, tendo recebido uma grande aprovação por parte de todos.
9 de maio	<b>Dia da Europa</b>	Consistiu na apresentação de um <i>quizz</i> sobre a Europa, com perguntas de cultura geral e com a correspondência de cada país com as suas respetivas bandeiras.	Apesar de existir um número elevado de participantes, os mesmos demonstraram dificuldades na execução da tarefa proposta.
8 de junho	<b>Dia Mundial dos Oceanos</b>	Consistiu na apresentação de um PowerPoint sobre os Oceanos, em que os clientes debateram e partilharam informações e histórias sobre diversos temas relacionados com os mesmos.	Os clientes mostraram-se bastante interessados em partilhar conhecimentos relacionados com os anos passados, nomeadamente, no que diz respeito à baleação.
17 de junho	<b>Dia Internacional do Piquenique</b>	De modo a comemorar este dia, os clientes saíram da ERPI para a realização de um piquenique no parque dos Fogos.	Neste dia, os clientes deslocaram-se ao Parque dos Fogos, na freguesia da Candelária, onde foi realizado um

  
 AM

			piquenique, sendo o primeiro passeio de verão e como habitual, foi uma saída com muita adesão.
Meses de junho, julho e agosto	<b>“Momentos que passam, saudades que ficam”</b>	Esta atividade consistiu na ida aos cemitérios da Ilha, no sentido de criar momentos de reflexão e de promover um luto saudável.	Consoante a localidade do cemitério, existe bastante afluência, sendo uma atividade pela qual os clientes revelam muito interesse.
Meses de junho, julho, agosto e setembro	<b>Passeios de Verão</b>	Durante os meses de julho, agosto e setembro, os clientes saíram duas/três vezes por semana da ERPI para um passeio em diversos pontos turísticos/costeiros da Ilha.	Nesta atividade, foram realizados passeios nos três concelhos. Os intervenientes apresentaram um grande interesse nestas dinâmicas, visto que permitiu que saíssem das suas rotinas diárias e regressassem às localidades onde residiam.
Meses julho, agosto e setembro	<b>Churrascos de Verão</b>	Durante os meses de julho, agosto e setembro, os clientes saíram uma vez por semana da ERPI para um churrasco em diversos pontos turísticos/costeiros da Ilha.	Nesta atividade, foram realizados churrascos em dois dos três concelhos. Os intervenientes apresentaram um grande interesse nestas dinâmicas, visto que permitiu que saíssem das suas rotinas diárias e que tivessem refeições diversificadas fora da ERPI.
6 de agosto	<b>Missa do Senhor Bom Jesus Milagroso</b>	Esta atividade consistiu na ida à Missa do Senhor Bom Jesus Milagroso.	No que concerne às atividades religiosas, existe sempre uma grande afluência de intervenientes.
4 de novembro	<b>Dia Mundial do Cinema</b>	Para assinalar este dia, os clientes assistiram o filme “Fátima”.	Os clientes apresentaram-se bastante atentos durante a visualização do filme, solicitando que esta atividade se torne mais recorrente.
novembro e dezembro	<b>Mundial de Futebol</b>	Nesta atividade, os clientes acompanharam a prestação de Portugal no Campeonato do Mundo de Futebol, visualizando todos os seus jogos até à eliminação.	Nesta atividade, os clientes manifestaram-se sensibilizados por apoiarem a Seleção Portuguesa no Campeonato do Mundo de Futebol.
20 de dezembro	<b>Passeio pela Vila</b>	Os clientes saíram para um passeio pela Vila da Madalena até ao Concelho de São Roque de modo a ver as decorações e iluminações de Natal.	Nesta saída noturna, foi possível observar as decorações e iluminações de Natal em várias freguesias, originando um momento de partilha quanto aos tempos antigos.

## Psicologia

Durante o ano transato e no sentido de cumprir o Plano de Intervenção Psicológica proposto para o exercício de funções da área da Psicologia para o ano de 2022, foram executados e cumpridos os objetivos estabelecidos, que se encontram disponíveis no documento em anexo (Anexo 1). Atentando ao cumprimento das normas estabelecidas pela Ordem dos Psicólogos Portugueses para a execução do processo terapêutico, foram asseguradas as condições de confidencialidade e privacidade e enquadrados teoricamente os princípios científicos da Psicologia, no sentido de reduzir o sofrimento psicológico; contribuir para um envelhecimento ativo e saudável; promover o desenvolvimento pessoal, social e cognitivo, assim como, a possibilidade de fazer escolhas livres e conscientes; e reduzir a exclusão social.

Todo o processo terapêutico tem o seu início com o momento de Avaliação, através da Entrevista Clínica Semiestruturada e de testes psicológicos para avaliação do funcionamento mental, emocional e cognitivo. Posto isto, procurou-se atuar e intervir nas necessidades

identificadas, nomeadamente, no Défice Cognitivo/Confusão; Humor alterado; Dificuldades por parte do cliente/cuidador de referência em aceitar/lidar com o processo de envelhecimento; Problemáticas internas; Problemas de autoestima; Perturbações Depressivas; e Perturbações de Ansiedade. Adicionalmente, tornou-se necessário fornecer apoio aos clientes no sentido de melhorar a satisfação com a vida, o bem-estar e os estados depressivos e de ansiedade relacionados com a obrigatoriedade do confinamento e distanciamento social de familiares, grupos de pares e do contato com o próprio mundo exterior em si.

#### Anexo 1.

<b>Problemas/Necessidades identificadas:</b>	Défice Cognitivo/Confusão Humor alterado Dificuldades por parte do cliente/cuidador de referência em aceitar/lidar com o processo de envelhecimento Problemáticas internas Problemas de auto-estima Perturbações depressivas Perturbações de ansiedade
<b>Tempo das sessões:</b>	Uma vez por semana com cada cliente (45 – 60 min.)
<b>Espaço físico:</b>	Estrutura Residencial para Pessoas Idosas da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico.
<b>Problema/Necessidade 1:</b>	Défice Cognitivo/Confusão
<u>Objetivos/met</u>	- Orientar o cliente a nível espacial e temporal - o cliente saber em que dia e mês está e onde se encontra; - Reduzir défice cognitivo - pretende-se que o cliente seja capaz de produzir um discurso fluente com raciocínio coerente;
<u>Intervenção</u>	- Aplicação de instrumentos de avaliação com o intuito de determinar o grau de défice - Treino cognitivo (exercícios de orientação para a realidade, memória, praxia, linguagem, gnosis, atenção, cálculo, habilidade construtiva, função executiva)
<b>Problema/Necessidade 2:</b>	Humor alterado
<u>Objetivo/met</u>	- Fomentar humor eutímico - que o cliente seja capaz de se apresentar de forma calma, com uma expressão emocional consistente, confortável, amigável e razoavelmente colaborante; - Promover competências emocionais - que o cliente seja capaz de se demonstrar ansioso, preocupado ou até mesmo assustado em situações que sejam adequadas;
<u>Intervenção</u>	- Estabelecimento da relação terapêutica - Externalização - Ventilação emocional - Clarificação - Psicoeducação das emoções
<b>Problema/Necessidade 3:</b>	Dificuldades por parte do cliente/cuidador de referência em aceitar/lidar com o processo de envelhecimento
<u>Objetivo/met</u>	- Estratégias de <i> coping </i> para lidar com a doença - que o cliente consiga pensar no seu futuro de forma a ter incentivo para recuperar; - Incrementar a aceitação da doença - que o cliente seja capaz de aceitar a sua condição clínica atual;

Handwritten initials and signatures in the top right corner, including "AM" and a signature.

<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecimento da relação terapêutica</li> <li>- Criação de objetivos terapêuticos (curto, médio e longo prazo)</li> <li>- Redefinição de narrativas</li> <li>- Reestruturação cognitiva</li> </ul>
<b>Problema/Necessidade 4:</b>	Problemáticas internas
<u>Objetivo/metaspas</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabalhar problemáticas internas - que o cliente seja capaz de refletir e aceitar as suas dificuldades;</li> <li>- Ajudar o utente a expressar/clarificar os seus sentimentos - ajudar o cliente a refletir sobre os seus pensamentos de forma a clarificar os mesmos;</li> <li>- Auxiliar o cliente a lidar com os problemas e encontrar outras soluções - ajudar o cliente a perceber quais são os seus problemas e pensar em estratégias para a resolução dos mesmos;</li> <li>- Promover competências de resolução de problemas - refletir com o cliente sobre as suas capacidades e tentar perceber de que forma é que estas podem ser uma ajuda na resolução dos seus problemas;</li> <li>- Ajudar o cliente a pensar sobre a origem do problema - perceber qual foi a origem do problema para que se consiga intervir na origem do mesmo;</li> </ul>
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecimento da relação terapêutica;</li> <li>- Perspetiva transgeracional do problema;</li> <li>- Utilização da informação recolhida em contexto terapêutico para guiar a psicoterapia de encontro à sintomatologia apresentada pelo doente;</li> <li>- Reforçar positivamente as competências do doente</li> </ul>
<b>Problema/Necessidade 5:</b>	Problemas de autoestima
<u>Objetivo/meta</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reparar/fortalecer autoestima - que o cliente consiga promover a sua autoestima;</li> <li>- Trabalhar debilidades internas - que o cliente seja capaz de encontrar estratégias que o ajudem a ultrapassar as suas dificuldades internas;</li> <li>- Potenciar competências do indivíduo - ajudar o cliente a utilizar as suas capacidades como mecanismo de resolução de problemas;</li> </ul>
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecimento da relação terapêutica;</li> <li>- Socialização para o tratamento;</li> <li>- Clarificar a autoeficácia;</li> <li>- Promover a aceitação das suas capacidades e dificuldades;</li> </ul>
<b>Problema/Necessidade 6:</b>	Perturbações Depressivas
<u>Objetivo/meta</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminuir/extinguir a sintomatologia depressiva - que as queixas psíquicas (auto desvalorização, culpa, ideias de morte, perda de energias, diminuição da concentração) e as queixas somáticas (aumento ou diminuição do apetite e/ou do peso, dores sem substratos orgânicos) sejam extintas ou que exista uma diminuição;</li> <li>- Potenciar competências do indivíduo - ajudar o cliente a utilizar as suas capacidades como mecanismo de autoajuda;</li> </ul>
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecimento da relação terapêutica;</li> <li>- Socialização para o tratamento;</li> <li>- Estabelecer objetivos (curto, médio, longo prazo);</li> <li>- Ativação comportamental (atividade de prazer e mestria);</li> <li>- Auto monitorização;</li> <li>- Identificação dos erros cognitivos e aprendizagem de formas mais adaptativas;</li> <li>- Reestruturação das crenças mal adaptativas;</li> </ul>



*Handwritten notes in blue ink: "F", "A.M.", "F.M.", "F.M." are visible on the left side of the page.*

<b>Problema/Necessidade 7:</b>	Perturbações de Ansiedade
<b>Objetivo/meta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reduzir os níveis de ansiedade - pretende-se que o cliente seja capaz de utilizar estratégias que lhe proporcionem estados de calma (relaxamento, respiração) para utilizar no seu dia a dia;</li> <li>- Promover uma consciência corporal adequada - ajudar o cliente a ter consciência do seu corpo e das suas necessidades;</li> </ul>
<b>Intervenção</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecimento da relação terapêutica;</li> <li>- Socialização para o tratamento;</li> <li>- Psicoeducar as técnicas de respiração</li> <li>- Relaxamento progressivo muscular (Jacobson);</li> <li>- Relaxamento por imaginação;</li> <li>- Automonitorização (Situação ansiógena, pensamentos automáticos negativos, sentimentos/emoções, sintomas, comportamentos);</li> <li>- Reestruturação das crenças associadas às sensações corporais;</li> <li>- Hiperventilação voluntária</li> </ul>

## Nutrição

Objectivos específicos	Atividades	Calendarização	Observações
Otimizar o Estado Nutricional dos Clientes e Saúde em geral	Elaboração de ementas saudáveis e adequadas aos clientes e às suas necessidades e verificação do cumprimento das mesmas;	Semanalmente	As ementas foram elaboradas semanalmente e as refeições confeccionadas na cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena. Foram feitos ajustes às ementas em datas comemorativas ou eventos que assim o justificaram.
	Adequar as refeições fornecidas aos clientes a situações que assim o justifiquem;	Diariamente	Em situações pontuais, nomeadamente alterações do funcionamento da função intestinal ou gástrica (vómitos e/ou diarreias), ou por dificuldades de mastigação ou deglutição ou em casos de preparação para exames, foram dadas indicações das alterações a efetuar. Foram ainda feitas alterações a refeições confeccionadas e servidas a casos de alergias e/ou intolerâncias alimentares.
	Verificação da capitação das refeições servidas e sua adequação aos clientes.	Semanalmente	Não foi possível fazer o acompanhamento com a periodicidade e frequência desejável, aspecto que será solucionado e corrigido em 2023 com a entrada de uma nutricionista em regime de estagiar L e que prestará apoio e acompanhamento aos idosos da ERPI.

*Handwritten signature and initials: AM*

Avaliar a evolução do Estado Nutricional dos clientes	Avaliação dos dados antropométricos de todos os clientes (Peso, altura, perímetro da cintura e da anca) Determinação do IMC; Medição da composição corporal dos clientes.	A definir	Não foi possível fazer o acompanhamento com a periodicidade e frequência desejável, sendo feito apenas em casos pontuais e que se verificaram mais urgentes. Este aspeto que será solucionado e corrigido em 2023 com a entrada de uma nutricionista em regime de estagiar L e que prestará apoio e acompanhamento aos idosos da ERPI.
	Realização de Consultas de Nutrição para os clientes que apresentem maior necessidade e urgência de actuação e avaliação do estado nutricional dos mesmos;	Quando Necessário	
	Prescrição de Plano alimentar/ aconselhamento alimentar; Acompanhamento da evolução e sempre que necessário fazer ajustes à terapêutica	Quando Necessário	
	Reavaliação do Estado nutricional;	Semestralmente	
	Acompanhar a evolução, sempre que necessário fazer ajustes à terapêutica	Semestralmente	
Otimizar o processo de confecção e preparação de produto;	Apoiar na orientação dos produtos a elaborar, trabalho de confecção, requisição, organização e definição de quantidades a confeccionar;	Semanalmente	Foram elaboradas as ementas. Foi prestado apoio na elaboração de requisições com material necessário, assim como na gestão de stocks. Foram adequadas as quantidades de produtos à procura e clientes existentes. Foi feita pesquisa e definição de produtos a confeccionar; Foi prestado apoio na selecção de ingredientes assim como a elaboração de requisições de acordo com as quantidades necessárias para a produção definida.
Elaborar fichas técnicas de novos produtos, atualizar e alterar as já existentes, em caso de necessidade;	Alimentação Coletiva e Gestão;	Ao longo do ano	O dossier da cozinha ainda não está terminado, mas pretende-se que ainda No primeiro semestre de 2023 seja atualizado de modo a facilitar o serviço e torná-lo mais organizado e uniforme;

## 7. Centro de Dia

Esta valência possui um Protocolo com o Instituto da Segurança Social para 10 Clientes. Atendendo à situação pandémica e às circulares normativas da Direção Regional da Saúde, esta valência funcionava no edifício das antigas instalações do CAC, tendo transitado, novamente, em meados de 2023, para as instalações da ERPI.

Desenvolve ações que visam a promoção da autonomia e integração social. Realçar também a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras atividades que vão contribuir para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial.

Propõe-se a criar condições para a autonomia e prevenção de situações de dependência, prestando cuidados de ordem física e de apoio psicossocial com vista ao equilíbrio e bem-estar físico, psíquico e social, contrariando assim os efeitos nefastos do envelhecimento. Neste sentido, constitui-se como uma melhoria na qualidade de vida dos seniores e suas famílias. Para além da prestação de cuidados básicos e apoio nas atividades da vida diária, desenvolve igualmente atividades lúdico-recreativas e de caráter cultural, promotoras do treino cognitivo, motricidade grossa e fina, interação entre os pares e com o meio.

### 7.1. Recursos da valência Centro de Dia

#### *Recursos Humanos:*

- - Diretora Técnica;
- - 1 Enfermeira;
- - Técnico de Apoio à Gestão Desportiva (TAGD);
- - Estagiária de Gerontologia Social (EGS);
- - 2 Psicólogos;
- - 1 Cuidador Social.

#### *Recursos Materiais*

- Material audiovisual;
- Livros/revistas/jornais;
- Material desportivo (bolas, garrafas de plástico, bastões, cadeiras, halteres, pesos de punho, bandas de resistência);
- Material de expressão plástica: lápis de cores, tubos de cola, lã, tesouras, entre outros.

#### *Recursos Físicos*

- Sala de estar.

## 7.2. Atividades de Carácter Físico

Com o intuito de promover a autonomia e o bem-estar físico e psicológico e a inclusão social, deu-se continuidade às seguintes atividades:

- Ginástica: São realizadas duas vezes por semana aulas de grupo, com o objetivo de melhorar capacidades motoras como a resistência, o equilíbrio, a flexibilidade, a coordenação motora e a força. Promove também a interação social dado o grau de adesão imensamente elevado.

## 7.3. Atividades Expressão Plástica

- Realização de Expressão Plástica: estas atividades consistiram na realização de trabalhos manuais, pintura, recorte, colagens, que permitem desenvolver a motricidade fina, a precisão manual, a coordenação psico-motora, a imaginação, a criatividade, tendo assim um impacto positivo ao nível físico, social e cognitivo.

## 7.4. Atividades de Carácter Social

De modo a promover a inclusão social dos clientes, reforço da rede de suporte e o desenvolvimento das competências sociais associadas, desenvolveram-se diversas atividades:

- Celebração de eventos efemérides com iniciativas especiais, como *Halloween*/Pão-por-Deus, Carnaval, Natal, São Martinho, Dia do Idoso, Páscoa, São João, entre outras. Estas celebrações visam proporcionar atividades diferentes do dia-a-dia do Centro de Dia, favorecer momentos de lazer e promover a interação e convívio entre os clientes.

- Passeios de verão: Durante os meses de julho, agosto e setembro, os clientes saíram pelo menos uma vez para um passeio de carrinha pela vila. Esta atividade teve como objetivos contribuir para uma melhoria da qualidade de vida de cada cliente, promover o contacto com a natureza. Tem-se revelado uma atividade muito positiva com um grau de adesão imensamente elevado.

## 7.5. Atividades de Carácter Cognitivo

- As atividades cognitivas foram realizadas pelo menos uma vez por mês. Foram executados exercícios de orientação, atenção, concentração, memória, linguagem, funções executivas, gnosis e praxias, e tinham como objetivos não só estimular as funções cognitivas dos clientes, nomeadamente, memória, linguagem, atenção, como também, retardar os efeitos da perda de memória, raciocínio lógico e do envelhecimento e reabilitar aspetos cognitivos inerentes a processos demenciais existentes, utilizando uma metodologia grupal que permite incrementar o

sentimento de pertença e de participação ativa. Esta atividade apresentou um nível de adesão e *feedback* muito positivo.

## 8. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena (SCMM) instituiu a valência Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) em Junho de 1988 com o objetivo de melhorar a qualidade de vida dos seus clientes, retardar ou evitar a institucionalização, assegurar aos clientes e famílias a satisfação das necessidades básicas, prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos indivíduos e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar e colaborar na prestação de cuidados de saúde.

Através deste serviço, a Santa Casa da Misericórdia da Madalena, estende a sua ação às seis freguesias do concelho, Bandeiras, Madalena, Criação Velha, Candelária, São Mateus, São Caetano e seus respetivos lugares.

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) é uma Resposta Social que visa garantir a satisfação das necessidades biopsicossociais, assim como o bem-estar dos clientes, respeitando a sua permanência no domicílio e evitando/retardando a sua institucionalização.

Esta Resposta Social tem ainda como objetivo combater a exclusão e o isolamento social das pessoas dependentes que não possuem redes informais de suporte e/ou relacionamento familiar, promovendo e fomentando uma relação de proximidade entre o serviço, cliente e família/cuidador.

Ano : 2023

Valências : 900103 - Apoio Domiciliário

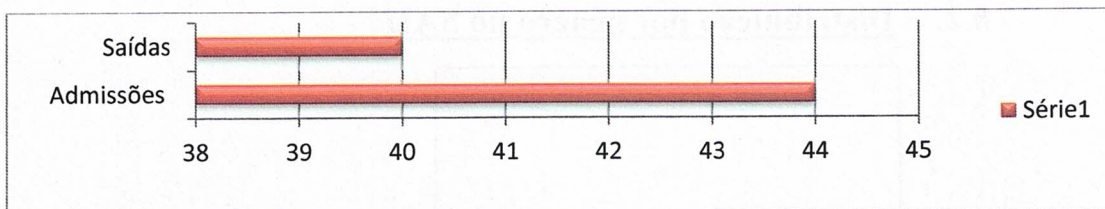
Valência	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média
900103 - AD	78	76	79	79	81	80	81	86	84	86	83	81	81
<b>Total :</b>	<b>78</b>	<b>76</b>	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>81</b>	<b>80</b>	<b>81</b>	<b>86</b>	<b>84</b>	<b>86</b>	<b>83</b>	<b>81</b>	<b>81</b>

Imagem 1: Média de clientes no Ano de 2023

O SAD da SCMM tem um Acordo de Cooperação com o Instituto de Segurança Social para 80 clientes, funcionando das 8h00m às 17h00m, sete dias por semana.

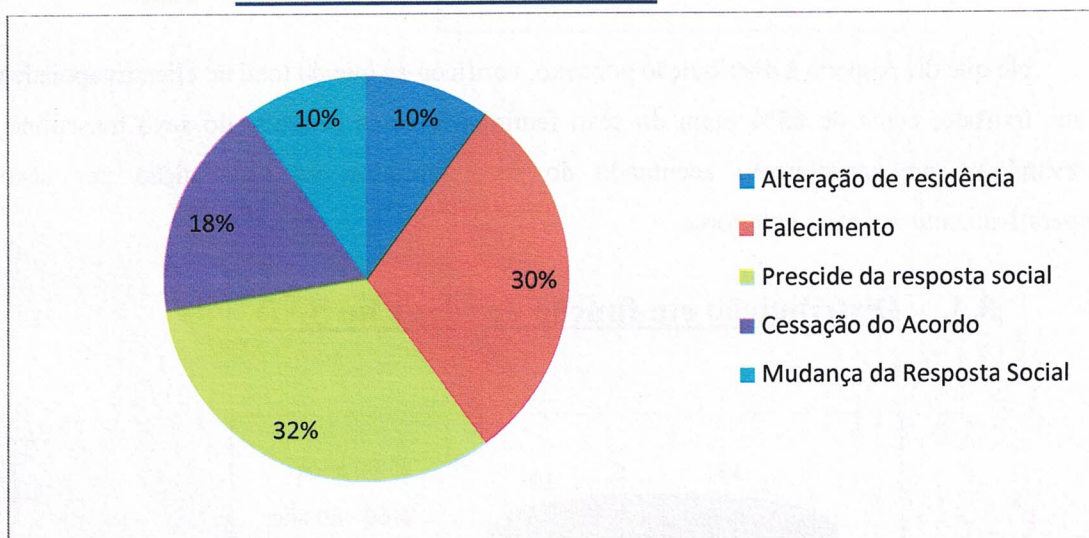
No ano de 2023 o SAD era constituído por uma equipa de 8 Ajudantes Familiares, 3 Cuidadores Sociais, 1 Socióloga (Diretora Técnica) e 1 Assistente Social, contando com o apoio dos serviços transversais, nomeadamente, Lavandaria, Cozinha, Manutenção, Aprovisionamento e Serviços Administrativos.

No ano de 2023, o SAD apoiou uma média mensal de **81** clientes, sendo que se denotou uma oscilação no número de clientes ao longo dos últimos meses, porém, a média anual manteve-se constante, comparativamente ao ano anterior.



No ano de 2023, o SAD apoiou uma estimativa total de **122 clientes**, com oscilações no número de admissões e saídas ao longo do ano, sendo que se estimam cerca de **44 admissões e 40 saídas**.

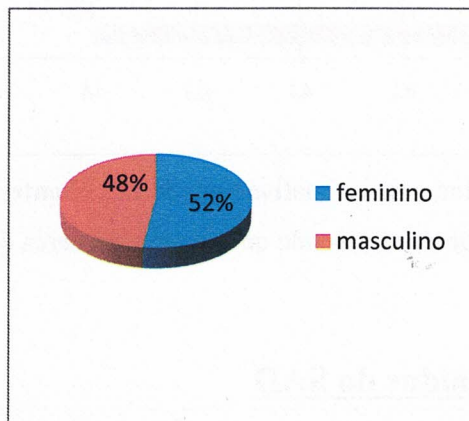
### 8.1. Motivos de Saídas do SAD



- Alteração de residência – 4
- Falecimento -12
- Cessaçao do Acordo – 7
- Prescide da resposta social – 13
- Mudança da Resposta Social – 4

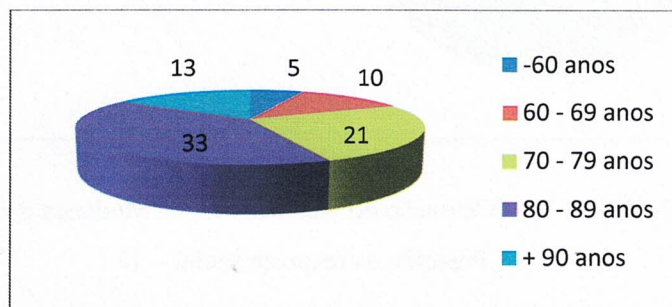
Os motivos de saída são diversos, sendo que os principais justificam-se por falecimento do cliente; institucionalização, devido ao agravamento do estado de saúde/grau de dependência; alteração de residência e por deixar de ser necessário o serviço, pela melhoria do estado de saúde e/ou pelos cuidados dos familiares/ cuidadores serem o suficiente.

## 8.2. Distribuição por género no SAD



No que diz respeito à distribuição por sexo, verificou-se que do total de clientes apoiados no ano transato, cerca de **65%** eram do sexo feminino e cerca de **35%** do sexo masculino, observando-se um crescimento acentuado do sexo feminino na distribuição por sexo comparativamente aos anos anteriores.

## 8.3. Distribuição em função da idade no SAD

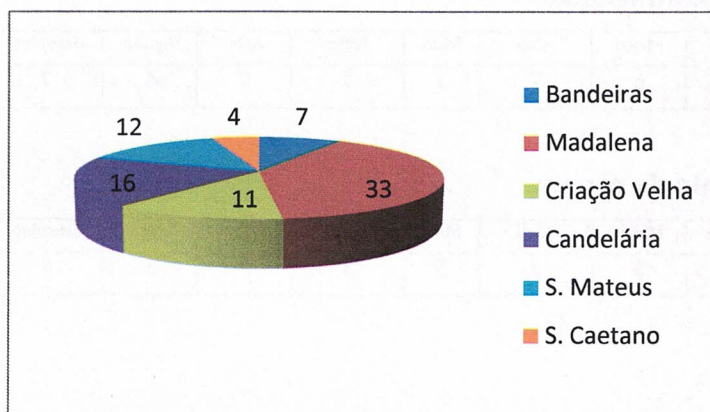


- 60 anos – 5      - 70-79 anos -21      - + 90 anos - 13  
- 60-69 anos – 10      - 80 a 89 anos - 33

Relativamente às idades, constatou-se que estas variaram entre os 20 e os 99 anos, contudo, a prestação de serviços do SAD incidiu principalmente nos clientes com mais de 65 anos, com afluência nas faixas etárias dos 80 e 90 anos. Denota-se, portanto, a procura do serviço em idades mais tardias, relativamente aos anos anteriores.

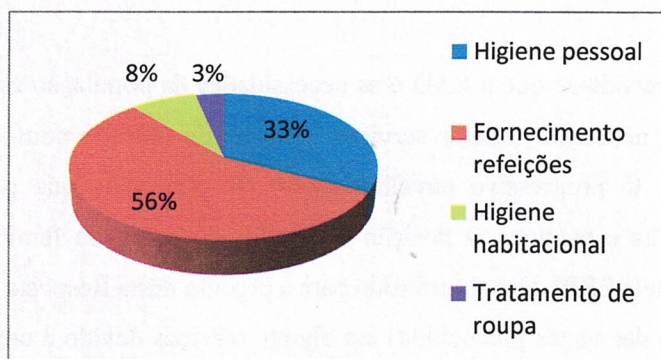
#### 8.4. Distribuição por Freguesias no SAD

Bandeiras -7  
 Madalena – 33  
 C. Velha – 11  
 Candelária – 16  
 S. Mateus – 12  
 S. Caetano - 4



Apesar do raio de ação alargado no concelho, verifica-se alguma dispersão ao nível das freguesias, com especial destaque para a freguesia da Madalena, onde se observa um número superior de clientes apoiados pelo SAD, mantendo-se o mesmo comparativamente ao ano anterior. No entanto, pode-se observar que a procura pelos serviços da valência SAD tende a ser superior no lado Centro e Norte do concelho, no entanto, isto não se aplica a todos os serviços, nomeadamente no serviço de higiene pessoal.

#### 8.5. Tipo de serviços contratualizados (valor médio):



##### Higiene pessoal (total cliente 1x dia e 2x dia):

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
29	30	29	27	28	29	28	29	30	29	29	30	29

##### Clientes com 2ª higiene:

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
7	7	7	6	7	7	6	6	6	6	7	7	7

\*É de salientar que 2 das higiens pessoais contabilizadas realizam-se apenas ao fim de semana.

##### Fornecimento de refeições:

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
47	51	51	47	47	48	49	49	51	51	52	52	50



### Higiene Habitacional:

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

### Tratamento de roupa:

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Média
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

### Ajudas Técnicas:

Ano 2023	Total
Camas articuladas	10
Colchão anti-escaras	6
Cadeira de rodas	3
Andarilho	0
Canadianas	1
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>

### Conclusões

Após esta análise, compreende-se que o SAD e as necessidades da população estão em constante mudança, tornando-se necessário alterar serviços e forma de atuação conforme as necessidades que vão surgindo. O progressivo envelhecimento da população que potencia situações de vulnerabilidade física e psíquica, a posição e funções do agregado familiar e a incapacidade de resposta da valência ERPI, têm contribuído para a procura desta Resposta Social. Contudo, denota-se uma redução das vagas preenchidas em alguns serviços devido a um maior número de institucionalizações e a uma procura dos serviços por clientes com dependências graves que exigem a prestação de cuidados diferenciados que a valência SAD não consegue dar resposta.

Assim sendo, o SAD passa por ser uma valência de transição até que outras Respostas Sociais, tais como as ERPIs e Cuidados Continuados, consigam dar resposta.

Evidencia-se o crescimento do serviço de fornecimento de refeições, sendo cada vez mais difícil dar resposta à demanda deste serviço com a diversidade de preferências e restrições alimentares, dado que o sector da cozinha serve todas as valências da Instituição, assim como outros serviços externos.

Relativamente ao serviço de higiene pessoal denota-se um grande crescimento comparativamente a anos anteriores, existindo lista de espera, porém, devido à morosidade na resposta, os interessados optaram por procurar outras soluções mais imediatas, acabando por não requerer do serviço quando mais tarde se disponibilizou uma vaga.

Denotou-se ainda um aumento da procura de produtos de apoio na autonomia/ajudas técnicas mais diversificadas, no entanto, esta procura não se traduz nos resultados estatísticos apresentados dada a incapacidade de resposta face a esta procura.

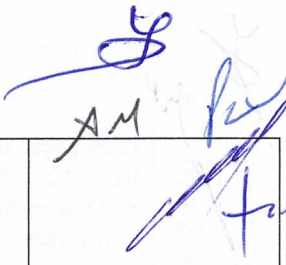
O SAD mantém ao todo 6 percursos diferentes no concelho, sendo que 3 deles remontam à prestação de cuidados de higiene e conforto pessoal; 1 para higiene habitacionais, incluindo o serviço de tratamento de roupa e 2 para o fornecimento de refeições. Estes percursos compreendem todos os serviços prestados, exceto os serviços de aluguer de ajudas técnicas e manutenção das mesmas.

Em 2020 foi criado um terceiro percurso de cuidados de higiene e conforto pessoal, que se manteve ao longo do ano de 2023.

### Plano de Ação do SAD

Designação	Ações	Objetivos	Destinatários	Realizadas (%)	Não realizadas	Observações
Inscrição	<ul style="list-style-type: none"><li>- A inscrição pode ser feita pelo próprio, familiar ou significativos;</li><li>- Preenchimento da ficha de inscrição e aquisição de toda a informação referente aos procedimentos necessários para a realização do processo de admissão;</li><li>- Após a inscrição, é preenchida uma ficha de admissão e efectuada uma entrevista de avaliação diagnóstica.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obter dados do cliente, familiares ou significativos para efeitos de Contrato de Prestação de Serviços;</li><li>- Conhecer a real necessidade do(a) cliente, de forma a sinalizar o serviço adequado ao mesmo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Todos os habitantes do concelho da Madalena que tenham a intenção e necessidade de usufruir dos serviços do SAD.</li></ul>	100		

Admissão	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O Diretor Técnico do SAD analisa o processo de admissão do cliente com supervisão do Provedor;</li> <li>- Após esta análise procede-se à admissão caso exista vaga, celebrando assim o Contrato de Prestação de Serviços.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise do grau de necessidade do(a) cliente;</li> <li>- Gestão de vagas;</li> <li>- Admissão do cliente conforme os parâmetros anteriores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos os habitantes do concelho da Madalena que tenham a intenção e necessidade de usufruir dos serviços do SAD.</li> </ul>	≥80		
Qualidade dos serviços prestados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões com a Direção;</li> <li>- Reuniões com a equipa.</li> </ul>	<p>Melhorar o modelo de organização do SAD;</p> <p>Solucionar problemas sinalizados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços.</li> </ul>	≥45		
Higiene e Conforto Pessoal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuidados de higiene e conforto pessoal:</li> <li>- Banho na banheira;</li> <li>- Higiene simples;</li> <li>- Banho na cama;</li> <li>- Muda de fralda;</li> <li>- Cuidados de imagem (corte da barba, corte do cabelo, cuidado de mãos e pés).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a melhoria na qualidade de vida do(a) cliente, família ou significativos;</li> <li>- Proporcionar conforto e bem-estar ao cliente;</li> <li>- Promover a autoestima e a autoimagem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços, incluindo o serviço de Higiene Pessoal.</li> </ul>	≥70		Existiram alterações nas rotas e foi realizado um aproveitamento do horário da tarde para inserir higiene pessoais 1x dia, de forma a assegurar mais higiene pessoais em lista de espera, não ultrapassando a capacidade protocolada. Não obstante, ainda evidencia-se uma lista de espera significativa.
Higiene Habitacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Higiene habitacional:</li> <li>- Limpeza geral dos espaços da habitação;</li> <li>- Limpeza dos espaços utilizados pelos clientes (Local de permanência durante o dia, casa de banho, cozinha, muda de roupa de cama).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar conforto e bem-estar ao cliente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços, incluindo o serviço de Higiene Habitacional.</li> </ul>	55		Não existiu capacidade de resposta à lista de espera existente

Tratamento de Roupa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Higiene e tratamento da roupa</li> <li>- Recolha da roupa suja do cliente;</li> <li>- Limpeza e tratamento da roupa de uso pessoal do cliente;</li> <li>- Entrega da roupa do cliente, após tratamento da mesma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar conforto e bem-estar ao cliente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços, incluindo o serviço de Higiene da roupa.</li> </ul>	100		
Nutrição/Alimentação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornecimento de refeições, respeitando as dietas com prescrição médica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a melhoria na qualidade de vida do(a) cliente, família ou significativos;</li> <li>- Promover uma alimentação equilibrada e adequada às necessidades de saúde do cliente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços, incluindo o serviço de Fornecimento de Refeições.</li> </ul>	100		Foram asseguradas todas as especificidades e dietas com prescrições médicas requeridas.
Ajudas Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalação do equipamento, caso seja necessário e reparação do mesmo, em caso de avaria.</li> <li>Verificação e manutenção das camas articuladas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir que não existem avarias que prejudiquem o bem-estar do cliente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clientes que adquiriram o aluguer de ajudas técnicas</li> </ul>	≥80		<ul style="list-style-type: none"> <li>As necessidades de manutenção de ajudas técnicas foram atendidas.</li> <li>Não foi possível dar resposta face à procura do serviço de aluguer de ajudas técnicas designadamente cama articulada elétrica, cadeiras de rodas e cadeiras sanitárias</li> </ul>
Avaliação do Grau de Satisfação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicação de questionário de avaliação de satisfação ao cliente, familiar, ou significativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecer o grau de satisfação relativamente ao funcionamento em geral do Serviço de Apoio Domiciliário, com o objetivo de proceder a possíveis alterações para colmatar eventuais descontentamentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos os clientes, e/ou familiares e/ou significativos.</li> </ul>		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não foi possível aplicar o questionário de avaliação de satisfação.</li> </ul>

Divulgação da Resposta Social de SAD	Divulgação da Resposta Social de SAD na comunidade envolvente	Visitas ao domicílio; Contactos com as várias entidades da comunidade. Impressos com a devida informação dos serviços prestados pelo SAD.	- Todos os habitantes do concelho da Madalena que tenham a intenção e necessidade de usufruir dos serviços do SAD. - Todos os clientes, e/ou familiares e/ou significativos.	≥80	Foram realizadas algumas publicações no Facebook. Foram realizadas diversas visitas domiciliárias em fase de instrução de candidatura, de acompanhamento dos serviços e eventuais ocorrências, e de atualização anual de processos.

## 9. Universidade Sénior

A Universidade Sénior da Madalena surgiu em outubro de 2008. É uma valência que integra pessoas aposentadas, em regime de ensino e de aprendizagem, com o objetivo de promover a valorização pessoal, a inclusão social, o envelhecimento ativo e a formação continua ao longo do ciclo vital.

A Universidade Sénior funciona durante nove meses ao longo do ano tendo funcionado no ano letivo 2022/2023 com 32 alunos, proporcionando aprendizagem nas seguintes áreas de formação: Saúde, Informática, Meditação, Etnografia, Educação Física, Oficina de Artes, História, Movimento Música e Drama, e Chamarrita. A Universidade Sénior da Madalena tem como parceiros, a Escola Cardeal Costa Nunes, o Serviço de Ação Social Integrado e Territorial da Madalena e o Centro de Atividades de Capacitação para a Inclusão da Santa Casa da Misericórdia da Madalena.

### **Recursos da valência**

- 1 Coordenador;
- 11 Professores voluntários

## 10. Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI)

A gestão desta Valência foi assegurada pela Diretora Técnica Carla Tomás (Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação), sendo sua substituída, a Psicóloga Ana Ávila e coadjuvada pela Equipa Multidisciplinar.

„A Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência da Organização das Nações Unidas, adotada em reunião de Assembleia Geral, em 13 de dezembro de 2006 e, ratificada por Portugal em 30 de julho de 2009, **reconhece o direito de todas as pessoas com deficiência viverem na comunidade, em igualdade de oportunidades e obriga os Estados Partes a tomar medidas eficazes e adequadas para facilitar o pleno gozo do mesmo, por parte desses/as cidadãos/cidadãs.** A inclusão plena dos cidadãos e cidadãs com deficiência, bem como o reconhecimento e promoção dos seus direitos fundamentais, constitui uma prioridade assumida pelo XXII Governo Constitucional.“

„Deste modo, procedeu-se à revisão, agilização e adequação do quadro normativo existente, concentrando legislação dispersa, e prevendo um novo quadro normativo que assenta numa perspetiva que encare a ocupação como um processo e instrumento de capacitação, formação e de desenvolvimento de competências da pessoa com deficiência e incapacidade com vista à sua autonomia, numa ótica de inclusão social.“

„Visando tal propósito criou-se e iniciou-se um processo de implementação de um novo conceito, desde Março de 2022: o **CENTRO DE ATIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO (CACI)**, que sucede e substitui o Centro de Atividades Ocupacionais (CAO), enquanto resposta social de base comunitária, com uma regulamentação centrada em **novos desafios, como a promoção da autonomia, da vida independente, da qualidade de vida, da valorização pessoal, profissional e da inclusão social**, em concretização dos princípios e valores preconizados nos instrumentos legais nacionais e internacionais que enquadram os direitos das pessoas com deficiência.“

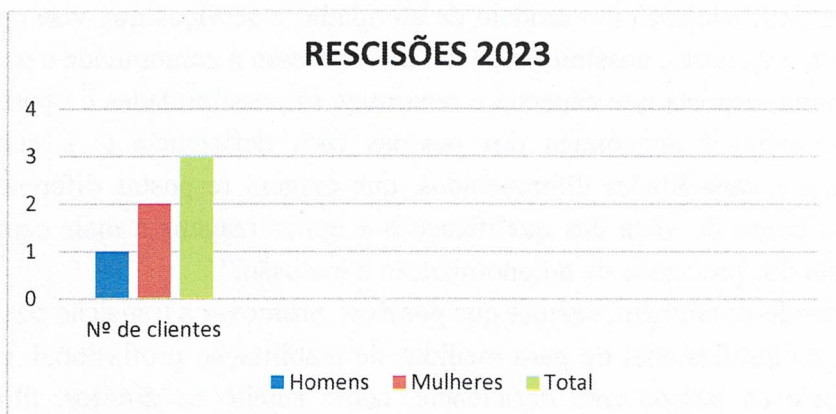
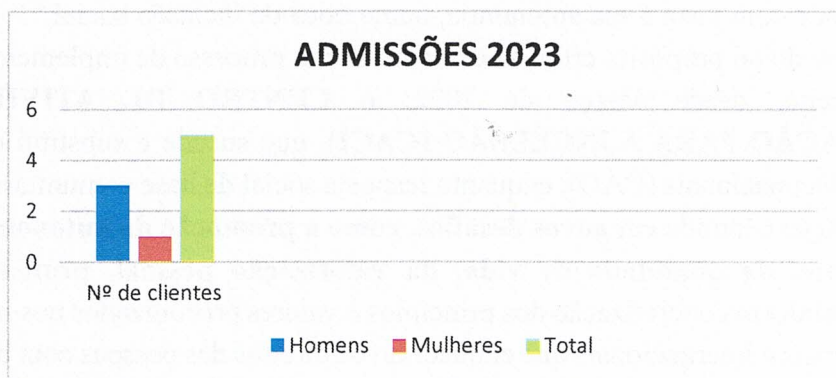
Pretende-se criar e/ou continuar (no caso específico da Valência da Santa Casa da Misericórdia da Madalena) um modelo de atividades e serviços que vise „percursos de aprendizagem e inclusão, possibilitando um maior acesso à comunidade e que ao mesmo tempo seja uma resposta que capacita e maximiza as possibilidades e oportunidades de participação social e económica das pessoas com deficiência (...), com graus de dependência e incapacidades diferenciados, que exigem respostas diferenciadas, mais exigentes do ponto de vista das qualificações e aprendizagens e mais capacitantes do ponto de vista dos processos de autonomização e inclusão.“

„Pretende-se também, sempre que possível, promover a transição para programas de inclusão socioprofissional ou para medidas de reabilitação profissional, com base na individualidade da pessoa com deficiência, como sujeito de direitos, titular de uma cidadania plena e que deve ser capacitada e estimulada a fazer as suas escolhas, em igualdade de oportunidades, (...) de forma ativa na definição do respetivo projeto de vida.“

**Considerando todos estes objetivos e novos desafios, foi essencial pensar-se sobre o modelo de atuação e atualizar o mesmo, adequando-o aos objetivos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência. Neste sentido, pelo Decreto-Lei nº23/2021, de 23 de março, procedeu-se à revogação do Decreto-Lei nº 18/89, de 11 de janeiro, com as definições necessárias e fundamentais sobre o edificado, termos e condições técnicas de instalação e funcionamento da resposta Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão.**

O CACI tem capacidade protocolado com o Instituto da Segurança Social dos Açores (ISSA), para 40 clientes, tendo sido frequentada por sensivelmente, 46 pessoas, durante o ano transato. A atividade de gestão do CACI passou, essencialmente, pela coordenação, orientação e dinamização das equipas de trabalho, motivando os colaboradores e mobilizando-os para os objetivos do serviço da organização, pela adequação de técnicas individuais e/ou em grupo para melhorar/promover competências pessoais, sociais e/ou profissionais dos clientes, intervindo com as famílias e outros significativos dos clientes, articulando com outros serviços, entidades e empresas públicas e privadas, orientando e/ou supervisionando os clientes, colaboradores de apoio e monitores, entre outras. Procedeu-se à atualização e implementação de novas mensalidades, através da aplicação da fórmula existente para o efeito, a alguns clientes.

Os protocolos ficaram inviabilizados temporariamente, e aguardam que assim que possível se retome essa atividade tão importante para as pessoas que frequentam o CACI, no sentido, de promover a sua integração e interação sociais.



No final do ano de 2023, o CACI terminou com uma lista de inscritos de 44 clientes, a frequentar assiduamente a Valência.

#### RECURSOS HUMANOS DO CACI

Categoria Profissional	Nº de Profissionais	Observações
Diretora Técnica Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação	1	Distribuiu a sua carga horária entre o CACI (+/- 50%) e Lar Residencial (+/- 50%), mediante as necessidades
Psicóloga e substituta da Diretora Técnica	1	Distribuiu a sua carga horária entre o CACI (+/- 50%) e Lar Residencial (+/- 50%), mediante as necessidades
Técnica Superior de Serviço Social	1	Ausente: 1º semestre, baixa de gravidez de risco 2º semestre, licença de maternidade e férias
Nutricionista	2	Tempo parcial: Uma nutricionista: terça feira completa e manhã de 6ª feira (CACI e Lar Resid. E Bar C.S.)

		Uma nutricionista: Segunda e Quarta-feira (Responsável pelo HACCP, CACI, Lar Resid. E Bar C.S.)
Técnico de Aptidão Física e Saúde	1	Distribuiu o seu tempo em intervenções individuais, atividades desportivas de grupo, e treinos (atletismo e futsal) FCM, com jovens/adultos com dificuldades intelectuais.
Técnica Superior Reabilitação Psicomotora	1	3ª e 5ª feira de manhã intervém no Lar Residencial (10%), restante tempo no CACI (90%)
Técnico de Reabilitação	1	100% CACI (executa transporte, rota: Prainha do Norte – Madalena e vice-versa)
Técnica Administrativa	1	Passou p/ a sua categoria profissional em Setembro
Monitores de Inserção	2	100% CACI
Ajudantes de Reabilitação	6	4 Instalações do CACI 1 Bar Centro Saúde Madalena 1 Gravidez de risco/Licença de maternidade
Cuidador(a) social	1	Prestou cuidados à 3ª pessoa e colaborou nos transportes e higienização das viaturas e espaços.

Nota: Quatro dos colaboradores (1 ajud. reabilitação, 1 cuidador(a) social e um técnico reabilitação, executam diariamente as quatro rotas existentes, de transportes de passageiros para o CACI.

A equipa de trabalho é multidisciplinar e multifacetada, contribuindo para a elevada dinamização de atividades diárias: ocupacionais, culturais, desportivas, técnicas, recreativas, sempre com o intuito do desenvolvimento pessoal e social, aumento das competências e da autonomia e da Integração Plena dos clientes do CACI na sua comunidade, assim como para a saúde financeira desta Valência, uma vez que são estes colaboradores a assumir todas as tarefas inerentes à sua atividade e bom funcionamento (atividades ocupacionais, transportes de clientes e produtos, apoio a atividades técnicas, manutenção dos espaços envolventes, serviços administrativos)


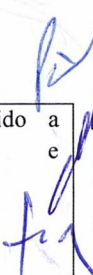
Salienta-se como principais atividades desenvolvidas, a supervisão e gestão da equipa, através do acompanhamento da atividade dos profissionais, verificação dos registos de ocorrências e análise e decisão sobre as mesmas, gestão das reuniões gerais mensais de colaboradores e das reuniões técnicas semanais, gestão documental, orientação de todo o funcionamento da Valência e serviços afetos à mesma, nomeadamente, atividades ocupacionais, atividade do Bar do Centro de Saúde, transportes, atividades técnico-terapêuticas, etc...



## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2023 NO CACI

Apresenta-se abaixo uma tabela com a relação das atividades previstas, realizadas e não realizadas e breve justificativa:

<b>ÁREAS TÉCNICAS</b>				
<b>ÁREA DE INTERVENÇÃO</b>	<b>ATIVIDADE(S)</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>NÃO REALIZADO</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
<b>PSICOLOGIA</b>	Ação de Sensibilização: "Gestão de Conflitos"		X	
	Sessão de Sensibilização: "Conceitos Básicos de Saúde Sexual e Reprodutiva e Exercício da Sexualidade"		X	Reavaliação do enquadramento da ação, e alteração do método a utilizar perante o grupo, avaliando a sua melhor adequabilidade.
	Ação de Sensibilização: Gestão de Stress em Contexto Profissional		X	
<b>NUTRIÇÃO</b>	Ação de formação: Boas Práticas na Cozinha, para colaboradores	X		
	Ação de Sensibilização: Alimentação Saudável, para clientes	X		
	Ação de formação: Higiene e Segurança Alimentar, para colaboradores	X		
	Ação de Sensibilização: Alimentação Saudável, para clientes		X	
<b>DESPORTO: ATLETISMO</b>	Torneio de Atletismo c/ NEE da EBS da Madalena – janeiro	X		Foram realizados, mas no mês de fevereiro.
	Torneio de Atletismo c/ NEE da EBS das Lajes – janeiro	X		
	Torneio de Atletismo c/ NEE da EBS de São Roque - janeiro	X		
	Corrida dos Reis	X		
	Torneio Interno - Fevereiro	X		
	Torneio de Atletismo c/ NEE da EBS da Madalena - Março	X		
	Torneio de Atletismo c/ NEE da EBS das Lajes - Março	X		
	Torneio de Atletismo c/ NEE da EBS de São Roque – março	X		
	Torneio Interno - Março	X		
	Torneio Interno - Abril	X		
	Torneio Regional	X		

  
 AM  


	Torneio de Atletismo c/ NEE da EBS da Madalena - novembro		X	Não foram realizados devido a indisponibilidade e incompatibilidade de datas.
	Torneio de Atletismo c/ NEE da EBS das Lajes - novembro		X	
	Torneio de Atletismo c/ NEE da EBS de São Roque - novembro		X	
	Torneio Interno - Dezembro	X		
<b>DESPORTO:</b> FUTSAL	Jogo CD São João vs FC. Madalena – 8 janeiro	X		Todos os jogos de futsal foram realizados maioritariamente aos domingos, e outros por alteração de datas, fora do horário de serviço. Nunca houve falta de comparência da nossa equipa a qualquer jogo marcado, sendo os atletas sempre acompanhados pelos técnicos que incluem os núcleos de desporto.
	Jogo FC Madalena vs Boavista – 29 janeiro	X		
	Jogo FC Madalena vs São João – 5 fevereiro	X		
	Jogo Ribeirinha vs FC Madalena – 12 fevereiro	X		
	Jogo FC Madalena vs São João B – 11 março	X		
	Jogo FC Madalena vs Ribeirinha – 26 março	X		
	Jogo Boavista vs FC Madalena – 4 abril	X		
	Torneio c/ turmas NEE das 3 EBS da Ilha – 14 abril	X	X	
	Jogo FC Madalena vs São João A – 30 abril	X		
	Jogo São João B vs FC Madalena – 6 maio	X		
	Torneio Regional – 9, 10 e 11 junho	X		
	Torneio c/ NEE das 3 EBS da Ilha – outubro	X	X	
	Jogo FC Madalena vs São João – 1 outubro	X		
	Jogo Ribeirinha vs FC Madalena – 13 de outubro	X		
	Jogo FC Madalena vs Ribeirinha – 15 outubro	X		
Jogo São João vs FC Madalena – 22 outubro	X			

	Jogo Ribeirinha vs FC Madalena – 5 novembro	X		
	Jogo FC Madalena vs São João – 12 novembro	X		
	Jogo FC Madalena vs Ribeirinha – 26 novembro	X		
	Jogo São João vs FC Madalena – 10 dezembro	X		
	Maratona de Futsal Inclusivo	X		
<b>DESPORTO:</b> EXPLORAÇÃO DA NATUREZA	Trilho das Vinhas da Criação Velha c/ CACI da Calheta e da Horta - maio	X		
	Trilho Pedestre – junho	X		
	Open de Orientação com NEE das 3 EBS da Ilha - junho	X		
	Whale watching - junho	X		
	Open de Orientação no Lajido - julho	X		
	Trilho Pedestre Mistério do Sul do Pico – julho	X		
	Trilho Pedestre Entre os Montes – Ilha do Faial - julho	X		
	Open de Orientação Quinta das Rosas – agosto	X		
	Trilho Caminhos de Santa Luzia - agosto	X		
	Atividades Aquáticas na Piscina Municipal - agosto	X		
	Caiaques - setembro	X		
	Trilho Santana – Lajido - outubro	X		
	Open de orientação com NEE das 3 EBS da Ilha - dezembro	X		

### ÁREAS OCUPACIONAIS

ÁREA DE INTERVENÇÃO	ATIVIDADE(S)	REALIZADO	NÃO REALIZADO	OBSERVAÇÕES
<b>ATELIÊ DE BELEZA</b>	Ação de Sensibilização: Comemoração do Dia da Mulher	X		

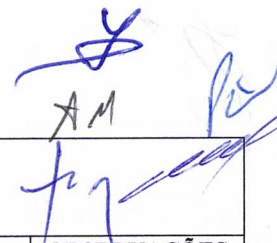
AM

	Ação de Sensibilização: Cuidados a ter na Higiene Oral - março		X	
	Workshop: Cuidados com o cabelo - maio		X	
	Reativar protocolos com o Lar de Idosos – durante o ano	X		
<b>COZINHA</b>	Workshop Chocolate Chefe/Pasteleira Patrícia Cheio		X	
	Vendas São Valentim	X		
	Venda dos produtos p/ a Páscoa	X		
	Vendas Mercado Municipal, semanalmente, 5ª feira -entre abril e setembro	X		
	Vendas produtos Halloween e Pão por Deus	X		
	Venda dos produtos Semana p/ a Deficiência	X		
<b>OFICINA DE ARTES E DECORAÇÃO</b>	Workshop de Costura - janeiro			
	Vendas São Valentim - fevereiro	X		O workshop de costura, inicialmente, seria dividido para clientes e colaboradores, separadamente, no entanto foi feito em fevereiro com todos.
	Workshop de Costura - fevereiro	X		
	Workshop de Pintura - março		X	
	Visita ao Artesanato de Santo Amaro e aprendizagem de alguma técnica.		X	O workshop de pintura foi substituído por um workshop de Patchwork.
	Vendas Mercado Municipal, semanalmente, 5ª feira, de abril a setembro	X		A visita ao Artesanato não foi realizada uma vez que, segundo os responsáveis, o artesanato não foi reaberto ao público desde a pandemia.
	Confeção e venda produtos escolares	X		
	Vendas produtos Halloween e Pão por Deus	X		
	Venda dos produtos Semana p/ a Deficiência	X		
<b>OFICINA DE CARPINTARIA</b>	Neste setor não foi planeado qualquer evento ou atividade, por na data de realização do plano estar o colaborador afeto à atividade de saída, por rescisão de contrato. No entanto, verificou-se a execução de produtos para vendas no ponto de turismo, entre abril e setembro, venda de produtos para o Halloween e para a Semana para a Deficiência (produtos para o Natal)			
	Vendas São Valentim	X		

<b>OFICINA GRÁFICA</b>	Vendas Mercado Municipal, semanalmente, 5ª feira, abril a setembro		X	
	Vendas produtos Halloween e Pão por Deus	X		
	Venda dos produtos Semana p/ a Deficiência	X		

O CACI fez os possíveis por promover atividades no período de Verão compreendido entre Julho e Agosto, de forma a manter os clientes ativos e motivados relativamente à sua participação. Manteve-se a rotina habitual dos anos anteriores, com a realização de atividades no exterior ou dinâmicas diferentes internas, às terças-feiras. Reiniciou-se as idas a zonas balneares que se realizaram às quartas e sextas. Foram realizadas as seguintes atividades, algumas delas integradas no núcleo de exploração da natureza:

<b>COMEMORAÇÕES</b>				
<b>ÁREA DE INTERVENÇÃO</b>	<b>ATIVIDADE(S)</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>NÃO REALIZADO</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
<b>CARNAVAL</b>	Dia dos Amigos	X		
	Dia das Amigas	X		
	Assalto Carnaval - CACI	X		
	Dia da Mulher – 8 de março		X	Transição de colaboradores, impediram o cumprimento da atividade
<b>SANTOS POPULARES/ FESTAS RELIGIOSAS</b>	São João	X		
	São Martinho	X		
<b>SEMANA PARA A DEFICIÊNCIA</b>	Vendas nos três concelhos da Ilha	X		
	Ações de Sensibilização sobre a deficiência na comunidade da Vila da Madalena	X		
	Jantar comemorativo – oferta CM Lajes do Pico	X		

  
 AM  
 Jy

### ATIVIDADES DE VERÃO

ATIVIDADE(S)	REALIZADO	NÃO REALIZADO	OBSERVAÇÕES
Trilho das Vinhas da Criação Velha c/ CACI da Calheta e da Horta - maio	X		
Trilho Pedestre – junho	X		
Open de Orientação com NEE das 3 EBS da Ilha - junho	X		
Whale watching - junho	X		
Open de Orientação no Lajido - julho	X		
Passeio de Carrinha – Planalto Central - julho			
Trilho Pedestre Mistério do Sul do Pico – julho	X		
Trilho Pedestre Entre os Montes – Ilha do Faial - julho	X		
Pesca em São Caetano - agosto	X		
Open de Orientação Quinta das Rosas – agosto	X		
Trilho Caminhos de Santa Luzia - agosto	X		
Atividades Aquáticas na Piscina Municipal - agosto	X		
Caiaques - setembro	X		
Banhos nos meses de julho e agosto, 2x por semana, 4ª e 6ª	X		

Nos restantes meses do ano, manteve-se as atividades ocupacionais a decorrer dentro da normalidade.

Cumpriu-se com alguns momentos de venda dos produtos do CACI:

MOMENTOS DE VENDA	ENTIDADE DINAMIZADORA	DATA	LUCROS	OBSERVAÇÕES
São Valentim	CACI	08-02 a 10-02	1009,70€	Vendas Ambulantes e Bar Centro de Saúde
Vendas Ambulantes Páscoa	CACI	03-04 a 11-04	160€	Vendas Ambulantes e Bar Centro de Saúde
Festas Cais a Gosto	Câmara Municipal São Roque	28-07 a 31-07	381,50€	
Tasca Festa Encerramento	CACI	02-09	75,70€	Contributo dos colaboradores afetos à área da deficiência.
Vendas de Verão Centro da Vila - rulote	CACI	29-06 a 12-10	1.604,30€	
Batas Escolares	CACI	07-09	75€	
Pão por Deus (Bolsas) e Produtos Halloween	CACI	12-10	957€	
Feira Turismo	Câmara Municipal da Madalena	14-10	73,50€	
Semana para a Deficiência	CACI	28-11 a 02-12	4.234,40€	Vendas nos três concelhos (Centro Vila da Madalena, Ancora Parque

				e Câmara Municipal de São Roque) + Maratona de Futsal
Nossa S <sup>a</sup> da Conceição	Câmara Municipal da Madalena	8-12	255,70€	
Vendas Bar Centro Saúde – Produtos Natal	CACI	8-12 a 19-12	863,50€	
Vendas Produtos Cozinha CACI	CACI	01-01 a 31-01	133,50€	Total de vendas produtos cozinha, de 01-01 a 31-12  1.789,90€
		01-02 a 28-02	118,80€	
		01-03 a 31-03	150,30€	
		01-04 a 30-04	120,50€	
		01-05 a 31-05	220,90€	
		01-06 a 30-06	194,20€	
		01-07 a 31-07	115,40€	
		01-08 a 31-08	190€	
		01-09 a 30-09	104€	
		01-10 a 31-10	130,50€	
		01-11 a 30-11	180,80€	
		01-12 a 31-12	131€	

Os lucros destas vendas rondaram os **11.480,20€**. Reforço o fato da maioria das vendas efetuadas, ter tido como dinamizador fundamental o CACI, através da confeção dos produtos em todas as suas oficinas, ateliês e cozinha, com o trabalho árduo e dedicado, efetuado pelos seus colaboradores e clientes afetos às diversas áreas de trabalho e criação de diversos momentos para escoamento dos mesmos.

#### ✓ BAR CENTRO SAÚDE MADALENA

Manteve-se a parceria com o Centro de Saúde da Madalena, através da exploração (em dias úteis) de um espaço de venda de refeições, merendas, snacks, sopas, etc., através da sua confeção na grande maioria na cozinha do CACI e com o objetivo fundamental de integrar alguns clientes nesta atividade laboral de confeção e venda de produtos ao público e potenciar a sua aprendizagem e desenvolvimento para o melhor acesso ao mercado de trabalho regular. Foi possível na sequência deste trabalho, introduzir, novamente, mais duas pessoas com dificuldades intelectuais num programa de âmbito Regional – EMPREGO-ON e assim com os nossos empregadores locais, permitir a sua integração laboral entre 6 de março de 2022 a 6 de março de 2023, sendo o objetivo principal a sua plena integração no mercado de trabalho, a sua independência e autonomia. Perspetiva-se que no fim do programa a possibilidade de contratação seja executada com sucesso.

O ano de 2023 terminou novamente, com melhorias nas receitas do Bar, o que, aliado ao sucesso que se tem verificado relativamente ao objetivo de promover a integração e proporcionar igualdade de oportunidades (*laborais, especificamente*), constitui um

g  
AN  
fy

balanço positivo e promissor, relativamente, ao futuro destes jovens e das atividades dinamizadas nesta área de atuação, principalmente no setor de ajudante de cozinha.

Segue abaixo a tabela com a designação mensal de receitas e despesas do Bar do Centro de Saúde durante o ano de 2023:

Mês	Receitas	Despesas
Jan		
Fev		
Mar		
Abr		
Mai		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Out		
Nov		
Dez		
Total		



## VALÊNCIA - BAR DO CENTRO DE SAÚDE 2023

Janeiro		Fevereiro		Março	
Gastos Produtos Alimentares	2 253,83 €	Gastos Produtos Alimentares	1 152,31 €	Gastos Produtos Alimentares	1 463,59 €
Gastos Produtos Diversos	267,37 €	Gastos Produtos Diversos	159,34 €	Gastos Produtos Diversos	264,20 €
Total de Receitas/Vendas	4 261,20 €	Total de Receitas/Vendas	3 710,30 €	Total de Receitas/Vendas	4 608,55 €
Saldo Final	<b>1 740,00 €</b>	Saldo Final	<b>2 398,65 €</b>	Saldo Final	<b>2 880,76 €</b>
Abril		Maio		Junho	
Gastos Produtos Alimentares	1 843,21 €	Gastos Produtos Alimentares	2 770,98 €	Gastos Produtos Alimentares	1 572,59 €
Gastos Produtos Diversos	189,19 €	Gastos Produtos Diversos	222,74 €	Gastos Produtos Diversos	153,48 €
Total de Receitas/Vendas	3 320,00 €	Total de Receitas/Vendas	4 361,80 €	Total de Receitas/Vendas	4 556,70 €
Saldo Final	<b>1 287,60 €</b>	Saldo Final	<b>1 368,08 €</b>	Saldo Final	<b>2 830,63 €</b>
Julho		Agosto		Setembro	
Gastos Produtos Alimentares	2 652,82 €	Gastos Produtos Alimentares	1 707,90 €	Gastos Produtos Alimentares	1 956,62 €
Gastos Produtos Diversos	384,42 €	Gastos Produtos Diversos	138,67 €	Gastos Produtos Diversos	212,87 €
Total de Receitas/Vendas	4 079,70 €	Total de Receitas/Vendas	3 941,55 €	Total de Receitas/Vendas	3 923,25 €
Saldo Final	<b>1 042,46 €</b>	Saldo Final	<b>2 094,98 €</b>	Saldo Final	<b>1 753,76 €</b>
Outubro		Novembro		Dezembro	
Gastos Produtos Alimentares	2 824,56 €	Gastos Produtos Alimentares	2 413,62 €	Gastos Produtos Alimentares	565,14 €
Gastos Produtos Diversos	254,43 €	Gastos Produtos Diversos	158,56 €	Gastos Produtos Diversos	45,06 €
Total de Receitas/Vendas	4 713,75 €	Total de Receitas/Vendas	4 741,35 €	Total de Receitas/Vendas	2 787,70 €
Saldo Final	<b>1 634,76 €</b>	Saldo Final	<b>2 169,17 €</b>	Saldo Final	<b>2 177,50 €</b>

A tabela acima designa os valores de receitas e despesas referente ao Bar do Centro de Saúde no ano de 2023, explorado pelo CACI desde 2015 foi possível voltar a estabilizar a produção e **aumentar** as vendas dos nossos produtos, através de processos contínuos de adaptação, flexibilidade e criatividade. Sempre com colaboradoras na área da cozinha-bar a superar as expectativas e a ultrapassar os objetivos, através de um entendimento eficiente entre a direção e o setor em questão, que com trabalho mútuo, conseguiu chegar ao fim de mais um ano com resultados financeiros líquidos bastante positivos e acima dos valores alcançados no ano transato.

**DESPESAS INFRAESTRUTURAS E AMBIENTE DE TRABALHO CACI 2023**

Qtd	Designação do produto	Valor unitário €	Valor Total € c/ iva	Observações
1	Ferro de Engomar	43,02€	43,02€	
1	Cadeira de Rodas	182,44€	182,44€	Adquirida com apoio de donativo da Quinta do Lago - Algarve
1	Balança de Chão	139,59€	139,59€	
1	Fiambreira industrial	91,03€	91,03€	
1	Bomba de Calor	1998€	1998€	
TOTAL			<b>2454,08€</b>	

A despesa/investimento efetuado durante o ano de 2023 no CACI foi, acima do normal, uma vez que houve a necessidade de suprir a lacuna de aquecimento de água e proporcionar a possibilidade dos nossos clientes tomarem banho de água quente, após as suas atividades desportivas. Foi também, adquirida uma cadeira de rodas, com apoio de um donativo (no valor de 12.000€) efetuado durante o ano de 2023 e por uma Sociedade do Golfe da QUINTA DO LAGO SA – Algarve, assim como muito material desportivo (equipamentos futsal, atletismo, máquinas de musculação), manutenção das viaturas e materiais de psicomotricidade.

**DIFICULDADES E CONSTRANGIMENTOS**

- Manter as viaturas nas melhores condições de utilização, por terem alguns anos e muito desgaste diário, nota-se que de ano para ano, as dificuldades são cada vez mais acentuadas e por períodos maiores de tempo, e verificam-se anomalias mais complexas e duradouras, impedindo a sua atividade e criando problemas na sua substituição, principalmente, quando é de longa duração;
- No ano de 2023, foi muito difícil o cumprimento do Plano de Atividades, devido à saída de alguns colaboradores da Valência ou por cessação de contrato (3) ou por interrupção devido a gravidez (2), criando constrangimentos, pois além de durante quatro meses, sensivelmente, não terem sido substituídos, aquando da entrada de novos colaboradores, foi necessário dar tempo para a sua adaptação e posterior aprendizagem de tarefas.

**ASPECTOS POSITIVOS A SALIENTAR**

- A equipa do CACI, apesar do que poderiam ser adversidades, fortaleceu-se ao incluir novos colaboradores com grande valor ao nível do empenho e dedicação à produção e alcance dos objetivos traçados. Penso que no último semestre de 2023 se resgatou algum tempo do primeiro, tendo sido no conjunto um ano muito satisfatório e com muitos sucessos alcançados. A equipa nos momentos de maior dificuldade e ausência de colaboradores, uniu-se e colmatou enquanto equipa, sem distinção de técnicos ou não técnicos, diretores ou outra qualquer função, as necessidades e lacunas existentes, sendo o seu maior objetivo o cumprimento dos objetivos e o bem-estar e segurança dos clientes.

## 11. Lar Residencial para Pessoas com Deficiência

A gestão desta Valência foi assegurada, no ano de 2023, pela Diretora Técnica Carla Tomás (licenciada em Educação Especial e Reabilitação), sendo sua substituta a Psicóloga Ana Ávila e sendo coadjuvada pela Equipa Técnica multidisciplinar e pelos Cuidadores Sociais (CS) e Trabalhadores Auxiliares de Serviços Gerais (TASG).

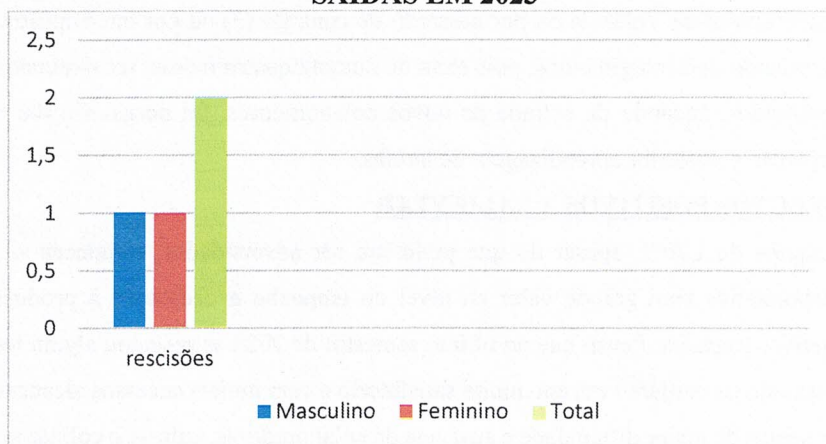
Esta Valência rege-se segundo a Portaria nº59/2015, de 02 de março – define as condições de organização, funcionamento e instalação de estabelecimentos residenciais destinados a pessoas com deficiência e incapacidade. Está sediado na Praceta Dr. Caetano Luís de Mendonça, s/n, 9950-361, Freguesia de Madalena, dispondo de capacidade para 21 utilizadores, com acordo de cooperação nº 893, tendo sido frequentado por 22 clientes e com uma Lista de Espera de nove (9) pessoas, em dezembro de 2023.

No ano de 2023, o trabalho incidiu:

- 1) Na gestão e organização da Valência, com muitas dificuldades de manutenção das equipas de trabalho, do equilíbrio emocional dos clientes e colaboradores e da saúde financeira da Valência, do cumprimento das normas estabelecidas pelas Entidades competentes, (...);
- 2) Na supervisão geral da Equipa da Valência, em todas as áreas de funcionamento e de serviços;
- 3) Na gestão da retoma do funcionamento pleno das atividades, após a situação de COVID19, uma vez que deixou de ser a situação restritiva que se vivenciou, bem como na gestão de expectativas do grupo;
- 4) Manutenção da articulação com o Serviço de Enfermagem da Instituição, favorecendo as intervenções dos enfermeiros no apoio aos clientes do Lar Residencial, com acompanhamento regular, uma vez por semana (de manhã), mantendo-se, similarmente, o levantamento dos sinais vitais, sempre que necessário.

Relativamente às entradas e saídas de clientes no Lar Residencial, apresentam-se as tabelas abaixo:

**SAÍDAS EM 2023**



Faixas Etárias  
Clientes: Homens: 12/ Mulheres: 6  
Média de Idades: Homens: **41,17** anos/ Mulheres: **33,8** anos

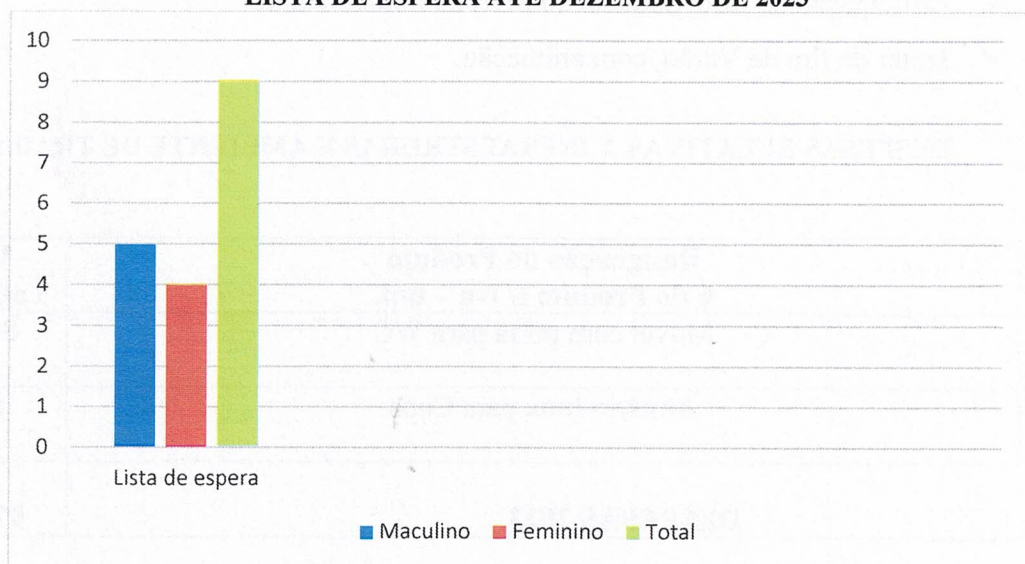
Os dois clientes que saíram do Lar Residencial no ano de 2023 transitaram para a ERPI da Instituição, devido à sua condição física e de saúde que, por ser debilitada, tinham maior enquadramento na resposta social lar de idosos. Além disto, ambos os clientes necessitavam de maior apoio ao nível do Serviço de Enfermagem da Instituição.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

### ADMISSÕES EM 2023



### LISTA DE ESPERA ATÉ DEZEMBRO DE 2023



A Lista de Espera desta Valência apresenta em Dezembro de 2023, tal como no ano anterior, nove (9) pessoas em espera, uma vez que deu entrada uma pessoa na valência e uma na lista de espera. Continua a prever-se um crescimento exponencial nos próximos 4-5 anos, devido a listagem enviada pela Obra Social Madre Maria Clara e conhecimento de casos na Ilha.

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No ano transato foi possível retomar a normalidade de atividades desenvolvidas com os clientes do Lar Residencial com, por exemplo, a participação nas festas dos concelhos, Santa Maria Madalena, Cais Agosto e Semana dos Baleeiros, entre outras festas no exterior, festas da costa e outras...

Exponho algumas atividades desenvolvidas:

- ✓ Idas ao banho com supervisão e grupos compostos por 6-7 elementos;
- ✓ Churrascos no jardim da Valência com animação própria;
- ✓ Passeios pela Vila da Madalena;
- ✓ Idas a cafés e esplanadas;
- ✓ Passeios em viatura própria, pela Ilha;
- ✓ Comemoração dos aniversários dos residentes internamente ou com ida a restaurantes ou bares;
- ✓ Comemoração de datas temáticas (ex.: São Valentim, Carnaval, Halloween, Natal...);
- ✓ Participação em festas de Verão, no exterior, à volta da Ilha;
- ✓ Participação na festa Semana do Mar, na ilha do Faial;
- ✓ Jantar de fim de Verão, com animação.

### DESPESAS RELATIVAS A INFRAESTRURAS E AMBIENTE DE TRABALHO 2023

Qtd.	Designação do Produto € do Produto s/ iva – uni.	Valor Total c/ iva
1	Móvel com porta para WC	84,48€
1	Armário Inox para Copa	892€
<b>DESPESAS 2023</b>		<b>976,48€</b>

### JUSTIFICAÇÃO DAS DESPESAS EM 2023

No ano de 2023 adquiriram-se dois equipamentos essenciais para a melhoria do funcionamento do Lar Residencial:

- ✓ A necessidade de adquirir um móvel com porta para o WC deveu-se, essencialmente, à falta de espaço para arrumar os produtos necessários ao apoio à higienização dos clientes, essencialmente, aos menos autónomos;
- ✓ O armário para a Copa verificou-se essencial para colmatar a necessidade de um armazenamento mais eficiente dos produtos e materiais desta área de serviço.

## DIFICULDADES E CONSTRANGIMENTOS 2023

### Recursos Humanos:

Durante o ano de 2023 mantiveram-se as dificuldades em gerir e assegurar com a melhor qualidade o bom funcionamento da Valência, com alguns constrangimentos no recrutamento de recursos humanos. Mantém-se atual e presente a preocupação na admissão de recursos humanos para Instituições de Solidariedade Social, principalmente, para funções que têm de desempenhar um papel de cuidador ou para trabalhar por turnos. Como havia sido mencionado no Relatório do ano de 2022, mantém-se urgente arranjar-se uma solução que promova estas Instituições e **valorize, afirmativamente, os seus profissionais, quer ao nível das remunerações, que não cobrem o enorme esforço e dedicação necessários e inerentes à(s) função(ões), de sistemas de saúde atraentes, de avaliações de desempenho que compensem os profissionais que se destaquem pela qualidade do seu serviço, estimulando a uma competição laboral saudável, através do bom cumprimento e das boas ações.**

#### ➤ Integração de Novos Clientes:

Apesar da lista de espera do Lar Residencial não ter aumentado em número desde o ano de 2022, é evidente que o Lar Residencial é uma Valência em constante crescimento, com um potencial enorme de desenvolvimento em unidades de resposta social adaptadas às necessidades existentes no momento, **sugerindo-se, novamente, a máxima atenção na criação de novas Respostas Sociais na área da Deficiência que possam colmatar a procura que já hoje se encontra em espera**

### ASPECTOS POSITIVOS A SALIENTAR 2023:

#### ➤ Desempenho global dos colaboradores que se mantiveram fiéis à Instituição

Um bem-haja a todos os colaboradores que apesar de todas as adversidades, (e foram algumas) se mantiveram fiéis às suas funções e acima de tudo à sua Entidade Patronal.

#### ➤ O apoio do sr. Provedor e a fluidez na comunicação com a Secretária Geral.

## Transportes Adaptados

A gestão desta Valência foi assegurada pela Diretora Técnica Carla Tomás (Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação), sendo sua substituída, a Psicóloga Ana Ávila.

A Valência de Transportes Adaptados tem capacidade protocolada com o Instituto da Segurança Social dos Açores (ISSA), para 35 clientes, tendo sido utilizadas pela totalidade da sua capacidade. Esta valência destina-se prioritariamente, a pessoas com deficiência, que frequentem o Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI) ou Lar Residencial (LR) da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, no âmbito da Ilha do Pico, respondendo às suas necessidades e também, sempre que necessário, a qualquer cliente de outras Valências da Instituição.

A atividade de gestão do Serviço de Transportes Adaptados passou, essencialmente, por promover as instruções de trabalho e orientações cedidas pela DGS (direção geral da saúde) e pela DRS (direção regional da saúde), pela coordenação, orientação e dinamização das equipas de trabalho, motivando os colaboradores e mobilizando-os para os objetivos do serviço, que consistem em possibilitar a acessibilidade da população com deficiência residente na Ilha do Pico ao CACI ou a mobilidade sem barreiras dos residentes do LR, promovendo a sua integração social através do acesso a outros serviços e uma maior e melhor qualidade de vida, ativa e funcional.

### **ADMISSÕES E RESCISÕES 2023**

Não se verificaram admissões e/ou rescisões de clientes durante o ano de 2023, nesta Valência.

Em dezembro de 2023, a Valência de Transportes Adaptados terminou com uma lista de inscritos de 35 clientes, correspondente à totalidade das vagas protocoladas.

### **RECURSOS HUMANOS DA VALÊNCIA DE TRANSPORTES ADAPTADOS**

<b>Categoria Profissional</b>	<b>Nº de Profissionais</b>	<b>Observações</b>
Diretora Técnica Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação	1	Responsável pela gestão de todo o Serviço, como receber pedidos dos clientes e/ou significativos; avaliar a disponibilidade do serviço; definir rotas das viaturas; garantir a correta e segura execução do serviço e dos registos associados; articular com as entidades competentes a correta manutenção das viaturas; certificar-se da satisfação dos utilizadores do serviço.

Psicóloga e substituta da Diretora Técnica	1	Substituiu a Diretora Técnica na sua ausência.
Técnico de Reabilitação	1	Executou até setembro e começou a substituir no transporte, sempre que se verificou necessário.
Ajudantes de Reabilitação	5	<p>3 executaram transportes diariamente:  <i>1 rota Prainha do Norte – Lajes – Madalena e vice-versa</i>  <i>1 rota Madalena – São Roque – Madalena</i>  <i>1 rota CACI - Criação Velha – Madalena e vice-versa</i></p> <p>Nota: Cada colaborador responsável por uma rota foi substituído, na sua ausência, por outros colaboradores da equipa (com uma possibilidade ordenada de 5 substitutos). O transporte dos clientes do Lar Residencial para o CACI foi realizado preferencialmente a pé, sendo executado pelo(a) colaborador(a) destacado(a) para a rota Campo Raso-Madalena, sempre que as condições meteorológicas assim o exigissem.</p>
Monitores de Inserção	2 (substitutos)	

A equipa de trabalho é multidisciplinar e multifacetada, tendo sido o serviço de transportes na Ilha do Pico, de e para o CACI, assegurado pelos Ajudantes de Reabilitação e outros elementos da equipa destacados para o efeito, que acumularam as funções.

## VIATURAS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A valência de Transportes Adaptados foi constituída por uma frota de três (3) viaturas: duas carrinhas adaptadas (*Renault Master Adaptada 2012 e Renault Master Adaptada 2018*) e uma de sete lugares (*Dacia Logan*).

No que diz respeito a transportes de clientes de e para o CACI, a carrinha Renault Master Adaptada 2012 (20-NE-84) esteve direcionada para a rota <sup>1</sup>Prainha – São Roque – Madalena, a carrinha Renault Master Adaptada 2018 (24-UF-31), para a rota <sup>2</sup>Ribeirinha – Lajes – Madalena, e a carrinha Dacia Logan (30-NC-68) esteve direcionada para o transporte dos clientes Criação Velha – Madalena, bem como do Lar Residencial, quando se verificou necessário.

Além disto, as duas carrinhas adaptadas foram utilizadas diariamente para o transporte de clientes para os treinos das atividades desportivas, realizadas essencialmente, na pista de patinagem da Madalena e no Pavilhão Desportivo da Candelária, sendo que a carrinha Renault Master Adaptada 2012 (20-NE-84), esteve parada, sensivelmente dois meses e meio, devido a avaria, e necessidade de substituição de peças, que pela dificuldade em encontrar, ficou por longo período de tempo sem atividade.

À carrinha de sete lugares (*Dacia Logan*) acresceu o transporte de produtos (alimentares, têxteis e outros) para o Lar Residencial e Bar do Centro de Saúde, provenientes do CACI e da Cozinha e Lavandaria centrais da Instituição.



Todas as carrinhas da valência de Transportes Adaptados foram utilizadas ao longo do ano de 2023 para outros transportes como, por exemplo, participação de clientes em torneios ou outras atividades, treino social, transporte de produtos necessários, entre outros.

Como viatura de recurso, existia para utilização de serviços referentes à Valência Lar Residencial uma carrinha de 9 lugares, Mercedes que devido à sua antiguidade (ano de 2006), já se encontrava bastante degradada e com diversas avarias e manutenções, tendo no mês de Novembro tido uma avaria que não teve reparação até ao fim do ano, tendo sido substituída por uma viatura Dacia Logan de sete lugares.

DESPESAS DE MANUTENÇÃO DAS VIATURAS 2023

<b>RENAULT MASTER 20-NE-84 - (Ano 2012)</b>													
<b>ROTA: Prainha – São Roque – Madalena e vice-versa</b>													
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL DE DESPESAS
Despesas oficina				388,90€		547,42€	765,49€		634,70€	1057,75€			3 394,26€
Combustível	267,72€	179,59€	243,14		59,99€	176,11€	531,11€	232,01€	426,00€	299,76€			2 415,43€
Outros													---
<b>TOTAL DE DESPESAS ANUAIS – TODAS AS RUBRICAS</b>												<b>5 809,69€</b>	

<b>DACIA LOGAN 03-NE-58</b>													
<b>ROTA: Madalena – Criação Velha – Valverde – Rua do Carmo e vice-versa</b>													
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL DE DESPESAS
Despesas oficina			749,08€					157,77€				119,78€	1 026,63€
Combustível	223,30€	208,41€	234,91€	121,75€	149,36€	90,88€	111,59€	94,57€	94,64€	254,51€	208,39€	110,23€	1 902,54€
Outros													---
<b>TOTAL DE DESPESAS ANUAIS – TODAS AS RUBRICAS</b>												<b>2 929,17€</b>	

*[Handwritten signatures and initials]*

**RENAULT MASTER 24-UF-31 – (Ano 2018)**  
**ROTA: Ribeirinha – Lajes do Pico – Madalena e vice-versa**

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL DE DESPESAS
Despesas oficina	76,76€	137,01€	541,12€	466,10€	365,42€	31,56€	240,42€	31,56€	315,25€			1412,59€	3 617,79€
Combustível	585,77€	437,73€	631,33	367,58	545,60€	334,89€	371,61€	326,53€	367,95€	364,29	581,71€	319,48€	5 234,49€
Outros													
<b>TOTAL DE DESPESAS ANUAIS – TODAS AS RUBRICAS</b>													<b>8 862,28€</b>

**MERCEDES 07-05-XN (Ano 2012)**  
**Serviços da Valência Lar Residencial e substituição de viaturas do CACI em situação de avaria e/ou manutenção**

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL DE DESPESAS
Despesas oficina							232,71€					363,58€	596,29€
Combustível			158,63€	254,45€	341,16€	295,03e	69,93€	125,14€	22,02€	164,36€	323,36€	315,80€	2 069,88€
Outros													
<b>TOTAL DE DESPESAS ANUAIS – TODAS AS RUBRICAS</b>													<b>2 666,17€</b>

O valor total de despesas diretas com as viaturas que estiveram durante o ano de 2023 ao serviço da Valência de Transportes Adaptados corresponde a **20 267,31€**.

**RECEITAS DA VALÊNCIA DE TRANSPORTES 2023**

O valor total das receitas da Valência de Transportes Adaptados corresponde a **38 184,58€** sendo a diferença entre o valor das despesas e receitas anuais de 2023 igual a **17 917,27€ positivos**, situação financeira favorável, que poderia facilitar a aquisição de uma nova viatura num futuro próximo e/ou a contratação de um colaborador para a maioria dos transportes afetos à Valência CACI.

AM  
59



## **DIFICULDADES E CONSTRANGIMENTOS**

Manter a estabilidade relativamente à utilização das viaturas, devido ao seu desgaste e falta de investimento na renovação da frota. Uma das viaturas (*Renault Master Adaptada 2018*) realiza, no mínimo, 150 km diários, cinco vezes por semana, o que aumenta o desgaste, o risco de avarias e necessidade de manutenções frequentes e coloca o funcionamento deste serviço, numa situação de instabilidade e frequentemente em perigo. Já se verificaram avarias com os clientes dentro das viaturas, sem possibilidade de se deslocarem, já houve momentos de não existir viatura para executar transportes e rapidamente ter de se arranjar uma solução de emergência, atrasos na realização do serviço, etc... Acresce aos serviços diários as deslocações para treinos de Atletismo e Futsal e respetivo transporte dos atletas às suas residências, sendo que atualmente temos atletas dos três concelhos da Ilha.

- Gestão dos recursos humanos, uma vez que não há a categoria de motorista associada a esta Valência. Acontece que os ajudantes de reabilitação e por vezes (poucas), elementos da equipa técnica, é que estão destacados para o serviço diário ou para as substituições necessárias, causando diversas interrupções nas tarefas principais destinadas às suas funções e influenciando negativamente o melhor funcionamento da Valência. Sugere-se a aquisição de uma viatura de 16 lugares e formação específica a um colaborador que efetue os transportes como função principal, para tornar mais eficiente o serviço prestado pelo CACI aos seus utilizadores.

## **ASPETOS POSITIVOS A SALIENTAR**

Apesar das dificuldades acima descritas e da necessidade constante de resolução de problemas e adaptação, foi possível, ao longo do ano 2023, manter-se o transporte dos clientes de toda a Ilha de e para o CACI, proporcionando-lhes o direito de acesso à valência, e assegurar as condições de salubridade, higiene e segurança do serviço prestado.

## 12. Centro de Apoio à Criança (CAC)

O CAC tem 3 valências, creche, jardim-de-infância e centro de atividades de tempos livres, funcionando das 7h45 às 18.15h. Apoiar a comunidade da Madalena do Pico, recebendo crianças, desde o termo da licença de parentalidade até aos 12 anos, organizadas, da seguinte forma, em 10 salas: Berçário, Sala de Transição, Sala Mista A, Sala Mista B, Sala dos 2 anos, JIA, JIB, CATL-A, CATL-B e CATL-C. A capacidade atual é de 176 crianças.

Os documentos que se seguem orientam, organizam e sistematizam, todo o funcionamento do CAC, bem como as atividades que são desenvolvidas diariamente:

**Projeto Educativo e curricular:** assenta na dinamização de atividades que permitam às crianças um desenvolvimento global, equilibrado e integrado. Define as bases para planear, acompanhar e avaliar a aprendizagem, em cada faixa etária, e tem como objetivo aproximar as famílias da instituição, através do estreitamento de laços e de partilha recíproca de informações.

**Plano Anual de Atividades:** este plano é um instrumento de organização e gestão fundamental para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, operacionaliza os objetivos previstos no Projeto Educativo e Curricular.


**Regulamento Interno:** documento regulador, onde estão dispostas as normas de funcionamento das valências.

### **a) Principais Atividades Desenvolvidas**

Em 2023 voltaram a implementar-se algumas alterações aos documentos orientadores; à capacidade instituída e protocolada; à organização e gestão de espaço e recursos. Estas alterações, ocorreram no início de setembro, na passagem do ano letivo 2022-2023 para 2023-2024.

Devido ao aumento substancial da procura pelos serviços das respostas sociais dedicadas à infância, em especial, na valência de creche e CATL, em setembro, protocolámos mais um grupo misto, com capacidade de 16 crianças e mais um grupo de CATL, com capacidade para 20 crianças. Isto obrigou à deslocação de 2 grupos de CATL

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and initials 'Am' and 'fm' below it.*



para o edifício do Valverde, com criação de 1 refeitório para as 40 crianças e uma pequena copa de apoio. Igualmente, foram disponibilizadas mais 2 vagas na sala dos 2 anos, passando esta a ter capacidade para 20 crianças.

O Plano Anual de Atividades (PAA) é um instrumento de organização e gestão fundamental para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, sendo um dos documentos de operacionalização do Projeto Educativo e Projeto Curricular da Instituição. Encontra-se organizado por anos letivos e por períodos letivos. Assim, passamos a descrever o observado em relação ao ano de 2023, isto é, aos 2º e 3º períodos letivos de 2022/2023 (de janeiro a agosto de 2023) e ao 1º período de 2023/2024 (de setembro a dezembro de 2023).

No que diz respeito às atividades previstas no Plano Anual de Atividades para o segundo período, na valência Creche, realizou-se na maioria o que se encontrava programado. Cumpriram-se as atividades no âmbito da semana das emoções; o Carnaval; Dia do Pai; Dia Mundial da Árvore; e por fim as atividades alusivas à Páscoa. Ficando por realizar o Dia Internacional do Livro Infantil, no dia 3 de abril.

Referente à valência do Jardim de Infância, foram realizadas todas as atividades. As quais foram: Dia dos Reis, Dia Internacional do Obrigado, Dia do Riso, Semana das Emoções, Carnaval, Dia da Mulher, Dia da Árvore e da Floresta/ Primavera e a celebração da Páscoa. Os objetivos das atividades foram cumpridos e proporcionámos às crianças experiências que contribuam para a construção de aprendizagens significativas.

No CATL, realizou-se o que se encontrava estipulado. Assim, cumpriram-se as atividades previstas para o Dia de Reis; Dia do Riso; Semana das emoções; Dia da Mulher; Dia do Pai; Dia da Árvore e da Floresta/Primavera; e por fim as atividades alusivas à Páscoa.

No que respeita ao simulacro de sismo, previsto para todas as valências, este não se realizou na data programada, contudo foi realizado em data posterior.

As atividades foram realizadas com êxito. Foram atividades integrantes e enriquecedoras. Os objetivos foram, no geral, alcançados e as estratégias mostraram ser apropriadas. O espaço, materiais e equipamentos que temos ao nosso dispor são propícios ao bom funcionamento das valências. Todas as atividades implementadas tiveram adesão e aceitação por parte das crianças.

No que diz respeito às atividades previstas no Plano Anual de Atividades para o terceiro período, na valência Creche, realizou-se na maioria o que se encontrava

programado. Cumpriram-se as atividades do: Dia da Mãe, Dia da Família, Espírito Santo, Dia da Criança, e Festa da Família. Os objetivos das atividades foram cumpridos à exceção do Dia dos Oceanos.

Na valência do Jardim de Infância, foram realizadas as atividades propostas: Dia da Mãe, Dia da Família, Espírito Santo, Dia da Criança, Semana da Educação Ambiental e Festa da Família. Os objetivos das atividades foram cumpridos e adequados. A atividade “confeção das rosquilhas no Espírito Santo” não foi feita, devido a falta inesperada de pessoal.

No CATL, realizou-se o que se encontrava estipulado. Assim, cumpriram-se as atividades previstas para o Dia da Liberdade, Dia da Mãe, Dia da Família, Espírito Santo, Dia da Criança, Festa da Família e Verão.

No que respeita ao simulacro de sismo, previsto para todas as valências, este realizou no dia 18 de maio, a data para o qual foi reagendado, sendo os objetivos cumpridos.

O balanço do desenvolvimento das atividades é positivo. Revelando-se também complementares e enriquecedoras para a prática em cada sala. Os objetivos foram, no geral, cumpridos e as estratégias mostraram ser adequadas. O espaço, materiais e equipamentos que temos ao nosso dispor são propícios ao bom funcionamento das valências. Todas as atividades promovidas tiveram boa aderência e aceitação por parte dos clientes.

No que diz respeito às atividades previstas no Plano Anual de Atividades para o primeiro período, na valência Creche, realizou-se na maioria o que se encontrava programado. Cumpriram-se as atividades no âmbito do Dia do Animal; Dia da Alimentação; Pão-por-Deus; São Martinho; Dia do Pijama; e por fim as atividades alusivas ao Natal. Ficando por realizar o simulacro, programado para o dia 26 de outubro.

No que se refere ao Jardim-de-Infância, realizou-se todas as atividades que se encontravam programadas. Além das atividades referidas anteriormente na valência creche, que também se concretizaram no Jardim-de-Infância, comemoraram ainda o Dia Mundial da Cultura Ciência no dia 24 de novembro.

No geral todas as atividades decorreram como o previsto, à exceção de uma das atividades programadas para o Natal, não houve confeção de bolachinhas, optando por realizar um lanche partilhado.

No CATL, realizou-se, na maioria, o que se encontrava estipulado. Assim, cumpriram-se as atividades previstas para o Dia do Animal; Dia da Alimentação; Pão-

*Handwritten notes and signatures in blue ink:*  
A star-like symbol at the top.  
The initials "AM" written vertically.  
A signature that appears to be "Paul" written diagonally.



por-Deus; São Martinho; Dia Internacional dos Direitos da Criança; e realizaram-se atividades alusivas ao Natal. Ficou por concretizar o Dia Mundial da Música, por não se ter conseguido realizar da forma como era pretendido, ficando a intenção de se realizar assim que possível.

No que respeita ao simulacro de sismo, previsto para todas as valências, este não se realizou na data programada, contudo pretende-se realizar esta atividade noutra data ainda a definir.

O balanço do desenvolvimento das atividades é positivo. Revelando-se também complementares e enriquecedoras para a prática em cada sala. Os objetivos foram, no geral, cumpridos e as estratégias mostraram ser adequadas. O espaço, materiais e equipamentos que temos ao nosso dispor são propícios ao bom funcionamento das valências. Todas as atividades promovidas tiveram boa aderência e aceitação por parte dos clientes.

As atividades que terão tido mais impacto, são as festas dos Santos Populares e do Natal, quer entre as crianças, quer junto dos colaboradores e da comunidade em geral. Do mesmo modo, as saídas de verão, incluindo banhos e acampamentos, continuam a promover a confiança e apelo pelos nossos serviços.

Em relação às atividades a desenvolver com os colaboradores, as reuniões programadas foram efetuadas. Porém, continua a haver poucas oportunidades formativas.

## **b) Recursos Humanos**

Até setembro, no CAC tínhamos, em serviço efetivo, o seguinte pessoal:

- . 5 educadoras de infância;
- . 1 assistente social;
- . 1 animadora sociocultural;
- . 11 ajudantes de educação;
- . 1 escriturário;
- . 2 auxiliares de serviços gerais;
- . 1 ajudante de cozinha e refeitório.

Através de programas:

- . 2 ajudantes de educação;
- . 1 auxiliar de serviços gerais.

Com o aumento da capacidade, a saída de colaboradores e entrada ou vinculação de outros, até ao final de dezembro de 2023 tínhamos ao serviço:

- . 4 educadoras de infância;
- . 1 educadora social;
- . 1 professora de 1º ciclo;
- . 1 assistente social;
- . 1 animadora sociocultural;
- . 14 ajudantes de educação;
- . 1 escriturário;
- . 2 auxiliares de serviços gerais;
- . 1 ajudante de cozinha e refeitório.

Através de programas:

- . 4 ajudantes de educação.

Os recursos humanos são dos aspetos mais importantes no que toca à manutenção dos parâmetros de funcionamento. Tanto em qualidade, como em quantidade.

No último ano, foi-nos permitido alargar e alterar a nossa equipa de forma fundamental para a melhor resposta às exigências e necessidades de toda a comunidade educativa. Em primeiro lugar as crianças, mas também famílias e colaboradores devem ter e têm cada vez mais e melhores condições, graças ao investimento, à flexibilidade e à eficiência da SCMM.

### **c) FREQUÊNCIA**

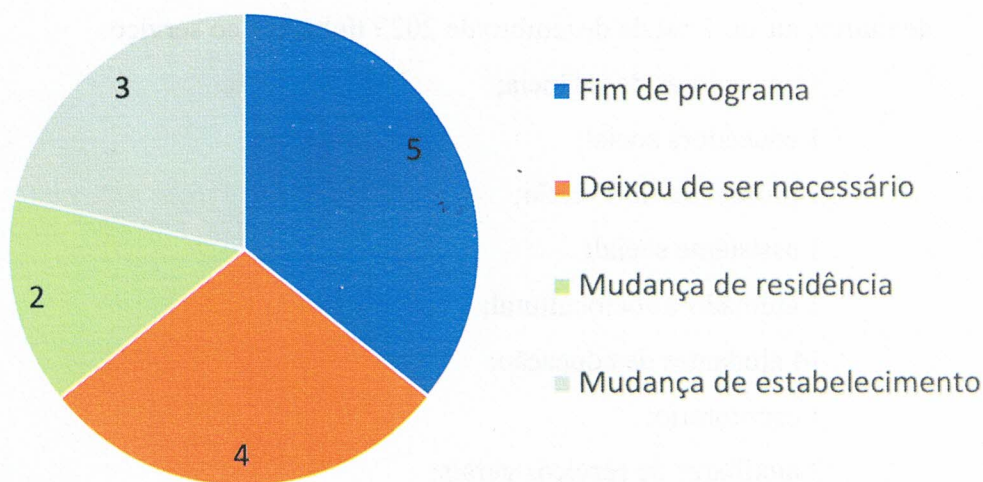
O ano letivo 2022-2023, portanto até 31 de agosto, tinha fechado com as valências todas preenchidas.

Verificaram-se algumas desistências, na mudança de ano letivo, como pode ser observado na figura seguinte. 13 no mês de setembro e 1 no mês de novembro, pelos motivos de: mudança de estabelecimento (transição para o ensino público), mudança de residência, fim de programa (fim do tempo de permanência em creche, JI ou CATL) e por deixar de ser uma necessidade.

*Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature and the initials 'AM'.*

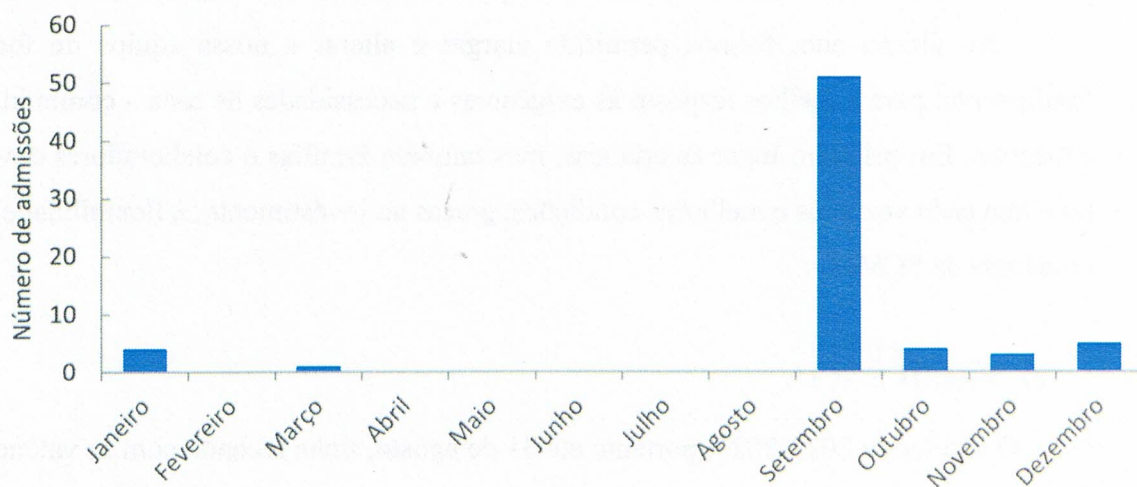
Handwritten notes in blue ink, including a signature and the letters "AM".

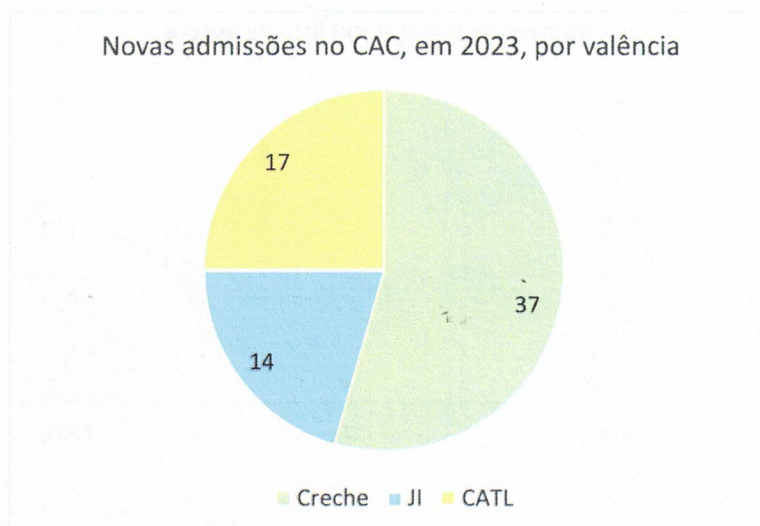
Motivos de saída



As admissões, ao longo de 2023, deram-se, maioritariamente, com a mudança de ano letivo e sempre que surgiram vagas, na existência de candidatos em lista de espera, como é ilustrado de seguida:

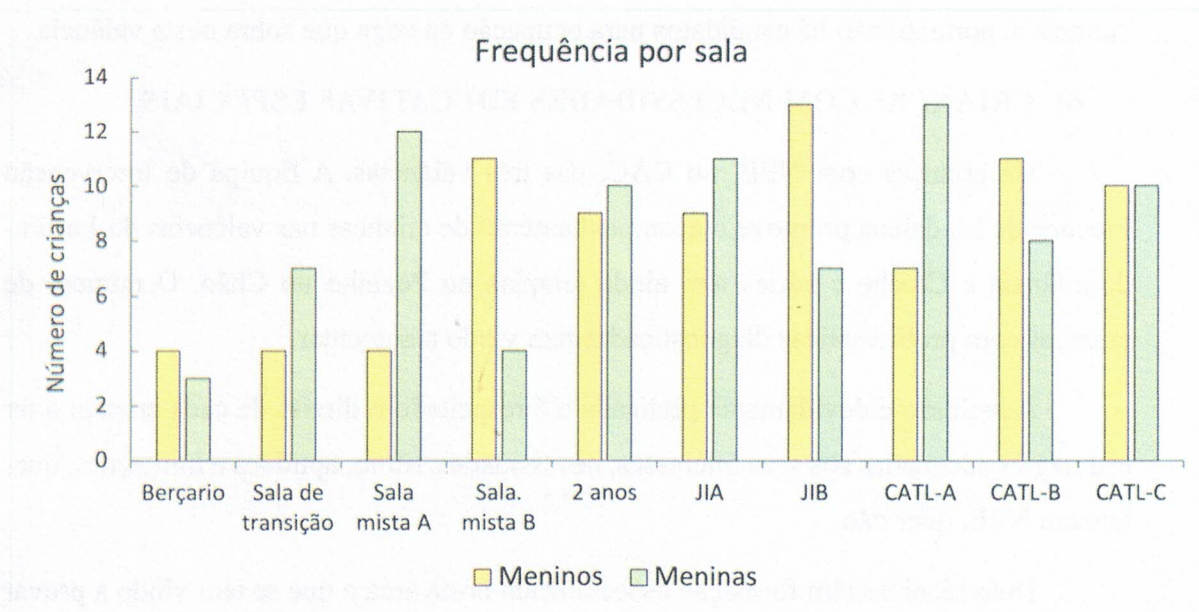
Novas admissões no CAC, em 2023, por mês





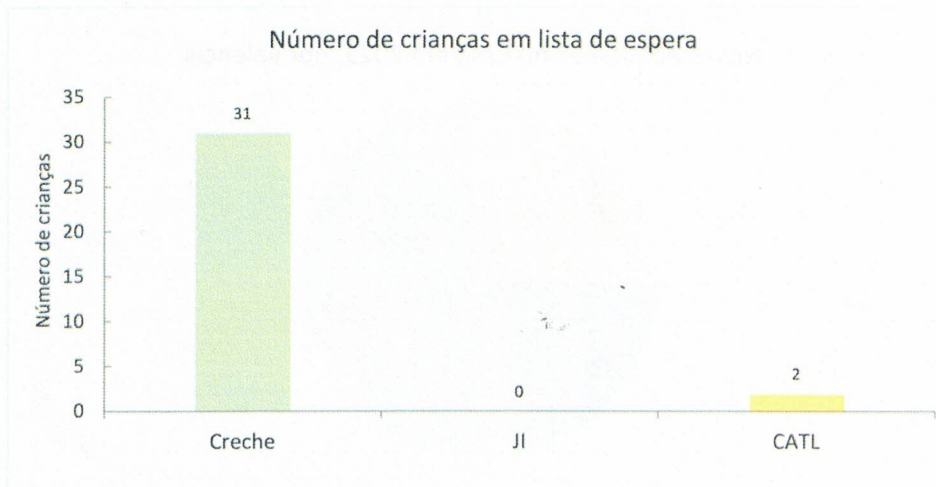
*Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large stylized symbol and the initials 'AM' and 'fcm'.*

Até ao final de 2023, existiam: 1 vaga na sala dos 2 anos, 1 vaga na sala mista B, 1 vaga na sala CATL-B, 3 vagas (reservadas) no Berçário e 3 vagas (cativas para transições). A frequência, por género, encontra-se representada no seguinte gráfico:



Este ano, havendo mais uma sala mista, a sala de transição ainda tem vagas, o que permite que as crianças passem para a sala seguinte, ao longo do ano letivo, conforme a aquisição de marcha. Consequentemente, ainda se irão libertar algumas vagas em berçário, para absorção de crianças em lista de espera.

De seguida apresentam-se os números referentes à frequência e situação da lista de espera.



Das 31 crianças em espera para a valência de creche, todas estão com idade inferior a 1 ano e sem terem a marcha adquirida. Assim, todas em espera para o Berçário. Porém, a 3 delas já foi atribuída uma vaga, que se encontra reservada até ao termo da licença de parentalidade dos pais.

As crianças em espera no CATL, apenas pretendem passar as férias de Páscoa connosco, portanto não há candidatos para ocupação da vaga que sobra nesta valência.

#### **d) CRIANÇAS COM NECESSIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS**

Há crianças com NEE, no CAC, nas três valências. A Equipa de Intervenção Precoce da Madalena promove o acompanhamento de crianças nas valências de Jardim-de-infância e Creche e várias têm ainda terapias no Pezinho no Chão. O número de crianças com problemáticas diagnosticadas tem vindo a aumentar.

A inclusão é devidamente praticada e é respeitado o direito de cada criança a ter estratégias adequadas aos seus interesses, necessidades, ritmo, aptidões e limitações, quer tenham NEE, quer não.

Duas técnicas têm formação especializada nesta área o que se tem vindo a provar ser uma mais-valia, permitindo ter um apoio educativo mais oportuno e acessível.

Foi constituída uma Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI), um órgão essencialmente consultivo, com a cooperação de um psicólogo do quadro da Santa Casa da Misericórdia da Madalena.

## e) AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Para além dos gastos mensais normais, com produtos de limpeza, alimentares, material educativo de desgaste e algumas ferragens e materiais para manutenção, foi necessário adquirir eletrodomésticos (forno elétrico e placa elétrica), um movel de lava-loiças e um microondas para a copa do edifício do Valverde.

### 13. Centro de Alojamento Temporário Masculino

Este relatório pretende descrever as principais atividades desenvolvidas desde o dia 2 de janeiro de 2023 até 31 de dezembro de 2023. O processo de relatar e avaliar o trabalho desenvolvido ao longo de um ano não é tarefa fácil e requer um esforço coletivo no sentido de ser o mais realista possível. Pese embora este relatório não consiga ser completamente fiel a todo o trabalho desenvolvido. Porém constitui importantes momentos de reflexão e avaliação no seio do centro. Este relatório tenta promover o conhecimento da problemática sobre os sem-abrigo na ilha do Pico, através da sua caracterização sociodemográfica.


No presente relatório, e seguindo a definição da ENIPSA (2009-2015), “considera-se pessoa sem-abrigo aquela que, independentemente da sua nacionalidade, idade, sexo, condição socioeconómica, condição de saúde física e mental, se encontre:

- Sem teto: compreende todos os indivíduos a pernoitar em espaço público, em abrigo de emergência ou em locais precários;
- Sem casa: abrange os indivíduos com estadia em alojamentos temporários, ou seja, por um período de tempo limitado.”

A valência, Centro de Alojamento Temporário Masculino da Santa Casa da Misericórdia da Madalena é um equipamento social de alojamento coletivo com capacidade para seis clientes, de utilização temporária que se destina a indivíduos do sexo masculino com idades compreendidas entre os 18 e os 65 anos de idade. Esta Resposta Social tem ainda como objetivo combater indivíduos em situação de exclusão e/ou vulnerabilidade social, situação de risco, marginalização ou abandono, bem como na condição de sem abrigo e sem residência fixa, desprovidos de qualquer suporte familiar.

Através deste serviço, a Santa Casa da Misericórdia da Madalena, estende a sua ação aos três concelhos da ilha do Pico e as suas respetivas freguesias.

O CAT M é atualmente constituído por uma equipa de 5 cuidadores sociais e pela Direção Técnica: Diretora Executiva (Dr<sup>a</sup>. Carla Tomás) e Diretora Técnica (Dr<sup>a</sup>. Joana



Machado), contando com o apoio psicossocial (serviço social, psicologia (Dr. Marco Caetano) e dos serviços transversais, cozinha, manutenção, aprovisionamento e serviços administrativos).

### **O CAT Masculino garante a prestação dos seguintes serviços:**

1. Alojamento temporário;
2. Alimentação;
3. Acesso a cuidados de higiene e conforto pessoal;
4. Acesso a serviços de lavanderia;
5. Apoio psicossocial (serviço social, psicologia);
6. Desenvolvimento de competências pessoais e sociais.

O objetivo fundamental é a prestação de apoio aos indivíduos do sexo masculino, fomentando a sua integração em processos de recuperação, tratamento e reinserção social, através do desenvolvimento da ação articulada de sensibilização, orientação, acompanhamento e encaminhamento, bem como na perspetiva de redução de riscos. Pretende-se, assim, melhorar o sistema de apoio à população utilizadora de substâncias psicoativas e em situação de exclusão social, nos casos em que isso é possível, numa perspetiva de encaminhamento para programas mais estruturados de tratamento, recuperação e reinserção social e têm os seguintes objetivos:

- despistar situações de risco, ao nível do consumidor experimental, ocasional e habitual;
- motivar/sensibilizar para o tratamento e para a definição de um projeto de vida;
- envolver os indivíduos no seu processo de mudança;
- envolver as famílias, enquanto suporte de referência e apoio no processo de ajuda às situações de disfunção e relacionamento;
- envolver a comunidade num processo dinâmico e interativo, tendo em vista a prevenção, o apoio e a resolução de problemas originados pelo fenómeno da toxicodependência;
- procurar encontrar os meios que visem a reinserção social e profissional da população toxicodependente.

### **Metodologia**

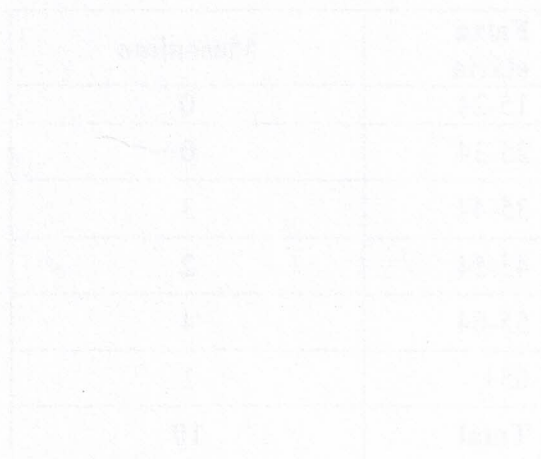
A metodologia adotada para a caracterização genérica de pessoas em situação de sem-abrigo assenta na parceria com o Instituto de Segurança Social na recolha de dados que melhor conhecem, no terreno, este fenómeno.

Procura-se abarcar um conjunto diverso de indicadores. Após ser sinalizado é elaborado uma entrevista de avaliação diagnóstica e posteriormente uma ficha e inscrição caso o objetivo seja institucionalizar. Através deste instrumento de trabalho pretende-se conhecer os indivíduos do sexo masculino em situação de sem-abrigo analisando os seguintes dados:

- Idade;
- País de origem/Localidade;
- Nível de ensino;
- Tipo de sem-abrigo;
- Agregado familiar;
- Serviços/Entidades de Contacto;
- Redes de Sociabilidade;
- Alimentação;
- Tipo de alojamento;
- Fonte de rendimento;
- Principais razões para esta situação;
- Problemas diagnosticados;
- Necessidades/apoios identificados;
- Tempo em que se encontra na situação de sem-abrigo.

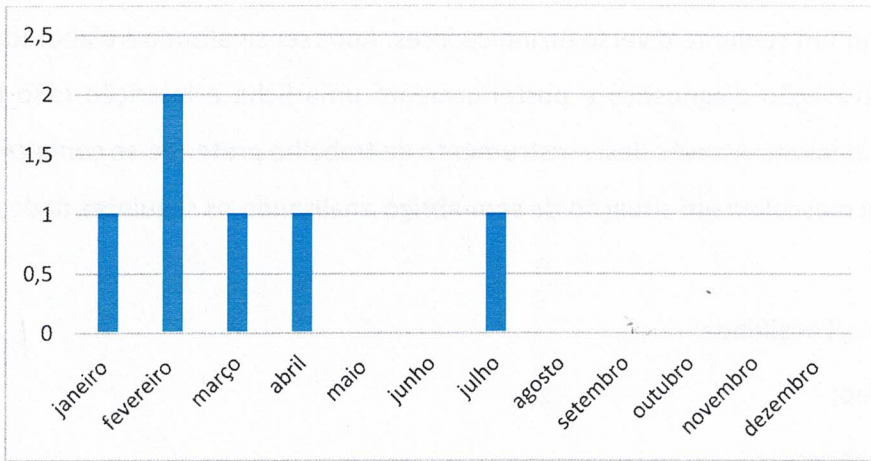
## **Apresentação de Resultados**

**GRÁFICO 1 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO QUE DERAM ENTRADA NO CENTRO DE ALOJAMENTO TEMPORÁRIO EM 2023**

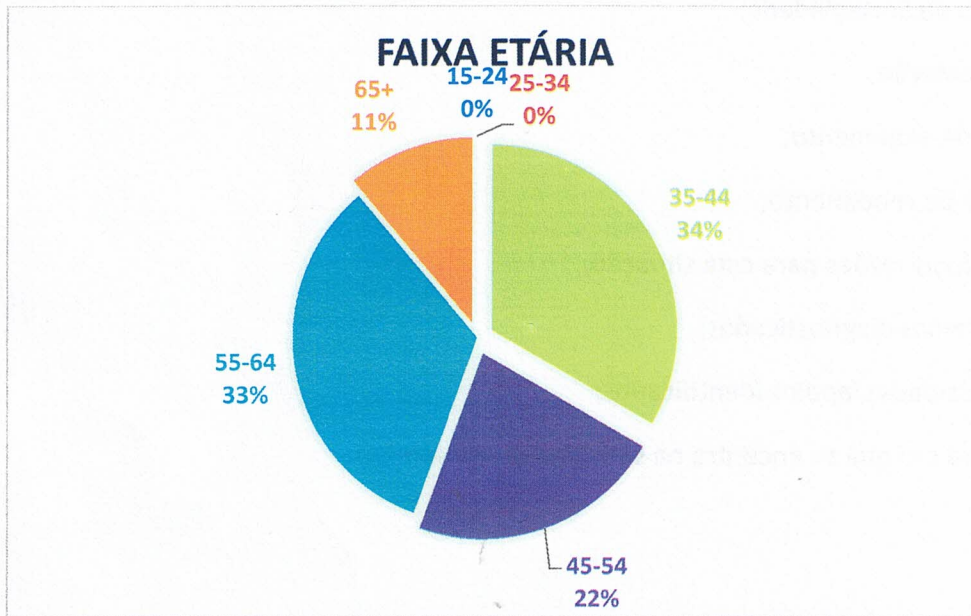




Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AM' and 'X-7'.



**GRÁFICO 2 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS SEGUNDO A FAIXA ETÁRIA, NO PICO**

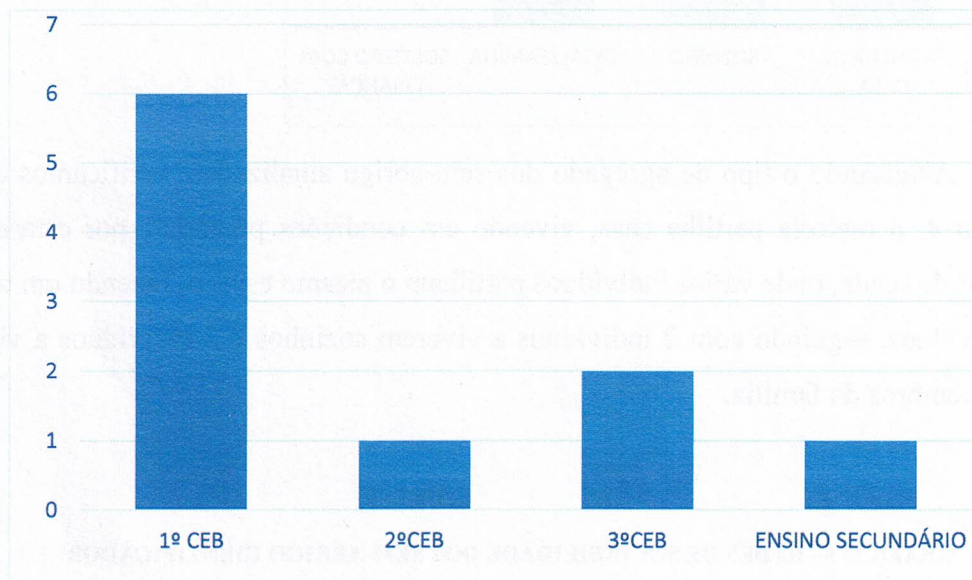


**TABELA 1 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS POR SEXO, SEGUNDO A FAIXA ETÁRIA, NO PICO**

Faixa etária	Masculino
15-24	0
25-34	0
35-44	3
45-54	2
55-64	4
65+	1
<b>Total</b>	<b>10</b>

Analisando o **gráfico 2** e a **tabela 1** constata-se, dos 10 indivíduos sem-abrigo sinalizados, 11% situam-se na faixa etária dos +65 anos, 33% na faixa dos 55-64 anos, 22% na faixa dos 45-54 e 34% na faixa dos 35-44 anos, ou seja, encontram-se em idade ativa.

**GRÁFICO 3 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS SEGUNDO O NÍVEL DE ESCOLARIDADE, NO PICO**



Analisando o **Gráfico 3** pode constatar-se que a maioria dos sem-abrigo do Pico possuem *baixos níveis de escolaridade*. Destacam-se os 6 indivíduos que possuem apenas o 1º CEB, seguidos de 1 indivíduo com o 2º CEB, 1 indivíduo com o 3º CEB e 1 indivíduo com o secundário.

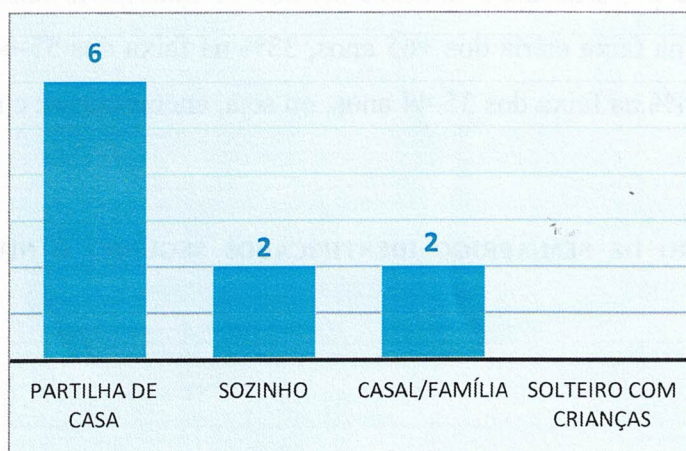
**TABELA 2 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS PELA ORIGEM**

ORIGEM	NÚMERO
Pico	5
São Miguel	4
Cabo Verde	1

Analisando a **Tabela 2**, verifica-se que a maioria dos sem-abrigo sinalizados têm como *origem a ilha do Pico (5 indivíduos)*, em seguida origem de de São Miguel (4 indivíduos) e por fim, um indivíduo oriundo de Cabo Verde.

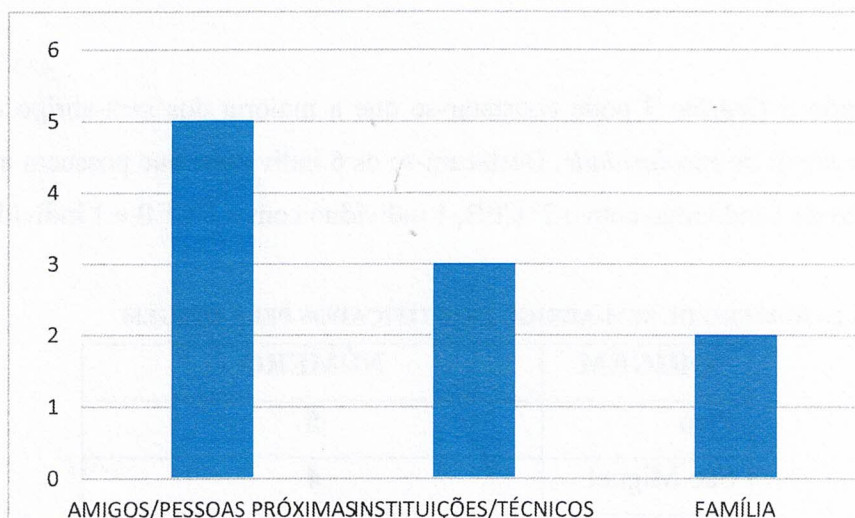
Handwritten notes in blue ink, including a signature and the initials "AM".

**GRÁFICO 4 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS SEGUNDO O TIPO DE AGREGADO**



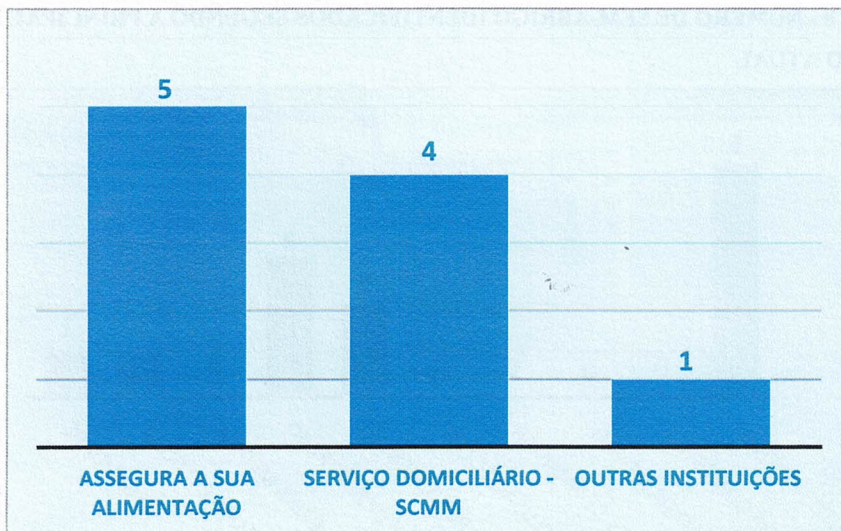
Analisando o tipo de agregado dos sem-abrigo sinalizados, verificamos que no **gráfico 4**, a maioria partilha casa, vivendo em condições precárias, por estarem em quartos de renda, onde vários indivíduos partilham o mesmo espaço, fazendo um total de 6 indivíduos, seguindo com 2 indivíduos a viverem sozinhos e 2 indivíduos a viverem com membros da família.

**GRÁFICO 5 - REDES DE SOCIABILIDADE DOS SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS**



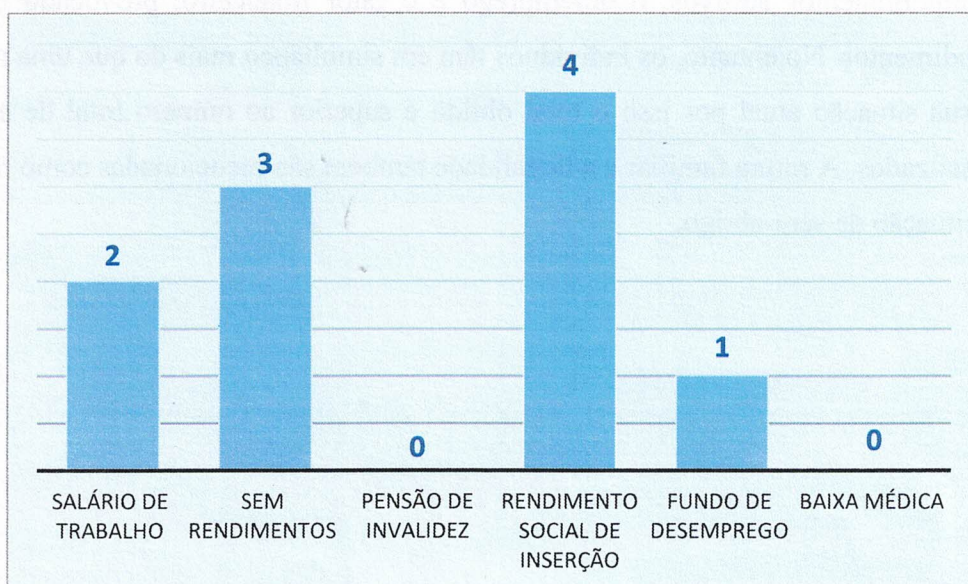
A maioria dos sem-abrigo tem como rede de sociabilidade os amigos (5), instituições/técnicos (3) e família (2). A rede institucional e amigos são, portanto, as principais redes de apoio e segurança para esta população, seguida da rede família.

**GRÁFICO 6 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS SEGUNDO A FORMA COMO ASSEGURAM A ALIMENTAÇÃO DIÁRIA**



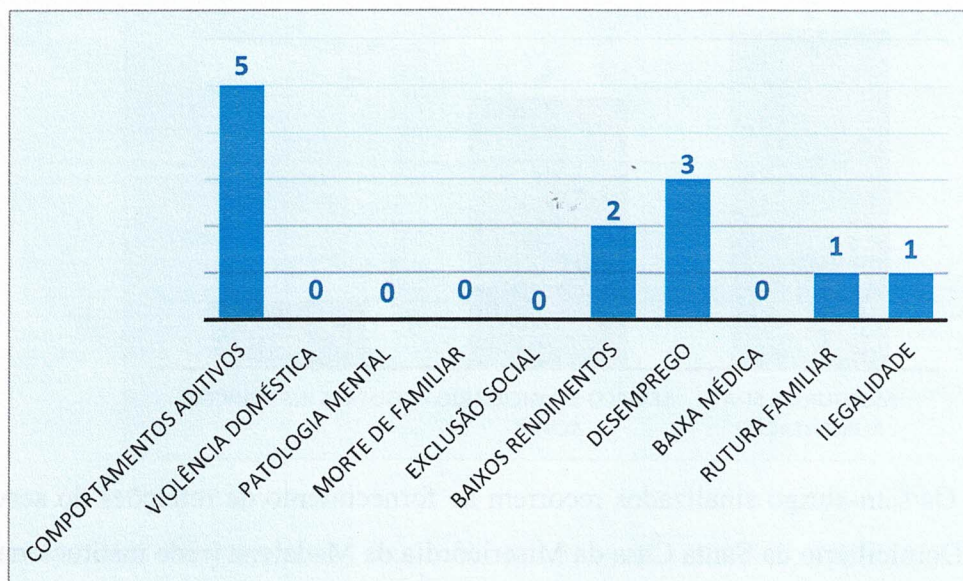
Os sem-abrigo sinalizados recorrem ao fornecimento de refeições do serviço de Apoio Domiciliário da Santa Casa da Misericórdia da Madalena (rede institucional) para assegurarem a sua alimentação (4). Note-se que se desconhece a forma como os 5 dos sem-abrigo sinalizados garantem a sua alimentação.

**GRÁFICO 7 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS SEGUNDO A PRINCIPAL FONTE DE RENDIMENTO**



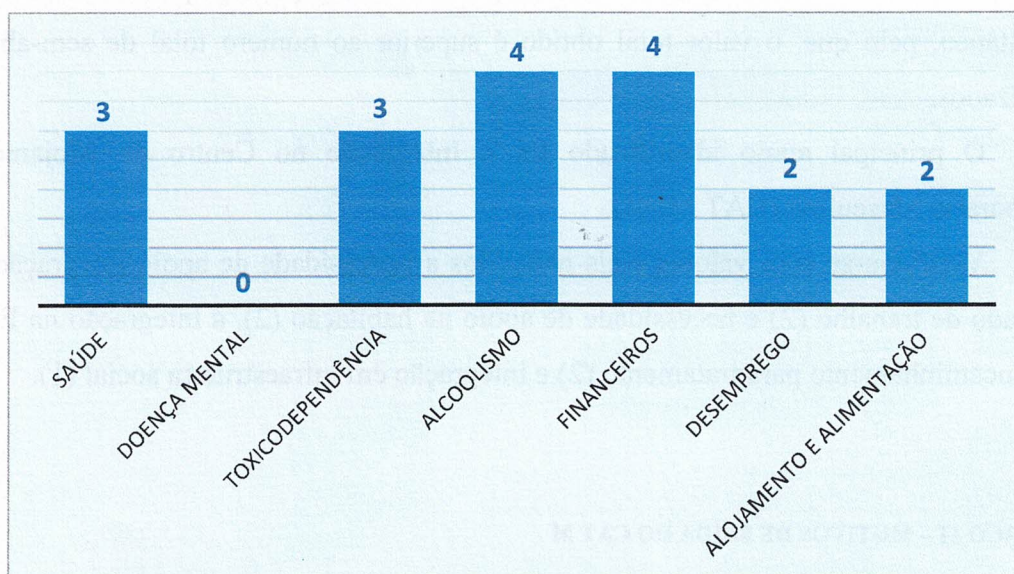
Quanto à análise da principal fonte de rendimento dos sem-abrigo, verifica-se que, existe um número significativo de *beneficiários de Rendimento Social de Inserção* (4). Observam-se ainda 3 casos em que os indivíduos não possuem fontes de rendimento. Foram ainda identificadas como outras fontes de rendimento 2 indivíduos que subsiste através de salário de trabalho e 1 indivíduo através do fundo de desemprego.

GRÁFICO 8 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS SEGUNDO A PRINCIPAL RAZÃO PARA A SITUAÇÃO ATUAL



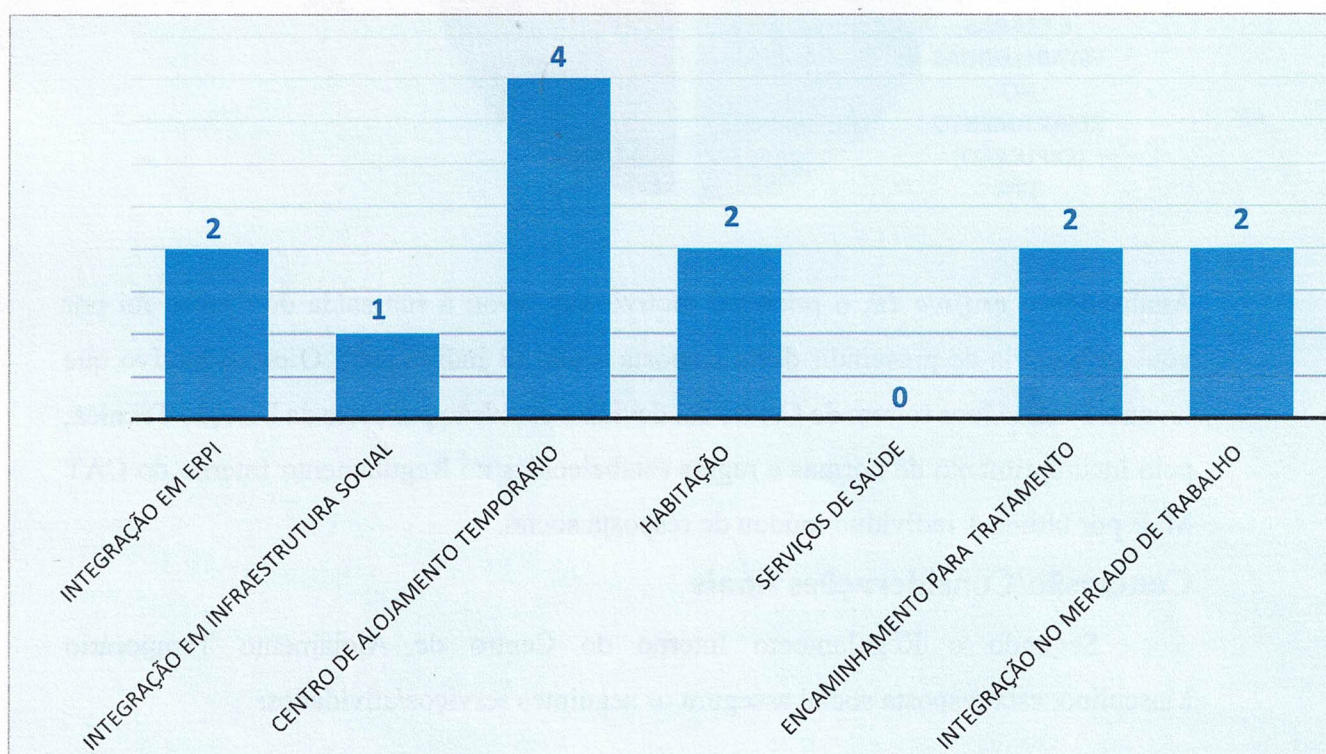
Outro dos aspetos analisados foi a tentativa de identificar a principal razão que conduziu os sem-abrigo à sua situação atual. De acordo com a informação recolhida, foram identificadas essencialmente cinco causas subjacentes à situação de sem-abrigo: os comportamentos aditivos, o desemprego e o fator financeiro, provocado por baixos rendimentos. No entanto, os indivíduos têm em simultâneo mais do que uma razão, para a sua situação atual por isso o total obtido é superior ao número total de sem-abrigo sinalizados. A rutura familiar e a ilegalidade também são mencionadas como razões para a situação de sem-abrigo.

**GRÁFICO 9 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS SEGUNDO O PRINCIPAL PROBLEMA DIAGNOSTICADO**



Quanto à análise das problemáticas que afetam os sem-abrigo, destaca-se maioritariamente o consumo de álcool (4), razões financeiras (4), o consumo de drogas (3), saúde (3), alojamento e alimentação (2) e desemprego (2) como os principais problemas sinalizados. No entanto, os indivíduos têm em simultâneo mais do que problema, para a sua situação atual valor, por isso o total obtido é superior ao número total de sem-abrigo sinalizados.

**GRÁFICO 10 - NÚMERO DE SEM-ABRIGO IDENTIFICADOS SEGUNDO O APOIO NECESSÁRIO FACE AO PROBLEMA DIAGNOSTICADO**

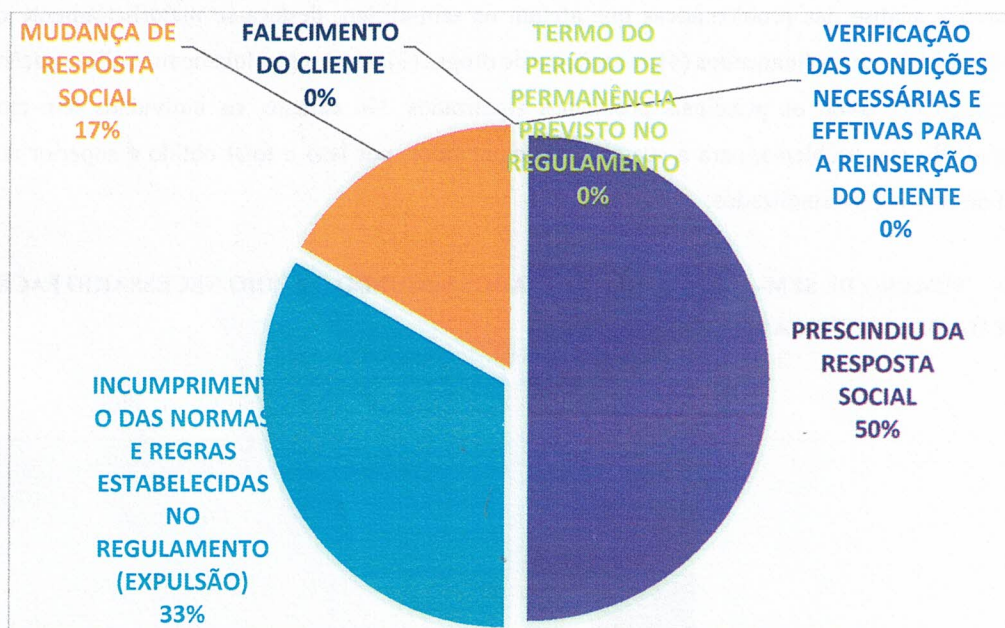


No que respeita à identificação do apoio necessário face aos problemas diagnosticados nos sem-abrigo, verificou-se que há mais do que um apoio necessário em simultâneo, pelo que, o valor total obtido é superior ao número total de sem-abrigo sinalizados.

O principal apoio identificado foi a Integração no Centro de Alojamento Temporário Masculino (CAT M) (4).

Verificou-se com valores mais reduzidos a necessidade de apoio integração no mercado de trabalho (2) e necessidade de apoio na habitação (2), a integração na ERPI (2), encaminhamento para tratamento (2) e integração em infraestrutura social (1).

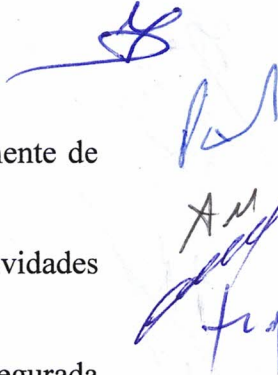
GRÁFICO 11 – MOTIVOS DE SAÍDA DO CAT M



Analisando o **gráfico 10**, o principal motivo que levou à sua saída do Centro foi por vontade própria de prescindir desta resposta social (3 indivíduos). O outro motivo que levou a 2 indivíduos saírem do Centro foi devido à expulsão por parte da Direção Técnica, pelo incumprimento de normas e regras estabelecidas no Regulamento Interno do CAT M. E por último 1 indivíduo mudou de resposta social.

### Conclusão/Considerações finais

Segundo o Regulamento Interno do Centro de Alojamento Temporário Masculino, esta resposta social assegura os seguintes serviços/atividades:

- 
- a) Higiene – Todos os residentes realizam a sua higiene diariamente de acordo com o horário pré-estabelecido para o efeito;
- b) Atividades Diárias – Todos os residentes participam nas atividades diárias de acordo com o programa pré-estabelecido;
- c) A manutenção/limpeza do espaço físico da CAT M é assegurada diariamente pelos cuidadores sociais com o apoio dos clientes, enquadrado nas atividades de rotina diária do CAT M;
- d) Sono – Existem horários pré-estabelecidos e destinados ao descanso, que devem ser cumpridos;
- e) Alimentação – As refeições realizam-se em horário pré-estabelecido e em local destinado para o efeito com a supervisão de um cuidador social;
- f) Acompanhamento social e psicológico – Todos os residentes dispõem deste acompanhamento, sendo os horários de atendimento definidos pela equipa ou solicitados por iniciativa do cliente, quando tal se justifique.


As constantes transformações que ocorrem na sociedade tornam imperativa a conceção de novas formas de intervenção e o ajustamento das respostas sociais já existentes, de modo a que privilegiem a flexibilidade necessária para atender à complexidade da realidade social. As respostas sociais têm um papel preponderante no âmbito das políticas sociais, constituindo-se como um incentivo à expansão e qualificação da rede de serviços e equipamentos sociais, dirigidos aos diversos grupos da população.

Desde 2023 que o número de sem-abrigos sinalizados é variável entre 1 a 2 por mês, como é possível observar através do gráfico 1, verificando-se menos procura no final do ano.

O perfil médio dos sem-abrigo da Ilha do Pico é traçado a partir dos seguintes dados:

- Estão em média na faixa etária 55-64 anos (40%), encontrando-se, portanto, em idade ativa, mas não estando a trabalhar;
- Possuem como nível de escolaridade o 1ºCEB;
- Anteriormente à situação de sem-abrigo residiram em alojamentos precários com péssimas condições, partilhando a casa com outros inclinos;
- A maioria dos sem-abrigo enquadra-se na categoria “sem teto”;

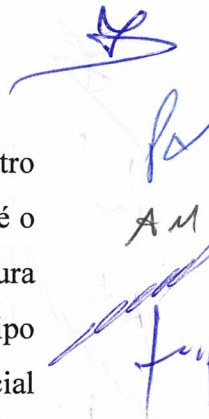


- 
- A maioria dos indivíduos assegurava a sua alimentação recorrendo à rede institucional;
  - As instituições, os amigos e os técnicos constituem as principais redes de sociabilidade dos sem-abrigo;
  - A maioria dos indivíduos são beneficiários de Rendimento Social de Inserção;
  - O desemprego e os comportamentos aditivos são as principais razões para a situação de sem-abrigo;
  - A falta de ocupação, a toxicodpendência e o alcoolismo são os principais problemas diagnosticados;
  - O principal apoio necessário é a integração no CAT M, no mercado de trabalho e encaminhamento para tratamento;
  - A maioria dos indivíduos encontram-se em condição de sem-abrigo entre 3 meses a 2 anos.

O ano de 2023 foi um ano de grandes desafios, dificuldades, e constrangimentos, mas também de reflexão perante uma situação de pandemia global e da abertura desta valência. Foi acima de tudo um ano, na tentativa de um percurso equilibrado e promotor da melhoria das condições de vida dos nossos clientes, uma população mais vulnerável, e com uma forte preocupação na resposta às suas necessidades, interesses e motivações.

A Equipa Técnica tem como objetivo perante cada cliente que o mesmo consiga trabalhar nos seguintes aspetos:

- Restabelecimento de laços familiares – Devido a existirem situações em que houve rutura familiar e que originaram a situação de sem abrigo, desde que o cliente o pretenda, procura-se prioritariamente, o restabelecimento de laços familiares. O restabelecimento de laços não tem como principal objetivo a reintegração familiar, mas sim a reaproximação, procurando-se sempre envolver a família no projeto de vida do cliente. Em muitos casos assistimos a situações em que o contacto familiar não era efetuado há vários anos e com a mudança de vida esses laços evoluem;

- 
- Integração Institucional - Em algumas situações, a integração nouro tipo de equipamento social é a resposta adequada. Exemplo disso é o caso dos idosos que encaminhamos para a integração na Estrutura Residencial para Pessoas Idosas ou os indivíduos com algum tipo défice cognitivo e mental, são encaminhados para o Lar Residencial para Pessoas com Deficiência;
  - Integração Profissional – Esta integração dos clientes que estão em idade ativa é o grande objetivo da Equipa Técnica do CAT M. Os clientes que tenham entre 18 e 65 anos e apresentem condições para trabalho são sempre encaminhados para efetuar inscrição no Centro de Emprego e quando recebem convocatórias para se apresentarem a entrevista de emprego, a sua presença nas entrevistas é garantida pela Equipa Técnica, que providencia o seu transporte e acompanhamento. Os clientes, considerados incapacitados para o trabalho, são encaminhados para requerer pensão de invalidez. Nesses casos é efetuada articulação com o médico de família para elaboração de informação clínica e o cliente é acompanhado em todo o processo, nomeadamente na Junta Médica. Como se verifica a maioria dos apoios económicos prestados é ao nível da saúde, nomeadamente apoio para aquisição de medicação, pagamento de consultas de outras especialidades, entre outros;
  - Apoio na procura de alojamento - Quando estão reunidas as condições de autonomização, todos os clientes são apoiados na procura de habitação;
  - Renovação de documentos/legalização – Existe apoio e acompanhamento caso seja necessário na renovação de documentos a cidadãos portugueses e também a estrangeiros.

A intervenção realizada com cada cliente é definida e avaliada semanalmente através das decisões da Equipa Técnica, no entanto o cliente participa sempre na definição do seu Plano de Inserção. Para além do apoio individualizado a cada cliente, privilegiamos também a intervenção ao nível do grupo, com a realização de reuniões semanais dinamizadas pelo Psicólogo, que permite a abordagem de assuntos práticos relacionados com o funcionamento do CAT M, a partilha de experiências quotidianas e a mediação de

possíveis conflitos. A intervenção passa por vários níveis, que vão desde a satisfação das necessidades básicas, à definição, execução e acompanhamento de um plano de inserção.

De forma a contribuir para o desenvolvimento de competências individuais e sociais, que têm como objetivo a integração social.

Conclui-se que os clientes residentes no CAT M frequentam diariamente atividades de Apoio institucional (nos serviços de limpeza, agricultura e Ateliers Ocupacional).

Atelier / Projeto	Atividades	Objetivos	Avaliação de resultados/Nível de satisfação
<p><b>Ateliê de desporto</b></p> <p><b><u>Caminhadas</u></b></p>	<p>Caminhadas em diferentes dias da semana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover estilos de vida saudáveis para assegurar o bem-estar, promovendo a sua saúde e combatendo o sedentarismo;</li> <li>- Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória;</li> <li>- Promover a orientação;</li> <li>- Reconhecer o esquema corporal;</li> <li>- Combater a ansiedade e stress, prevenindo a depressão.</li> </ul>	<p><b>Realizado</b></p>
<p><b><u>Ateliê de artes plásticas</u></b></p>	<p>Pintura; Costura; Colagens; Trabalhos manuais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar a criatividade e expressão;</li> <li>- Proporcionar a valorização pessoal aumentando a autoconfiança, autonomia e do grau de satisfação, prevenindo declínios prematuros;</li> <li>- Promoção da comunicação, expressão corporal e atividades relacionais;</li> <li>- Aumento da autoconfiança e da auto eficiência;</li> <li>- Proporcionar atividade intelectual e combater a solidão, reduzindo o declínio mental e intelectual;</li> <li>- Promover momentos de reflexão e da procura da paz interior, no combate ao stress do dia-a-dia.</li> </ul>	<p><b>Parcialmente atingido</b></p>

<p><b><u>Ateliê de expressão oral e escrita</u></b></p>	<p>Ditados; Palavras cruzadas; Redigir lista de compras; Leitura e compreensão de notícias, contos, histórias; Cópias; Sopa de letras; Exercícios de vocabulário e léxico; Articulação de letras e palavras; Contorno e cópia de letras; Leitura e compreensão de textos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabalhar a motricidade fina;</li> <li>- Ir de encontro ao interesse dos clientes;</li> <li>- Estimular a escrita;</li> <li>- Estimular da leitura,</li> <li>- Estimular a memória e a concentração;</li> <li>- Exercitar a escrita e a leitura.</li> </ul>	<p style="text-align: right;">Am Realizado</p>
<p><b><u>Ateliê de Estimulação Cognitiva</u></b></p> <p><b><u>Jogos tradicionais</u></b></p>	<p>Exercícios de orientação temporal; espacial e pessoal; Exercícios de conhecimento e realização de ações; Exercícios de reconhecimento e manipulação espacial; Jogos de reconhecimento da sua própria imagem; Exercícios de memória recente, imediata, episódica e semântica; Jogos de destreza manual; Exercícios de relações léxico semântica; Jogos de semelhanças e diferenças; Jogos de sequências lógicas e de ação; Jogos de flexibilidade; Exercícios de compreensão numérica; Conhecimento numérico e capacidade de contar; Exercícios de compreensão de ordens; Exercícios de nomeação; Puzzles; Comemoração das estações do ano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Promover o convívio e o entretenimento nos tempos livres;</li> <li>-Desenvolver potencialidades competitivas;</li> <li>-Aumentar a autoestima.-Promover o convívio e o entretenimento nos tempos livres;</li> <li>-Desenvolver potencialidades competitivas;</li> <li>-Aumentar a autoestima.</li> </ul>	<p style="text-align: right;">Realizado</p>

*Handwritten signatures and initials: AM*

<p><b>Ateliê de culinária</b></p>	<p>Confeção de diferentes produtos alimentares (bolos e bolachas);</p>	<p>- Partilhar conhecimentos de receitas, manutenção e melhoria das capacidades cognitivas, melhoria da qualidade de vida e da autonomia.;</p> <p>- Estimular a motricidade fina;</p> <p>- Desenvolver a criatividade.</p>	<p><b>Realizado</b></p>
-----------------------------------	--	--	-------------------------

As Festas Temáticas foram realizadas com o objetivo de atingir os melhores resultados, sempre criando os instrumentos necessários, da forma mais económica e prática.

Algumas das atividades previstas no plano de atividades, não foram realizadas por muitos de força maior.

### 14. Centro de Fisioterapia

Durante o ano de 2023 recrutamos dois novos colaboradores nas áreas de Psicologia, na área da Terapia Ocupacional uma terapeuta, na área de Pediatria um Pediatra e uma enfermeira conselheira de amamentação.

Foi adquirido uma Sonda Linear LN5-12 HS30/HS40 para complementar a área de Ecografias.

No ano de 2023 foram feitas obras que resultaram na mudança de espaço da área da receção e da fisioterapia, por isso foram adquiridos materiais de apoio à Fisioterapia, receção e gabinetes médicos como também mobiliário de pequenas dimensões.

As principais áreas de intervenção são as seguintes:

- Fisioterapia
- Venda de produtos de higiene
- Massagens
- Consultas de Especialidades e exames
- Osteopatia
- Acupuntura
- Aluguer de espaço
- Análises Clínicas

<b>FISIOTERAPIA</b>	
FISIOTERAPIA PRIVADOS	109 PESSOAS = 784 TRATAMENTOS
FISIOTERAPIA DOMICÍLIO	4 PESSOAS = 26 TRATAMENTOS
PILATES INDIVIDUAL	1 PESSOA = 4 TRATAMENTOS
SEGUROS RNA	0
SEGURO TRAQUILIDADE AÇOREANA	13 PESSOAS = 532 TRATAMENTOS
SEGURO TRUST	4 PESSOAS = 75 TRATAMENTOS
SEGURO FIDELIDADE	7 PESSOAS = 124 TRATAMENTOS
SEGURO ADVANCECARE	4 PESSOAS = 7 TRATAMENTOS
SEGURO MEDICARE	4 PESSOAS = 4 TRATAMENTOS
HOSPITAL HORTA	

<b>Produtos Higiene</b>	
TOALHITAS HUMIDAS ADULTO 60 UNID	19UNID
CREME CORPORAL 1000 ML / 500ML	3 UNID / 1 unid

FRALDA TL – 40 unid LINDOR	1 UNID
FRALDA CUECA TM- 14 UNIDADES LINDOR	1 UNID
FRALDA APOSAN 20 UNID EXTRA	6 UNID
FRALDA APOSAN 24 UNID MAXI	0 UNID
FRALDA TENA NORMAL TG 24	54 UNID
FRALDA TENA NORMAL TM 24	45 UNID
FRALDA TENA PANDS NORMAL LARGE (PACK DE 18)	28 UNID
FRALDA TENA PANDS NORMAL MEDIO (PACK 18)	4 UNID
RESGUARDO TENA PLUS 180X80 ABAS	14 UNID
RESGUARDOS TENA NORMAL 60X90	13 UNID

ESPECIALIDADE	QUANTIDADE
PSICOLOGIA	185 CONSULTAS
TERAPIA DA FALA	0
TERAPIA OCUPACIONAL	8
OFTALMOLOGIA	520
UROLOGIA	12
NEUROLOGIA	36
MEDICINA GERAL E FAMILIAR	12
ORTOPEDIA	7
OSTEOPATIA	330
ACUPUNTURA	11
PEDIATRIA	5
NEFROLOGISTA	3
NEUROCIRURGIA	15
ENDOCRINOLOGIA	3
NUTRIÇÃO	0
FISIATRIA	55
ECOGRAFIAS	115
DENSITOMETRIAS OSSEAS	134

CARDIOLOGIA	
CONSULTAS	83
Revisão Pacemaker	0
ECOCARDIOGRAMA	76
PROVA ESFORÇO	48
ECG com relatório feito pelo Cardiologista	3
ECG	17

DERMATOLOGIA	
CONSULTAS	113
BIOPSIAS	0
CURETAGEM E ELETROCOAGULAÇÃO	9
EXCISÃO 1 SINAL	9
EXCISAO 2 OU MAIS SINAIS	2
SERVIÇO ENFERMAGEM	19

GASTROENTEROLOGIA	
CONSULTAS	88
ANESTESIA	106
BIOPSIAS	98
ANUSCOPIA	2
COLONOSCOPIA	61
ENDOSCOPIA	88
POLIPECTOMIA	2
TESTE RESPIRATORIO	10
RETOSIGMOIDOSCOPIA	0

LAQUEAÇÃO	2
-----------	---

CONSULTAS	134
CONSULTAS 1º VEZ	64
ECOGRAFIAS PELVICAS	14
ECOGRAFIA VAGINAL	122
ECOGRAFIA OBSTETRICA	14
EXTRAÇÃO POLIPOS CERVICAIS	2
BIOPSIA COLO UTERINO	0
BIOPSIA ENDOMETRIO	1
CAUTERIZAÇÃO QUIMICA	2
CRIOCOAGULAÇÃO	2
COLPOSCOPIA	87
PLASTIA DO PERINEO	0
HISTEROSONOGRAFIA	6
RETIRAR IMPLANTE CONTRACEPTIVO	1
RETIRAR DISPOSITIVO INTRA-UTERINO	1
COLOCAÇÃO DIU	7
COLOCAÇÃO IMPLANTE CONTRACEPTIVO	0

#### IMUNOALERGOLOGIA

CONSULTAS 1 VEZ	10
CONSULTAS ACOMPANHAMENTO	3
TESTES CUTANEOS	3

#### Massagens

Massagens Pedras Quentes	0
Massagem Relaxante	1
Massagem Terapêutica	0
Massagem Geral	0

#### ALUGUER ESPAÇO

Acústica Médica	8 VEZES
GINASIO CORPUSEVEN	12 VEZES
ALUGUER BENSUAUDE	3 VEZ
ALUGUER EDA	1 VEZ
ASSOCIAÇÃO FUTEBOL HORTA	1 VEZ
ESTETICISTA	7 VEZ

#### TERESA SAMPAIO

ANALISES CLINICAS	975 pessoas
-------------------	-------------

# 1. Contas de Gerência

## A) Balanço

Santa Casa da Misericórdia da Madalena \* 512016089

BALANÇO INDIVIDUAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

(Montantes expressos em Euros)

ATIVO	Notas	31-12-2023	31-12-2022
<b>ATIVO NÃO CORRENTE</b>			
Activos tangíveis	5	6.307.484,26	6.340.544,90
Bens do património histórico e artístico e cultural			
Ferramentas e utensílios			
Propriedades de investimentos	6	84.690,47	86.979,40
Activos intangíveis			
Investimentos financeiros	9	54.186,04	50.314,80
Participações financeiras - outros métodos			
Accionistas / sócios			
Outros activos financeiros			
Activos por impostos diferidos			
Outros activos não corrente			
Total do activo não corrente		<u>6.446.360,77</u>	<u>6.477.832,19</u>
<b>ATIVO CORRENTE:</b>			
Inventários	10	30.058,20	31.383,64
Activos biológicos	7	2.290,00	2.290,00
Clientes	11	150.006,10	34.676,68
Adiantamentos a fornecedores	11	46,28	62,30
Estado e outros entes públicos	20	4.446,31	6.643,46
Accionistas / sócios			
Outras contas a receber	11	9.824.460,40	330.035,18
Diferimentos	12	14.482,71	17.711,89
Activos financeiros devidos para negociação			
Outros activos financeiros		630,00	630,00
Activos não corrente devidos para venda			
Caixa e depósitos bancários	4	227.412,37	223.305,39
Total do activo corrente		<u>10.262.832,37</u>	<u>655.741,94</u>
Total do activo		<u>16.709.193,14</u>	<u>7.133.580,73</u>
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>			
<b>CAPITAL PRÓPRIO:</b>			
Fundos	13	41.022,62	41.022,62
Ações (quotas) próprias			
Outros instrumentos de capital próprio		0,00	0,00
Prémio de emissão			
Reservas legais			
Outras reservas			
Resultados transitados		660.095,33	661.241,13
Ajustamentos em activos financeiros			
Excedentes de revalorização	14	1.024.644,41	1.066.133,70
Outras variações nos fundos patrimoniais		11.783.796,22	2.257.290,36
		<u>13.509.517,58</u>	<u>4.025.687,81</u>
Resultado líquido do exercício		-136.067,18	-61.730,66
Capital próprio atribuível a accionistas		<u>13.373.520,40</u>	<u>3.963.948,23</u>
Interesses minoritários			
Total do capital próprio		<u>13.373.520,40</u>	<u>3.963.948,23</u>
<b>PASSIVO:</b>			
<b>PASSIVO NÃO CORRENTE:</b>			
Provisões			
Financiamentos obtidos	17	2.094.144,13	2.189.524,11
Responsabilidades por benefícios pós-emprego			
Passivos por impostos diferidos			
Outras contas a pagar			
Total do passivo não corrente		<u>2.094.144,13</u>	<u>2.189.524,11</u>
<b>PASSIVO CORRENTE:</b>			
Fornecedores	19	628.060,55	496.978,91
Adiantamentos de clientes	19	7.610,33	7.466,90
Estado e outros entes públicos	20	69.092,34	69.605,32
Accionistas / sócios			
Financiamentos obtidos	17	15.018,52	18.303,68
Outras contas a pagar	18	471.602,46	296.492,80
Diferimentos	21	50.144,41	92.258,78
Passivos financeiros devidos para negociação			
Outros passivos financeiros			
Passivos não corrente devidos para venda			
Total do passivo corrente		<u>1.241.526,61</u>	<u>980.108,39</u>
Total do passivo		<u>3.336.672,74</u>	<u>3.169.632,90</u>
Total do capital próprio e do passivo		<u>16.709.193,14</u>	<u>7.133.580,73</u>

O anexo faz parte integrante do balanço (individual) em 31 de Dezembro de 2023

O CONTABILISTA CERTIFICADO

A GERÊNCIA

ff ff





## B) Demonstração de Resultados

### Santa Casa da Misericórdia da Madalena \* 512016089

#### DEMONSTRAÇÃO (INDIVIDUAL) DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

DO EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

(Montantes expressos em Euros)

RENDIMENTOS E GASTOS	Notas	31-12-2023	31-12-2022
Vendas e serviços prestados	22	1.391.346,09	1.226.896,03
Subsídios à exploração	15	2.795.850,21	2.544.885,22
Ganhos / (perdas) imputados de subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos			
Variação nos inventários da produção			
Trabalhos para a própria entidade	22	12.475,55	42.266,20
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10	-398.391,23	-347.788,57
Fornecimentos e serviços externos	23	-797.904,36	-785.023,44
Gastos com o pessoal	24	-2.956.774,34	-2.562.130,26
Imparidade de inventários ((perdas) / reversões)			
Imparidade de dívidas a receber ((perdas) / reversões)	11	-1.777,27	-2.770,76
Provisões (aumentos / (reduções))	16	-730,00	-2.135,96
Imparidade de investimentos não depreciáveis / amortizáveis ((perdas) / reversões)			
Aumentos / (reduções) de justo valor			
Outros rendimentos e ganhos	25	237.300,53	204.395,50
Outros gastos e perdas	26	-9.492,89	-20.347,78
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		271.902,29	298.246,18
Gastos / (reversões) de depreciação e de amortização	27	-264.731,44	-275.458,93
Imparidade de investimentos depreciáveis / amortizáveis ((perdas) / reversões)			
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		7.170,85	22.787,25
Juros e rendimentos similares obtidos	28	1.897,31	0,34
Juros e gastos similares suportados	29	-145.065,34	-84.527,17
Resultado antes de impostos		-135.997,18	-61.739,58
Imposto sobre o rendimento do exercício			
Resultado líquido do exercício		-135.997,18	-61.739,58
Resultado das actividades descontinuadas, líquido de impostos, incluído no resultado líquido do exercício		0,00	0,00
Resultado líquido do exercício atribuível a:			
Detentores do capital da empresa-mãe		0,00	0,00
Interesses minoritários		0,00	0,00
Resultado por acção básico		0,00	0,00

O anexo faz parte integrante desta demonstração (individual) dos resultados por naturezas do exercício findo em 31 de Dezembro de 2023.

O CONTABILISTA CERTIFICADO

A GERÊNCIA



## C) Capital Próprio

**Santa Casa da Misericórdia da Madalena - 512016089**  
**DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO**  
**NO EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023**

Módulo	(Montantes expressos em Euros)						Total do capital próprio
	Capital realizado	Outros instrumentos de capital próprio	Reservas legais	Reservas transitadas	Excedentes de reavaliação	Outras variações no capital próprio	
<b>Saldo em 1 de Janeiro de 2022 (1)</b>	41.022,62	-	-	511.294,96	1.107.822,99	2.215.980,31	3.868.111,02
<b>Alterações no período:</b>							
Alterações de políticas contabilísticas	-	-	-	-	-	-	-
Diferença de conversão de demonstrações financeiras	-	-	-	-	-	-	-
Realização do excedente de reavaliação de activos fixos tangíveis e intangíveis	-	-	-	-	-	-	-
Variações dos excedentes de reavaliação de activos fixos tangíveis e intangíveis	-	-	-	-	-	-	-
Ajustamentos por impostos diferidos	-	-	-	-	-	-	-
Efeito de aquisição / alienação de participadas	-	-	-	149.946,17	(41.489,29)	41.310,05	57.576,79
Outras alterações reconhecidas no capital próprio	-	-	-	-	(41.489,29)	41.310,05	57.576,79
<b>2</b>							
<b>Resultado líquido do exercício (3)</b>	-	-	-	149.946,17	(41.489,29)	41.310,05	57.576,79
<b>Resultado integral (4)</b>	-	-	-	149.946,17	(41.489,29)	41.310,05	57.576,79
<b>Operações com detentores de capital no exercício:</b>							
Realizações de capital	-	-	-	-	-	-	-
Realizações de prémios de emissão	-	-	-	-	-	-	-
Distribuições	-	-	-	-	-	-	-
Entradas para cobertura de perdas	-	-	-	-	-	-	-
Outras operações	-	-	-	-	-	-	-
<b>5</b>							
<b>Saldo em 31 de Dezembro de 2022 (6)</b>	41.022,62	-	-	661.241,13	1.066.133,70	2.267.290,36	3.863.948,23
<b>Saldo em 1 de Janeiro de 2023 (6)</b>	41.022,62	-	-	661.241,13	1.066.133,70	2.267.290,36	3.863.948,23
<b>Alterações no período:</b>							
Alterações de políticas contabilísticas	-	-	-	-	-	-	-
Diferença de conversão de demonstrações financeiras	-	-	-	-	-	-	-
Realização do excedente de reavaliação de activos fixos tangíveis e intangíveis	-	-	-	-	-	-	-
Variações dos excedentes de reavaliação de activos fixos tangíveis e intangíveis	-	-	-	-	-	-	-
Ajustamentos por impostos diferidos	-	-	-	-	-	-	-
Efeito de aquisição / alienação de participadas	-	-	-	(1.145,80)	(41.489,29)	9.526.464,86	9.545.569,35
Outras alterações reconhecidas no capital próprio	-	-	-	(1.145,80)	(41.489,29)	9.526.464,86	9.545.569,35
<b>7</b>							
<b>Resultado líquido do exercício (8)</b>	-	-	-	(1.145,80)	(41.489,29)	9.526.464,86	9.545.569,35
<b>Resultado integral (9)</b>	-	-	-	(1.145,80)	(41.489,29)	9.526.464,86	9.545.569,35
<b>Operações com detentores de capital no exercício:</b>							
Realizações de capital	-	-	-	-	-	-	-
Realizações de prémios de emissão	-	-	-	-	-	-	-
Distribuições	-	-	-	-	-	-	-
Entradas para cobertura de perdas	-	-	-	-	-	-	-
Outras operações	-	-	-	-	-	-	-
<b>10</b>							
<b>Saldo em 31 de Dezembro de 2023</b>	41.022,62	-	-	660.095,33	1.024.644,41	11.763.755,22	13.373.520,40

O anexo faz parte integrante desta demonstração (individual) das alterações no capital próprio de exercício findo em 31 de Dezembro de 2023.

O CONTABILISTA CERTIFICADO

A. GORRÉNDA

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number 89.

**C) Fluxos de Caixa**

**Santa Casa da Misericórdia da Madalena \* 512016089**

**DEMONSTRAÇÃO (INDIVIDUAL) DOS FLUXOS DE CAIXA**

**DO EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023**

(Montantes expressos em Euros)

	Notas	31-12-2023	31-12-2022
<b>ATIVIDADES OPERACIONAIS:</b>			
Recebimentos de clientes		1.255.380,83	1.257.237,21
Pagamentos a fornecedores		(1.063.872,45)	(876.894,65)
Pagamentos ao pessoal		(2.956.774,34)	(2.562.130,26)
Fluxos gerados pelas operações		(2.755.266,00)	(2.171.787,70)
Pagamento / recebimento do imposto sobre o rendimento			
Outros recebimentos / pagamentos		(6.441.161,45)	2.734.634,81
Fluxos das atividades operacionais [1]		(9.196.427,45)	562.847,11
<b>ATIVIDADES DE INVESTIMENTO:</b>			
Pagamentos respeitantes a:			
Activos fixos tangíveis		(229.381,78)	(319.387,20)
Activos intangíveis			
Investimentos financeiros		3.871,24	(13.841,90)
Outros activos			
		(225.510,54)	(333.229,10)
Recebimentos provenientes de:			
Activos fixos tangíveis			
Activos intangíveis			
Investimentos financeiros			
Outros activos			
Subsídios ao investimento		157.059,59	103.918,94
Juros e rendimentos similares		1.867,31	0,34
Dividendos			
		158.926,90	103.919,28
Fluxos das atividades de investimento [2]		(66.583,64)	(229.309,82)
<b>ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO:</b>			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos		126.942,16	25.842,56
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital próprio		9.510.815,55	
Cobertura de prejuízos			
Doações			
Outras operações de financiamento			
		9.637.757,71	25.842,56
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos		(225.607,30)	(178.866,49)
Juros e gastos similares		(145.065,34)	(84.527,17)
Dividendos			
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital próprio			
Outras operações de financiamento			
		(370.672,64)	(263.393,66)
Fluxos das atividades de financiamento [3]		9.267.085,07	(237.551,10)
Varição de caixa e seus equivalentes [4]=[1]+[2]+[3]		4.103,98	95.986,19
Efeito das diferenças de câmbio			
Caixa e seus equivalentes no início do exercício	4	223.308,39	127.322,20
Caixa e seus equivalentes no fim do exercício	4	227.412,37	223.308,39

O anexo faz parte integrante desta demonstração (individual) dos fluxos de caixa do exercício findo em 31 de Dezembro de 2023.

**O CONTABILISTA CERTIFICADO**

**A GERÊNCIA**

ll ll

## E) ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023 (Montantes expressos em Euros)

### 1. NOTA INTRODUTÓRIA

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, constituída em 1955 e tem a sua sede social na Madalena do Pico.

A atividade Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico consiste em atividades de apoio social para pessoas idosas, atividades de apoio social para pessoas com deficiência, atividades de cuidados para crianças, educação pré-escolar, atividades de práticas médicas.

Para além atividade enunciada a da Santa Casa da Misericórdia também desenvolve as atividades de serviço de refeições, cafés e bares e agricultura e produção animal.

A Santa Casa é detentora da totalidade do Capital Social do Centro Clínico da Santa Casa da Misericórdia, Lda. que tem a sua sede freguesia e concelho da Madalena do Pico.

Os documentos de prestação de contas onde são incluídas as demonstrações financeiras da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico, Lda. encontram-se disponíveis na sede desta e em língua Portuguesa.

As demonstrações financeiras anexas são apresentadas em euros, dado que esta é a divisa utilizada preferencialmente no ambiente económico em que a Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico opera.

Estas demonstrações financeiras foram aprovadas em Assembleia Geral de irmãos em 12 de março de 2023.

É do entendimento da Administração que estas demonstrações financeiras refletem de forma verdadeira e apropriada as operações da Empresa, bem como a sua posição e desempenho financeiros e fluxos de caixa.

### 2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

#### 2.1. Referencial contabilístico

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no quadro das disposições em vigor em Portugal, efetivas para os exercícios iniciados em 1 de Janeiro de 2010, em conformidade com o Decreto-Lei nº 158/2009, de 13 de Julho, e de acordo com a estrutura conceptual, normas contabilísticas e de relato financeiro (“NCRF”) e normas interpretativas (“NI”) consignadas, respectivamente, nos avisos 15652/2009, 15655/2009 e 15653/2009, de 27 de Agosto de 2009, os quais, no seu conjunto constituem o Sistema de Normalização Contabilístico (“SNC”). De ora em diante, o conjunto daquelas normas e interpretações serão designadas genericamente por “NCRF”.

### 3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS

#### 3.1. Bases de apresentação

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico mantidos de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro.

#### 3.2. Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção, o qual inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida e, quando aplicável, a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e remoção dos ativos e de restauração dos respetivos locais de instalação/operação dos mesmos que a Empresa espera incorrer.

Os restantes ativos fixos tangíveis são registados ao custo de aquisição ou produção, deduzido de amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

As amortizações são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método de depreciação da linha reta, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As vidas úteis e método de amortização dos vários bens são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido prospectivamente na demonstração dos resultados.

As despesas de manutenção e reparação (dispêndios subsequentes) que não são suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros adicionais são registadas como gastos no período em que são incorridas.

O ganho (ou a perda) resultante da alienação ou abate de um ativo fixo tangível é determinado como a diferença entre o montante

recebido na transação e o valor líquido contabilístico do ativo é reconhecido em resultados no período em que ocorre o abate ou a alienação.

### 3.3. Propriedades de investimento

As propriedades de investimento compreendem, essencialmente, imóveis detidos para obter rendas ou valorizações do capital (ou ambos), não se destinando ao uso na produção ou fornecimento de bens ou serviços ou para fins administrativos ou para venda no curso ordinário dos negócios.

As propriedades de investimento são mensuradas pelo modelo do custo.

Os custos incorridos relacionados com propriedades de investimento em utilização nomeadamente, manutenções, reparações, seguros e impostos sobre propriedades são reconhecidos como um gasto no período a que se referem. As beneficiações ou benfeitorias em propriedades de investimento relativamente às quais existem expectativas de que irão gerar benefícios económicos futuros adicionais são capitalizadas na rubrica de "Propriedades de investimento".

### 3.4. Ativos fixos intangíveis

Os ativos intangíveis adquiridos separadamente são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas. As amortizações são reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis. As vidas úteis e método de amortização dos vários ativos intangíveis são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido prospectivamente na demonstração dos resultados.

### 3.5. Ativos biológicos

Os ativos biológicos são mensurados ao custo de aquisição.

### 3.6. Subsídios do Governo

Os subsídios do Governo apenas são reconhecidos quando uma certeza razoável de que a Empresa irá cumprir com as condições de atribuição dos mesmos e de que os mesmos irão ser recebidos.

Os subsídios do Governo associados à aquisição ou produção de ativos não correntes são inicialmente reconhecidos no capital próprio, sendo subsequentemente imputados numa base sistemática como rendimentos do exercício, de forma consistente e proporcional com as depreciações dos ativos cuja aquisição se destinaram.

### 3.7. Provisões

São reconhecidas provisões apenas quando a Empresa tem uma obrigação presente (legal ou implícita) resultante de um acontecimento passado, é provável que para a liquidação dessa obrigação ocorra uma saída de recursos e o montante da obrigação possa ser razoavelmente estimado.

O montante reconhecido das provisões consiste no valor presente da melhor estimativa na data de relato dos recursos necessários para liquidar a obrigação. Tal estimativa é determinada tendo em consideração os riscos e incertezas associados à obrigação.

As provisões são revistas na data de relato e são ajustadas de modo a refletirem a melhor estimativa a essa data.

### 3.8. Especialização dos exercícios

Os gastos e rendimentos são reconhecidos no período a que dizem respeito, de acordo com o princípio da especialização de exercícios, independentemente da data/momento em que as transações são faturadas. Os gastos e rendimentos cujo valor real não seja conhecido são estimados.

Os gastos e rendimentos imputáveis ao período corrente e cujas despesas e receitas apenas ocorrerão em períodos futuros, bem como as despesas e receitas que já ocorreram, mas que respeitam a períodos futuros e que serão imputados aos resultados de cada um desses períodos, pelo valor que lhes corresponde, são registados nas rubricas de diferimentos.

### 3.9. Imposto sobre o rendimento

O imposto sobre o rendimento corresponde à soma dos impostos correntes com os impostos diferidos. Os impostos correntes e os impostos diferidos são registados em resultados, salvo quando os impostos diferidos se relacionam com itens registados diretamente no capital próprio. Nestes casos os impostos diferidos são igualmente registados no capital próprio.

O imposto corrente sobre o rendimento é calculado com base no lucro tributável do exercício. O lucro tributável difere do resultado contabilístico, uma vez que exclui diversos gastos e rendimentos que apenas serão dedutíveis ou tributáveis em exercícios subsequentes, bem como gastos e rendimentos que nunca serão dedutíveis ou tributáveis de acordo com as regras fiscais em vigor.

### 3.10. Inventários

Os inventários são registados ao menor de entre o custo e o valor líquido de realização. O valor líquido de realização representa o preço de venda estimado deduzido de todos os custos estimados necessários para a concluir os inventários e para efetuar a sua venda.

O método de custeio dos inventários adotado pela Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico consiste no método do custo. Este é um método de contabilização em que o investimento é registado ao custo. A demonstração dos resultados reflete o resultado do investimento somente até ao ponto em que a investidora receba de proveniência subsequente à data da aquisição.

O custo dos inventários inclui todos os custos de compra, custos de conversão e outros custos incorridos para colocar os inventários no seu local e na sua condição atual.

Os custos de compra de inventários incluem o preço de compra, direitos de importação e outros impostos (que não sejam os subsequentemente recuperáveis das entidades fiscais pela entidade) e custos de transporte, manuseamento e outros custos diretamente atribuíveis à aquisição de bens acabados, de materiais e de serviços. Descontos comerciais, abatimentos e outros itens semelhantes deduzem-se na determinação dos custos de compra.

### 3.11. Réditos

O rédito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber. O rédito a reconhecer é deduzido do montante estimado de devoluções, descontos e outros abatimentos. O rédito é reconhecido líquido de impostos relacionados com a venda.

O rédito proveniente da venda de bens é reconhecido quando todas as seguintes condições são satisfeitas:

- Todos os riscos e vantagens associados à propriedade dos bens foram transferidos para o comprador;
- A Empresa não mantém qualquer controlo sobre os bens vendidos;
- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a Empresa;
- Os custos incorridos ou a incorrer com a transação podem ser mensurados com fiabilidade.

O rédito proveniente da prestação de serviços é reconhecido com referência à fase de acabamento da transação/serviço à data de relato, desde que todas as seguintes condições sejam satisfeitas:

- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a Empresa;
- Os custos incorridos ou a incorrer com a transação podem ser mensurados com fiabilidade;
- A fase de acabamento da transação/serviço à data de relato pode ser mensurada com fiabilidade.

### 3.12. Encargos financeiros com empréstimos obtidos

- Os encargos financeiros relacionados com empréstimos obtidos são geralmente reconhecidos como gastos à medida que são incorridos.

## 4. FLUXOS DE CAIXA

### 4.1. Caixa e depósitos bancários

Para efeitos da demonstração dos fluxos de caixa, caixa e seus equivalentes inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis. Caixa e seus equivalentes em 2023 e 2022 têm a seguinte composição:

	2023	2022
Numerário	100,00	387,26
Depósitos bancários imediatamente mobilizáveis	227.312,37	222.921,13
Aplicações de tesouraria	-	-
Caixa e seus equivalentes	<u>227.412,37</u>	<u>223.308,39</u>

## 5. ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Durante os exercícios findos em 2023 e em 2022 o movimento ocorrido nos activos fixos tangíveis, bem como nas respectivas depreciações e perdas por imparidade acumuladas, foi o seguinte:

		2023							
		Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipam. Equipam. básico	Equipam. de transporte	Equipam. Equipam. administrat.	Outros ativos fixos tangíveis	Ativos fixos tangíveis em curso	Total
<b>Ativo bruto:</b>									
	Saldo inicial	65.183,40	8.424.476,04	1.519.347,20	433.802,18	289.514,56	36.365,21	148.414,93	10.917.103,52
	Aquisições	500,00	20.656,25	67.782,07	14.458,90	9.719,88			113.117,10
	Alienações								
	Outras variações							116.129,18	116.129,18
	Saldo final	<u>65.683,40</u>	<u>8.445.132,29</u>	<u>1.587.129,27</u>	<u>448.261,08</u>	<u>299.234,44</u>	<u>36.365,21</u>	<u>264.544,11</u>	<u>11.146.349,80</u>
<b>Depreciações e perdas por imparidade acumuladas:</b>									
	Saldo inicial		2.550.777,36	1.311.892,78	423.183,20	242.484,18	48.221,01		4.576.558,53
	Amortizações do exercício		151.599,15	68.065,42	19.585,35	23.057,09			262.307,01
	Saldo final		<u>2.702.376,51</u>	<u>1.379.958,20</u>	<u>442.768,55</u>	<u>265.541,27</u>	<u>48.221,01</u>		<u>4.838.865,54</u>
	<b>Ativo líquido</b>	<u>65.683,40</u>	<u>5.742.755,78</u>	<u>207.171,07</u>	<u>5.492,53</u>	<u>33.693,17</u>	<u>-11.855,80</u>	<u>264.544,11</u>	<u>6.307.484,26</u>
		2022							
		Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipam. Equipam. básico	Equipam. de transporte	Equipam. Equipam. administrat.	Outros ativos fixos tangíveis	Ativos fixos tangíveis em curso	Total
<b>Ativo bruto:</b>									
	Saldo inicial	65.183,40	7.701.232,21	1.443.545,25	437.802,18	252.914,08	36.365,21	664.893,79	10.601.936,12
	Aquisições		723.243,83	75.801,95		36.600,48			835.646,26
	Alienações				-4.000,00				-4.000,00
	Outras variações							-516.478,86	-516.478,86
	Saldo final	<u>65.183,40</u>	<u>8.424.476,04</u>	<u>1.519.347,20</u>	<u>433.802,18</u>	<u>289.514,56</u>	<u>36.365,21</u>	<u>148.414,93</u>	<u>10.917.103,52</u>
<b>Depreciações e perdas por imparidade acumuladas:</b>									
	Saldo inicial		2.399.591,34	1.242.313,82	403.337,60	218.738,97	43.626,60		4.307.608,33
	Amortizações do exercício		151.186,02	69.578,96	19.845,60	23.745,21	4.594,41		268.950,20
	Saldo final		<u>2.550.777,36</u>	<u>1.311.892,78</u>	<u>423.183,20</u>	<u>242.484,18</u>	<u>48.221,01</u>		<u>4.576.558,53</u>
	<b>Ativo líquido</b>	<u>65.183,40</u>	<u>5.873.698,68</u>	<u>207.454,42</u>	<u>10.618,98</u>	<u>47.030,38</u>	<u>-11.855,80</u>	<u>148.414,93</u>	<u>6.340.544,99</u>

### Vidas úteis e depreciação

Os ativos fixos tangíveis são depreciados de acordo com o método de depreciação da linha reta durante as seguintes vidas úteis estimadas:

Classe homogénea	Anos
Edifícios e outras construções:	20 e 50
Equipamento Básico	4, 7 e 8
Equipamento administrativo	4, 7 e 8
Outros ativos fixos	4 e 8





## 7. ACTIVOS BIOLÓGICOS

Em 2023 e em 2022, os ativos biológicos têm a seguinte composição:

	2023		2022	
	Quantidade	Quantia escriturada	Quantidade	Quantia escriturada
Correntes:				
Animais	3	2.290,00	3	2.290,00
		<u>2.290,00</u>		<u>2.290,00</u>

## 8. IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO

A Empresa não se encontra sujeita a Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas ("IRC"), à taxa de 8,75% e 14,70% sobre a matéria coletável até € 50.000,00 e superior a € 50.000,00, respetivamente, por lhe ter sido conferida a isenção definitiva.

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção por parte das autoridades fiscais durante um período de quatro anos (cinco anos para a Segurança Social), excepto quando tenham havido prejuízos fiscais, tenham sido concedidos benefícios fiscais, ou estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações, casos estes em que, dependendo das circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos. Deste modo, as declarações fiscais da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, dos anos de 2019 a 2023 poderão vir ainda ser sujeitas a revisão.

A Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia da Madalena entende que as eventuais correções resultantes de revisões/inspeções por parte das autoridades fiscais àquelas declarações de impostos não terão um efeito significativo nas demonstrações financeiras em 2022 e em 2023.

O gasto com impostos sobre o rendimento em 2023 e em 2022 tem a seguinte composição:

	2023	2022
Imposto corrente e ajustamentos:		
Imposto corrente do exercício	0,00	0,00
Gasto com impostos sobre o rendimento	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

## 9. INVESTIMENTOS EM ASSOCIADAS

Em 2023 e em 2022 a Empresa detém os seguintes investimentos em associadas:

Associada	Sede	2023					
		Activo	Passivo	Capital próprio	Total de rendimentos	Resultado líquido	% detida
Centro Clínico da Santa Casa da Misericórdia	Madalena	41.716,09	2.315,59	39.400,50	17.696,21	-6.634,54	100,00%

Associada	Sede	2022					
		Activo	Passivo	Capital próprio	Total de rendimentos	Resultado líquido	% detida
Centro Clínico da Santa Casa da Misericórdia	Madalena	58.016,25	11.981,21	46.035,04	7.423,78	-16.266,74	100,00%

Para efeitos de aplicação do método da equivalência patrimonial, foram consideradas as demonstrações financeiras da entidade Centro Clínico da Santa Casa da Misericórdia. A utilização de tais demonstrações financeiras da associada com referência a 31/12/2023 não provoca distorções materiais nas demonstrações financeiras da Empresa.

## 10. INVENTÁRIOS

Em 2023 e 2022 a empresa detinha os seguintes inventários:

	2023			2022		
	Valor bruto	Perdas por imparidade	Quantia líquida	Valor bruto	Perdas por imparidade	Quantia líquida
Mercadorias	-	-	-	-	-	-
Matérias-Primas, subsidiárias e de consumo	3.958,20	-	3.958,20	4.013,64	-	4.013,64
Produtos acabados e intermédios	26.100,00	-	26.100,00	27.370,00	-	27.370,00
	<u>30.058,20</u>	<u>-</u>	<u>30.058,20</u>	<u>31.383,64</u>	<u>-</u>	<u>31.383,64</u>

O custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas reconhecido nos exercícios findos em 2023 e em 2022 tem a seguinte composição:

	2023			
	Mercadorias	Mat. Primas, subsid. consumo	Outros	Total
Saldo inicial	4.013,64	27.370,00	-	31.383,64
Compras	21.453,73	375.612,06	-	397.065,79
Regularizações	-	-	-	-
Saldo final	3.958,20	26.100,00	-	30.058,20
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	<u>21.509,17</u>	<u>376.882,06</u>	<u>-</u>	<u>398.391,23</u>

	2022			
	Mercadorias	Mat. Primas, subsid. consumo	Outros	Total
Saldo inicial	3.484,46	26.935,00	-	30.419,46
Compras	17.668,03	331.084,72	-	348.752,75
Regularizações	-	-	-	-
Saldo final	4.013,64	27.370,00	-	31.383,64
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	<u>17.138,85</u>	<u>330.649,72</u>	<u>-</u>	<u>347.788,57</u>

A variação dos inventários da produção dos exercícios findos em 2023 e em 2022 tem a seguinte composição:

	2023				
	Produtos acabados	Subprodutos	Produtos trab. curso	Outros	Total
Saldo inicial	27.370,00	-	-	-	27.370,00
Regularizações	-	-	-	-	-
Saldo final	26.100,00	-	-	-	26.100,00
Variação dos inventários da produção	<u>(1.270,00)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(1.270,00)</u>

	2022				
	Produtos acabados	Subprodutos	Produtos trab. curso	Outros	Total
Saldo inicial	26.935,00	-	-	-	26.935,00
Regularizações	-	-	-	-	-
Saldo final	27.370,00	-	-	-	27.370,00
Variação dos inventários da produção	<u>435,00</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>435,00</u>

## 11. CLIENTES E OUTROS ATIVOS CORRENTES

Em 2023 e em 2022 as contas a receber têm a seguinte composição:

	2023			2022		
	Valor bruto	Imparidade acumulada	Valor líquido	Valor bruto	Imparidade acumulada	Valor líquido
Correntes:						
Cientes, conta corrente	157.516,29		157.516,29	34.676,68		34.676,68
Cientes, cobrança duvidosa	4.357,30	(2.867,49)	1.489,81	5.956,40	(5.053,99)	902,41
Outros ativos correntes	9.824.460,40		9.824.460,40	339.035,18		339.035,18
Outros ativo financeiros	630,00		630,00	630,00		630,00
Outros devedores	46,28	-	46,28	62,30	-	62,30
	<u>9.987.010,27</u>	<u>(2.867,49)</u>	<u>9.984.142,78</u>	<u>380.360,56</u>	<u>(5.053,99)</u>	<u>375.306,57</u>
	<u>9.987.010,27</u>	<u>(2.867,49)</u>	<u>9.984.142,78</u>	<u>380.360,56</u>	<u>(5.053,99)</u>	<u>375.306,57</u>

A antiguidade do saldo da rubrica "Clientes" em 2023 e em 2022 é como segue:

Atendendo a que não se prevê a cobrança dos valores em clientes de cobrança duvidosa foram desreconhecidos os valores destes clientes pela imparidade acumulada.

	2023			2022		
	Valor bruto	Imparidade acumulada	Valor líquido	Valor bruto	Imparidade acumulada	Valor líquido
Não vencido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vencido:						
6 - 12 meses	930,28	-232,57	697,71	259,76	-129,88	129,88
12 - 18 meses	1.434,34	-717,17	717,17	1.357,53	-678,77	678,76
18 - 24 meses	299,76	-224,82	74,94	375,39	-281,54	93,85
> 24 meses	1.692,92	-1.692,92	0,00	3.963,72	-3.963,73	-0,01
	<u>4.357,30</u>	<u>-2.867,48</u>	<u>1.489,82</u>	<u>5.956,40</u>	<u>-5.053,92</u>	<u>902,48</u>

## 12. DIFERIMENTOS ATIVOS

Em 2023 e em 2022 as rubricas do activo corrente "Diferimentos" têm a seguinte composição:

Natureza	2023	2022
Seguros	14.482,71	15.380,70
Outros		2.331,19
	<u>14.482,71</u>	<u>17.711,89</u>

## 13. CAPITAL

Em 31 de Dezembro de 2023, o capital próprio da Santa Casa totaliza € 13.373.520,40.

O capital realizado 2023 e em 2022 têm a seguinte composição:

	2023	2022
Capital:		
Valor nominal	41.022,62	41.022,62
	<u>41.022,62</u>	<u>41.022,62</u>

## 14. EXCEDENTES DE REVALORIZAÇÃO

O movimento do excedente de revalorização no exercício findo em 2023 foi como segue:

	Excedente de revalorização ativos fixos tang. (Nota 3.2)	Excedente de revalorização total
Saldo inicial	2.153.323,57	2.153.323,57
Revalorizações do período	0,00	0,00
Amortizações e imparidades	-1.108.854,06	-1.108.854,06
Saldo final	<u>1.044.469,51</u>	<u>1.044.469,51</u>

## 15. SUBSÍDIOS DO GOVERNO E OUTROS

Durante o exercício findo em 2023, a Empresa beneficiou dos seguintes subsídios:

Subsídios e doações	Montante total
Subsídios à exploração:	
Creches	407.809,81
Jardins de Infância	129.506,83
Centros de Atividades de Tempos Livres	74.306,42
Estabele. para Crianças e Jovens Com Deficiências	379.608,01
Subsídios Eventuais	2.277,00
Serviços de Acolhimento	85.732,04
Lar Residencial Pessoas com Deficiência	347.069,62
Lares	874.745,79
Centros de Dia	15.133,28
Centros Convívio	3.218,19
Apoio Domiciliário	182.447,41
Subsídios Eventuais	4.554,00
Secretaria Regi Educação Cultura - Jardim Infância	38.000,00
IFAP	13.559,51
Direcção Regional de Educação Física e Desporto	8.717,00
Fundo Regional do Emprego	85.824,38
Secretaria Regional do Ambiente e do Mar	2.973,16
Direcção Regional da Agricultura	625,00
Ins Gest Financira Se Social (POAPMC)	5.261,45
ISSA - Refeições em férias	8.059,48
Direção Reg de Soli Social - Apoio equip Covid	16.636,18
Região Autónoma - s/informação	1.487,29
	<u>2.687.551,85</u>
Doações	
Donativos	108.298,36
---	0,00
	<u>108.298,36</u>
	<u>2.795.850,21</u>

## 16. PROVISÕES

As provisões em 2023 tem a seguinte composição:

	2023	
	Utilizações	Saldo final
Apoio Pecuniário a Carenciados	-730,00	-730,00
	<u>-730,00</u>	<u>-730,00</u>

## 17. FINANCIAMENTOS OBTIDOS

Os financiamentos obtidos em 2023 e em 2022 têm a seguinte composição:

Entidade financiadora	2023			2022		
	Limite	Montante utilizado		Limite	Montante utilizado	
		Corrente	Não corrente		Corrente	Não corrente
Empréstimos bancários:						
Santander - linha Covid-19	250.000,00		125.000,00	250.000,00		166.666,72
Santander - Confirming	100.000,00		26.942,16	100.000,00		25.842,56
CEM - 27740000001	1.750.000,00		1.541.202,34	1.750.000,00		1.567.198,62
CEM - Lar Residencial	100.000,00		63.542,91	100.000,00		72.326,02
CEM - Casas Modularers	100.000,00		52.271,46	100.000,00		63.995,29
CEM - Linha Covid-19	250.000,00		185.185,18	250.000,00		240.740,74
CEM - 32709000001	100.000,00		100.000,00	250.000,00		240.740,74
CGD						
Cofidis		15.018,52			18.303,68	
	<u>2.650.000,00</u>	<u>15.018,52</u>	<u>2.094.144,05</u>	<u>2.800.000,00</u>	<u>18.303,68</u>	<u>2.377.510,69</u>

Foi efetuada hipoteca, como garantia do empréstimo bancário de 1.750.000,00 €, no âmbito da reestruturação de alguns empréstimos bancários, o prédio urbano na Estrada Regional 3-2ª Madalena, inscrito na matriz com o artigo 2262, o prédio urbano na Estrada Regional 3-2ª Madalena, inscrito na matriz com o artigo 2336, o prédio urbano na Rua do Outeiro Madalena, inscrito na matriz com o artigo 787, o prédio urbano na Travessa do Valverde Madalena, inscrito na matriz com o artigo 1496 e o prédio urbano no Largo 5 de Outubro na Madalena, inscrito na matriz com o artigo 98

## 18. OUTROS PASSIVOS CORRENTES

Em 2023 e em 2022 a rubrica "Outras contas a pagar" tem a seguinte composição:

	2023	2022
Outras passivos correntes		
Pessoal	3.337,19	1.209,57
Remunerações a liquidar	334.713,99	285.454,76
Juros	2.662,62	2.662,62
Outros acréscimos de gastos	5.742,00	5.841,00
Sindicatos	296,52	324,85
Utentes Santa Casa - 20%	124.850,14	
Adiantamento de clientes	7.610,33	7.468,90
	<u>479.212,79</u>	<u>302.961,70</u>

## 19. FORNECEDORES

Em 2023 e em 2022 a rubrica "Fornecedores" tem a seguinte composição:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Fornecedores	628.060,55	496.978,91
	<u>628.060,55</u>	<u>496.978,91</u>

## 20. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Em 2023 e em 2022 as rubricas de "Estado e outros entes públicos" têm a seguinte composição:

	<u>2023</u>		<u>2022</u>	
	<u>Ativo</u>	<u>Passivo</u>	<u>Ativo</u>	<u>Passivo</u>
Imposto sobre o rendimento das pessoas singulares	-	8.907,75	-	10.399,66
Imposto sobre o valor acrescentado	4.446,31	1.939,08	6.643,46	8.737,11
Contribuições para a Segurança Social	-	58.245,51	-	50.468,55
	<u>4.446,31</u>	<u>69.092,34</u>	<u>6.643,46</u>	<u>69.605,32</u>

## 21. DIFERIMENTOS PASSIVOS

Em 2023 e em 2022 a rubrica do passivo corrente "Diferimentos" tem a seguinte composição:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rendas	750,00	1.280,00
ISSA - Apoio duodécimos	49.394,41	90.978,78
	<u>50.144,41</u>	<u>92.258,78</u>

## 22. RÉDITO

Em 2023 e em 2022 a rubrica "Vendas e serviços prestados" tem a seguinte composição:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Venda de bens	47.739,01	22.837,57
Serviços Prestados	1.343.607,08	1.204.058,46
Trabalhos para a própria empresa	12.475,55	42.266,20
	<u>1.403.821,64</u>	<u>1.269.162,23</u>

## 23. FORNECIMENTO E SERVIÇOS EXTERNOS

A rubrica de "Fornecimentos e serviços externos" nos exercícios findos em 2023 e em 2022 tem a seguinte composição:

	2023	2022
Trabalhos especializados	233.539,92	197.088,87
Publicidade e propaganda	1.467,70	1.499,30
Conservação e reparação	81.518,20	62.202,89
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	29.418,53	37.555,82
Material de escritório	9.648,82	11.596,88
Artigos para oferta	2.023,27	3.457,56
Custos equipamentos Covid		36.788,87
Eletricidade	101.413,12	79.503,91
Combustíveis	34.831,86	35.096,64
Água	12.773,43	12.784,92
Deslocações e estadas	3.376,76	2.773,28
Transportes de mercadorias	769,43	2.633,78
Rendas e alugueres	2.862,26	2.261,78
Comunicação	21.230,48	22.496,29
Seguros	21.275,53	16.918,17
Contencioso e notariado	2.224,80	808,69
Despesas de representação	5.938,86	747,88
Limpeza higiene e conforto	167.063,18	178.008,40
Outros serviços	66.528,21	80.799,51
	<u>797.904,36</u>	<u>785.023,44</u>

## 24. GASTOS COM O PESSOAL

A rubrica de "Gastos com o pessoal" nos exercícios findos em 2023 e em 2022 tem a seguinte composição:

	2023	2022
Remunerações do pessoal	2.105.794,18	1.814.035,14
Encargos sobre remunerações	504.764,24	431.271,27
Seguros	33.985,84	29.645,08
Indemnizações	46,40	
Outros	312.183,68	287.178,77
	<u>2.956.774,34</u>	<u>2.562.130,26</u>

A 31/12/2023 existiam 168 trabalhadores.

## 25. OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS

A rubrica de "Outros rendimentos e ganhos" nos exercícios findos em 2023 e em 2022 tem a seguinte composição:

	2023	2022
Serviços sociais	576,81	1.649,75
Rendimentos e ganhos nos restantes ativos financeiros		6,00
Descontos de pronto pagamento obtidos	26,26	486,50
Rendimentos e ganhos em investimentos não financeiros	97.452,80	63.504,22
Reembolsos IRS - 0.5% IRS Solidário	592,44	
Correções relativas a períodos anteriores	270,67	143,84
Imputação de subsídios para investimento	113.355,73	114.139,55
Restituição de impostos - IVA	357,12	627,41
Outros	24.668,70	23.838,23
	<u>237.300,53</u>	<u>204.395,50</u>

## 26. OUTROS GASTOS E PERDAS

A rubrica de "Outros gastos e perdas" nos exercícios findos em 2023 e em 2022 tem a seguinte composição:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Impostos	1.028,02	338,42
Descontos de pronto pagamento concedidos	-	0,60
Gastos e perdas em subsidiárias, assoc. e emp. conjuntos:	6.634,54	16.266,74
Outros	<u>1.830,33</u>	<u>3.742,02</u>
	<u>9.492,89</u>	<u>20.347,78</u>

## 27. AMORTIZAÇÕES

A rubrica de "Gastos / reversões de depreciação e de amortização" nos exercícios findos em 2023 e em 2022 tem a seguinte composição:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Ativos fixos tangíveis (Nota 3.2)	<u>264.731,44</u>	<u>275.458,93</u>
	<u>264.731,44</u>	<u>275.458,93</u>

## 28. JUROS E RENDIMENTOS SIMILARES OBTIDOS

A rubrica de "Juros e rendimentos similares obtidos" nos exercícios findos em 2023 e em 2022 tem a seguinte composição:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Juros obtidos:		
Depósitos em instituições de crédito	0,04	0,34
Outros rendimentos similares	<u>1.897,27</u>	<u>0,00</u>
	<u>1.897,31</u>	<u>0,34</u>

## 29. JUROS E GASTOS SIMILARES SUPORTADOS

A rubrica de "Juros e gastos similares suportados" nos exercícios findos em 2023 e em 2022 tem a seguinte composição:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Juros suportados:		
Financiamentos bancários	135.763,01	77.494,06
Outros gastos de financiamento:		
Comissões e encargos similares	<u>9.302,33</u>	<u>7.033,11</u>
	<u>145.065,34</u>	<u>84.527,17</u>

## 30. OUTRAS INFORMAÇÕES

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena a 31.12.2023 tem a sua situação regularizada perante o Estado e Segurança Social.

A ADMINISTRAÇÃO

O CONTABILISTA CERTIFICADO

fl fl



31. PARECER DO ROC

Parecer do Revisor Oficial de Contas

Senhores/as Irmãos da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico,

Procedi à auditoria às contas do ano de 2023 da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico, e efetuei a emissão de Certificação Legal de Contas de 2023, que apresentam um Resultado Líquido negativo de -135.997,18 €, e em resultado dessa ação sou de parecer que:

- a) Aprovevem o Balanço, a Demonstração de Resultados, e respetivas notas anexas, preparados pela Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico com referência ao exercício findo em 31 de dezembro de 2023;

Angra do Heroísmo, 12 de março de 2024

José António Narciso da Rosa Figueira Pinheiro (ROC 1107)

Revisor Oficial de Contas, inscrito na OROC com o nº  
1107  
Assinado por: **JOSÉ ANTÓNIO NARCISO DA ROSA  
FIGUEIRA PINHEIRO**  
Num. de Identificação: 05559345  
Data: 2024.03.12 17:35:39-01'00'  
Localização: Angra do Heroísmo



## 32. CERTIFICAÇÃO DAS CONTAS

### RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

#### Opinião

Auditei as demonstrações financeiras anexas da Santa Casa da Misericórdia da Madalena (SCMM), NIF 512016089, que compreendem o balanço em 31/12/2023 (que evidencia um total de 16.709.193,14 euros e um total de fundos patrimoniais de 13.373.520,40 euros, incluindo um resultado líquido negativo de 135.997,18 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração do rendimento integral, a demonstração das alterações no capital próprio e a demonstração de fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, e as notas anexas às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em minha opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira da Santa Casa da Misericórdia da Madalena em 31/12/2023, e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data, de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Setor Não Lucrativo adotada em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística.

#### Bases para a opinião

A minha auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. A minha responsabilidade nos termos dessas normas está descrita na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Sou independente da Entidade nos termos da lei e cumpro os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estou convicto de que a prova de auditoria que obtive é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a minha opinião.

#### Ênfases

- (1) Em 2023, a SCMM aumentou ligeiramente o valor conjunto da dívida líquida bancária mais o saldo de fornecedores que existiam no final de 2022, no total destes dois passivos de cerca de 2,7 milhões de euros, não tendo gerado recursos suficientes para baixar esse nível de endividamento.
- (2) O Centro Clínico da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, participada a 100% pela Santa Casa da Misericórdia da Madalena está com capitais próprios inferiores a metade do capital social, pelo que face ao artigo 35º do Código das Sociedades Comerciais, deve a sócia tomar medidas que permitam ultrapassar esta insuficiência, como reduzindo o capital social, cobertura de prejuízos, ou outra medida adequada.

A minha opinião não é modificada em relação a esta matéria.

## Responsabilidades do órgão de gestão e do órgão de fiscalização pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Setor Não Lucrativo adotada em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística;
- elaboração do relatório de atividades nos termos legais e regularmente aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

O órgão de fiscalização é responsável pela supervisão do processo de preparação e divulgação da informação financeira da Entidade.

## Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A minha responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro, e emitir um relatório onde conste a minha opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, faço julgamentos profissionais e mantenho ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identifico e avalio os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebo e executo procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtenho prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a minha opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtenho uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avalio a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluo sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com

- acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluir que existe uma incerteza material, devo chamar a atenção no meu relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a minha opinião. As minhas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do meu relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avalio a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e os acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunico com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

A minha responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de atividades com as demonstrações financeiras.

## **RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES**

### **Sobre o relatório de atividades da gestão**

Sou de parecer que o relatório de atividades da gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor, a informação nele constante é concordante com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e a apreciação sobre a Entidade, não identifiquei incorreções materiais.

## PARECER DO CONSELHO FISCAL

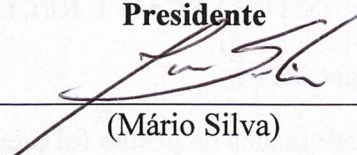
Senhores irmãos e irmãs

Tendo sido analisadas as contas de gerência relativas ao exercício de 2023, é nosso parecer que as mesmas se encontram de acordo com os requisitos legais, pelo que sugerimos, à Assembleia-Geral, o seguinte:


- 1 – Que dê a sua aprovação às referidas contas;
- 2 – Que aprove o Resultado Líquido do Exercício

**Conselho Fiscal**

**Presidente**

  
\_\_\_\_\_  
(Mário Silva)

**Vice-Presidente**

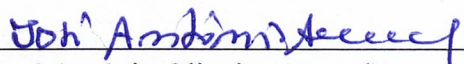
  
\_\_\_\_\_  
(Rui Luís Fernandes Martins)

**Secretário**

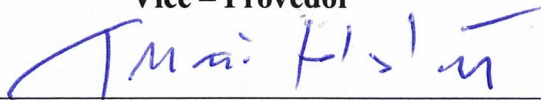
  
\_\_\_\_\_  
(Fernando Silva Teixeira)

**A Mesa Administrativa**

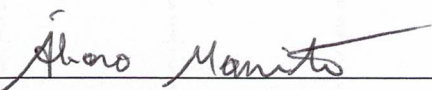
**Provedor**

  
\_\_\_\_\_  
(José António Oliveira Amaral)

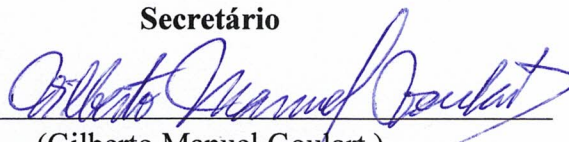
**Vice – Provedor**

  
\_\_\_\_\_  
(Sérgio Américo Moraes Santos Pereira)

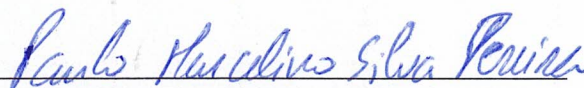
**Tesoureiro**

  
\_\_\_\_\_  
(Álvaro José Alves Manito)

**Secretário**

  
\_\_\_\_\_  
(Gilberto Manuel Goulart )

**Vogal**

  
\_\_\_\_\_  
(Paulo Marcelino Silva Pereira)

**Madalena do Pico, 12 de março de 2024**